РОСМОРРЕЧФЛОТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ МАШИН, ПРИБОРОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЯ МАСС» (ФГУП «НИКИМП»)

Приложение к
приказу ФГУП «НИКИМП»
от «25» декабря 2024
№ 433

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ФГУП «НИКИМП»

(с изменениями, внесенными приказом ФГУП «НИКИМП» от 20.01.2025 № 6)

г. Симферополь

2024

Оглавление

Глава 1. Общие положения 5

Раздел 1. Область применения и регулирования закупочной деятельности 5

Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении 6

Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности 14

Раздел 4. Принципы закупки товаров, работ, услуг 17

Раздел 5. Цели осуществления закупок 17

Раздел 6. Применение национального режима при осуществлении закупок 17

Раздел 7. Закупочное подразделение. 17

Раздел 8. Инициаторы закупок. 22

Раздел 9. Эксперты, экспертные организации 24

Раздел 10. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки 24

Глава 2. Планирование 28

Раздел 11. Планирование закупок 28

Раздел 12. План закупки 29

Раздел 13. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств 31

Раздел 14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) 31

Глава 3. Осуществление закупок. Общие положения 32

Раздел 15. Осуществление закупок и их особенности 32

Раздел 16. Условия применения способов закупки 33

Раздел 17. Осуществление закупок с переторжкой 35

Раздел 18. Общий порядок проведения предквалификационного отбора. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием 37

Раздел 19. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме 44

Раздел 20. Особенности проведения закрытых способов закупки 46

Раздел 21. Особенности осуществления конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства 47

Раздел 22. Требования к участникам конкурентной закупки 60

Раздел 23. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам 67

Раздел 24. Отказ от проведения конкурентной закупки 70

Раздел 25. Антидемпинговые меры при осуществлении конкурентных закупок 70

Раздел 26. Извещение об осуществлении конкурентной закупки 71

Раздел 27. Документация о конкурентной закупке 73

Раздел 28. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок 77

Раздел 29. Требования к заявкам на участие в конкурентной закупке.....78
Раздел 30. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) 83
Раздел 31. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке 84
Раздел 32. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся. 88
Раздел 33. Оценка и сопоставление заявок участников закупки 89
Раздел 34. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам 91
Раздел 35. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок.....93
Раздел 36. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам конкурентной закупки 96
Глава 4. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов.....98
Раздел 37. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация 98
Раздел 38. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок.....99
Раздел 39. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.....99
Раздел 40. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.....99
Раздел 41. Заключение договора по результатам открытого конкурса.....100
Раздел 42. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием 100
Раздел 43. Особенности проведения двухэтапного конкурса 100
Раздел 44. Особенности проведения конкурсов в электронной форме.....102
Раздел 45. Извещение о проведении открытого аукциона.....103
Раздел 46. Аукционная документация 103
Раздел 47. Порядок подачи аукционных заявок 103
Раздел 48. Вскрытие конвертов с аукционными заявками и рассмотрение аукционных заявок.....103
Раздел 49. Порядок проведения открытого аукциона.....104
Раздел 50. Заключение договора по результатам открытого аукциона 105
Раздел 51. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием.....106
Раздел 52. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме 106
Глава 5. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок и запроса заявок107
Раздел 53. Извещение о проведении запроса котировок 107
Раздел 54. Порядок подготовки и подачи котировочных заявок 108
Раздел 55. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок 108
Раздел 56. Заключение договора по результатам запроса котировок.....109
Раздел 57. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.....109
Раздел 58. Извещение о проведении запроса предложений.....109
Раздел 59. Документация о проведении запроса предложений 109

Раздел 60. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений.....110

Раздел 61. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений 110

Раздел 62. Заключение договора по результатам запроса предложений.....111

Раздел 63. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.....111

Глава 6. Неконкурентные закупки.....111

Раздел 64. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....111

Раздел 65. Осуществление неконкурентной закупки путем проведения запроса цен.....119

Раздел 66. Общий порядок проведения запроса цен в электронной форме.....119

Раздел 67. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме.....120

Раздел 68. Прием заявок на участие в запросе цен в электронной форме 123

Раздел 69. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов на участие в запросе цен в электронной форме 123

Раздел 70. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен и определение победителя запроса цен в электронной форме.....124

Раздел 71. Особенности проведения запроса цен в неэлектронной форме.....125

Раздел 72. Осуществление неконкурентной закупки путем проведения запроса заявок125

Раздел 73. Общий порядок проведения запроса заявок в электронной форме.....126

Раздел 74. Извещение и документация о проведении запроса заявок в электронной форме 127

Раздел 75. Прием заявок на участие в запросе заявок в электронной форме 130

Раздел 76. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе заявок в электронной форме.....130

Раздел 77. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе заявок и определение победителя запроса заявок в электронной форме 131

Раздел 78. Особенности проведения запроса заявок в неэлектронной форме.....133

Глава 7. Заключение и исполнение договора 133

Раздел 79. Порядок заключения и исполнения договора 133

Раздел 80. Рассмотрение жалоб на действия заказчика при проведении закупок 140

Глава 8. Заключительные положения 142

Глава 1. Общие положения

Раздел 1. Область применения и регулирования закупочной деятельности

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение, Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность ФГУП «НИКИМП» (далее – заказчик), устанавливает порядок подготовки и проведения конкурентных и неконкурентных закупок указанными в Положении способами, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иных действий, связанных с обеспечением закупки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223 - ФЗ).

1.2. Действие Положения распространяется на закупку товаров, работ, услуг, используемых как для собственных нужд заказчика, так и приобретаемых для их коммерческого использования.

1.3. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223 - ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса и перечень которых определен Положением о закупке.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.4. Заказчиком могут издаваться локальные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений ФГУП «НИКИМП» при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению.

При возникновении противоречий между Положением о закупке и иными локальными нормативными актами ФГУП «НИКИМП», преимущество имеет Положение о закупке.

1.5. В случаях, если какие-либо вопросы закупочной деятельности не урегулированы настоящим Положением, заказчиком могут быть сделаны необходимые уточнения в закупочной документации (условиях закупки) с учетом основных принципов и целей закупки, определенных Положением о закупке.

Если какие-либо вопросы закупочной деятельности не урегулированы в закупочной документации, заказчик и участники закупок руководствуются Положением о закупке.

1.6. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона с которым заключается договор признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона») с учетом положений нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

взаимозависимые лица - юридические и (или) физические лица, особенности отношений между которыми могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих

лиц или деятельности представляемых ими лиц и перечень которых определен в Федеральном законе 223-ФЗ;

выгодоприобретатели - юридические или физические лица, которые являются фактическим получателями дохода (экономических выгод) по сделке;

государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

день - календарный день, за исключением случаев, когда в положении о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях. При исчислении сроков проведения закупок, необходимо руководствоваться статьями 190-194 Гражданского кодекса Российской Федерации;

договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (договор, государственный контракт, дополнительное соглашение, соглашение, контракт, предварительный договор, и т.п.), одной из сторон которого является Предприятие;

документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. Данный термин применим к документации (извещению о проведении запроса котировок) о конкурентной и неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями настоящего Положения;

допуск к участию в закупке - результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение состава перечня участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке;

единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы (далее - ЕИС) в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru);

единый реестр договоров – реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

заказчик, предприятие - ФГУП «НИКИМП» в лице Директора или лица, уполномоченного Директором (приказом, доверенностью) на принятие решений о проведении закупок и заключение договоров по итогам проводимых закупок;

закрытые закупки - закупки, в которых участвуют только специально приглашенные заказчиком для этой цели лица, или закупки, информация о которых (извещение, закупочная документация, проект договора) не размещается в ЕИС;

закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, обеспечивающий эффективное использование

денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, гласность и прозрачность закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

закупка в электронной форме - закупка, при проведении которой документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием электронной торговой площадки;

закупка с ограниченным участием – закупка, при которой победителем признается участник закупки, прошедший предварительный квалификационный отбор, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений в порядке, установленном документацией о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором заказчик, в случаях установленных настоящим Положением, самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных процедур закупки;

закупочная деятельность - деятельность, осуществляемая заказчиком в соответствии с Положением о закупке, включающая в себя подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности, а также иные действия, связанные с приобретением товаров, работ, услуг для нужд заказчика, в том числе для целей и их коммерческого использования;

закупочное подразделение - структурное подразделение, координирующие вопросы закупочной деятельности;

запрос заявок – неконкурентная закупка, при которой первый номер присваивается участнику закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При описании предмета запроса заявок заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в подразделе 23.9 настоящего Положения (либо иными требованиями, предъявляемыми к конкурентным закупкам);

запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора с учетом положений нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

запрос цен – неконкурентная закупка, при которой первый номер присваивается участнику закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора с учетом положений нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. При описании предмета запроса цен заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в подразделе 23.9 настоящего Положения (либо иными требованиями, предъявляемыми к конкурентным закупкам);

заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки принять участие в процедурах неконкурентной и конкурентной закупки на объявленных заказчиком условиях;

идентичные товары, работы, услуги - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться;

извещение о закупке – документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) и являющийся приглашением принять участие в закупке на определенных условиях. Данный термин применим как к извещению о конкурентной, так и к извещению о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями настоящего Положения;

извещение о проведении запроса котировок – извещение о закупке, осуществляемой путем проведения запроса котировок.

инициатор закупки (ответственный исполнитель) – самостоятельное структурное подразделение заказчика, инициирующее проведение закупки;

итоговый протокол – протокол, составленный по итогам конкурентной закупки *(неконкурентной закупки)*;

квалификационная документация - документация о проведении предварительного квалификационного отбора, содержащая порядок проведения предварительного квалификационного отбора, требования к составу заявок и квалификации участников;

коллективный участник – участник закупки, представленный объединением юридических лиц, либо физических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с подразделом 22.15 настоящего Положения и условиями документации (извещения) о закупке;

комиссия по закупкам - коллегиальный орган, назначаемый заказчиком для осуществления закупочной деятельности и/или отдельной закупки;

конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

крупная сделка - сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого определена в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами юридического лица;

лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, обособленная заказчиком в отдельную закупку, на которую в рамках проведения процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

многоэтапный конкурс – конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок в два и более этапов, победителем которых признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев;

национальный режим – механизм, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота), НМЦД - установленная и объявленная в соответствии с Положением о закупке предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки;

неизмеряемые требования - требования, содержание которых не может быть формализовано и однозначно понятно для всех потенциальных участников закупки, требования, которые не могут быть документально подтверждены и (или) не могут применяться в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры;

неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки;

несостоявшаяся закупка - закупка, когда фактически не было конкурентного определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

обстоятельства непреодолимой силы - чрезвычайные и непредотвратимые при сложившихся условиях обстоятельства (стихийные явления природы (ураганы, землетрясения), общественные события (забастовки, военные конфликты), законодательные акты запретительного характера (мораторий на ведение определенной деятельности);

объект движимого имущества, связанный с объектом недвижимого имущества - объект, удовлетворяющий одному или нескольким из следующих условий:

- объект учтен в составе объекта недвижимого имущества (по данным бухгалтерского учета);

- объект поименован как составной элемент объекта недвижимого имущества в документах, представляемых на государственную регистрацию прав на такой объект недвижимости, или в документах, оформляемых регистрирующим органом, или в документах технического учета;

- объект конструктивно связан с объектом недвижимого имущества;

- объект по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению функционально и технологически связан с объектом недвижимого имущества;

одноименные товары, работы, услуги - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

однородные товары – товары, которые не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

однородные работы, услуги - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

открытые закупки - закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

официальный сайт - общероссийский официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru до ввода в эксплуатацию ЕИС;

переторжка - добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки), при условии сохранения остальных положений заявки;

план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - план приобретения товаров (работ, услуг) и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый и размещаемый согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств представляет собой информационную базу для всех лиц, заинтересованных в участии в закупках, проводимых заказчиком, поскольку содержит сведения о потребностях заказчика, ценах предполагаемых закупок и их сроках;

победитель закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки, а также участники закупки, с которыми заключается договор в соответствии с пунктом 79.3 настоящего Положения;

положение о закупке (Положение) - положение о закупке товаров, работ, услуг ФГУП «НИКИМП»;

поставщик, исполнитель, подрядчик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предъявляемым требованиям, осуществляемая заказчиком с целью определения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для дальнейшего их участия в закупках с ограниченным участием и не влекущая за собой обязательств заключения договора по ее итогам;

предмет закупки - конкретные товары (работы, услуги), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продавец, объявивший конкурентную процедуру на право заключения договора купли-продажи товара – любое юридическое лицо, являющееся собственником или иным законным распорядителем товара либо представителем продавца, реализующее товар путем объявления конкурентных процедур на право заключения договора купли-продажи товара (далее – Продавец), установивший в утвержденной им документации о конкурентной процедуре свои права и обязанности, функции, условия участия в конкурентной процедуре на право заключения договора купли-продажи, в том числе обязательные для заказчика, который участвует в такой процедуре на общих основаниях (если Заказчиком принято решение закупить товар у данного Продавца в соответствии с пунктом 39 подраздела 64.11 настоящего Положения);

продукция - товары, работы, услуги;

протокол закупки - документ, фиксирующий решение закупочной комиссии по результатам проведенной процедуры закупки;.

*протокол разногласи*й - документ, составленный стороной, получившей проект договора (оферту), согласной заключить договор, с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов;

процедура закупки - деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции;

регламент оператора электронной площадки - разработанные и утвержденные оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки;

реестр недобросовестных поставщиков - список контрагентов, нарушивших положения соответствующего законодательства (Федерального закона № 223-ФЗ или Федерального закона № 44-ФЗ) в ходе заключения и/или исполнения договора (контракта), заключенного по результатам проведения закупок;

сайт заказчика - сайт ФГУП «НИКИМП» www.nikimp.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

специалист по закупкам - работник закупочного подразделения, на которого возложены обязанности по осуществлению закупочной деятельности;

специальный банковский счет – банковский счет Участника, на котором на срок, установленный законодательством Российской Федерации, блокируются денежные

средства, предназначенные для обеспечения заявок, подаваемых на участие в конкурентных процедурах;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее – субъект МСП);

существенные условия договора - условия, без которых договор не считается заключенным;

технический менеджмент – ремонт, техническое обслуживание, общеэксплуатационное обслуживание и снабжение судов;

торги - конкурентные закупки, указанные в пункте 1 подраздела 15.1 настоящего Положения;

торги в электронной форме (электронные торги) - это урегулированная нормами права система общественных отношений между участниками электронного взаимодействия размещенной в сети Интернет информационной системы общего пользования, с использованием которой эти участники совершают между собой гражданско-правовые сделки по реализации товаров, работ или услуг;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

финансовая аренда (лизинг) - совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга;

ценовое предложение - предложение относительно предмета закупки или его части, которую участник закупки предоставляет заказчику по запросу ценовых предложений;

чрезвычайная ситуация - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

шаг аукциона - величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы продукции) при проведении аукциона;

электронная площадка (ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным

образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ - документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

2.2 В настоящем Положении о закупке могут использоваться иные понятия и термины (не предусмотренные подразделом 2.1 настоящего Положения), подлежащие толкованию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не позднее 15 дней со дня их утверждения.

3.2 Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.3 План закупки размещается в ЕИС на один год.

Размещение плана закупки и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.4 План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5 В ЕИС, на официальном сайте также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закрытых конкурентных закупок):

1) извещение об осуществлении конкурентной закупке и вносимые в него изменения;

2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме);

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

4) разъяснения документации о конкурентной закупке;

5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки и итоговые протоколы;

6) иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3.6 Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7 Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в ЕИС размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.8 Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.9 Не подлежат размещению в ЕИС:

1) информация о закрытой конкурентной закупке, включая:

а) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и о заключении договоров, составляющих государственную тайну (при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

б) сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) сведения о закупках, по которым координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.10 Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС и/или иные виды налогов (при условии, что заказчик не проводил конкурентную закупку, не публиковал извещение о закупке и закупочную документацию в ЕИС).

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случаях, когда заказчик провел конкурентную закупку, опубликовал извещение о закупке и закупочную документацию в ЕИС, сведения и документы о заключении указанных в настоящем пункте договоров, подлежат размещению в ЕИС в общем порядке.

3.11 Дробление суммы сделки на несколько договоров при условии идентичности условий таких договоров, не допускается.

3.12 Заказчик вправе создать и использовать корпоративные информационные системы для организации и проведения закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и принятых во исполнение его нормативных правовых актов.

3.13 В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

3.14 В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, заказчик вносит информацию и документы, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в реестр договоров.

3.15 Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

3.16 В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не подлежат размещению в ЕИС.

3.17 В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.18 Информация и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещаются в ЕИС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Кроме того, такие информация и документы размещаются на сайте заказчика.

3.19 В случае если заказчик издает приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте заказчика.

3.20 Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

3.21 При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

3.22 Положения подразделов 3.5 – 3.7, 3.10, 3.13, 3.20 настоящего раздела применимы к неконкурентным закупкам (за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Раздел 4. Принципы закупки товаров, работ, услуг

4.1 При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Раздел 5. Цели осуществления закупок

5.1 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективного использования денежных средств заказчика;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Раздел 6. Применение национального режима при осуществлении закупок

6.1 При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее — иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином

или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

6.2. Заказчик должен соблюдать и применять следующие меры, установленные Правительством Российской Федерации согласно ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

6.3. Заказчик устанавливает обязанность представления в составе заявки на участие в закупке, окончательном предложении, информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подразделом 6.2 настоящего Положения.

6.4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпункта а) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения

конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом в) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

6.5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом а) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом в) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6.6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

6.7 В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

6.8 Требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в ЕИС на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также порядок его направления в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти определяются Правительством Российской Федерации.

Раздел 7. Закупочное подразделение.

7.1 Закупочное подразделение осуществляют организационно-техническое обеспечение проведения закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.1 Основными функциями закупочного подразделения являются:

1) размещение утвержденного положения о закупках и его изменений в ЕИС, на сайте заказчика;

2) формирование плана закупок на основании предложений по позициям плана закупки, представленных инициаторами закупок, его согласование и представление на утверждение заказчику и размещение в ЕИС и на сайте заказчика;

3) осуществление консультаций с инициаторами закупок при определении способов закупки;

4) составление документации о закупке путем включения в нее документов и сведений в соответствии с требованиями настоящего Положения и проверка её на соответствие законодательству Российской Федерации;

5) согласование документации о закупке и представление ее на утверждение заказчику;

6) осуществление контроля за выполнением плана закупок;

7) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по закупкам;

8) организация размещения в ЕИС и сайте заказчика информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

9) прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок от участников закупок;

10) подготовка разъяснений и изменений в извещения и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения в ЕИС и сайте заказчика;

11) формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности;

12) подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки;

13) участие в работе комиссий по проведению закупок;

14) осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов договора, заключаемого и/или заключенного по итогам процедуры закупки, требованиям документации о закупке и заявке участника закупки, с которым заключается договор;

15) организация ведения Реестра договоров в ЕИС;

16) осуществление контроля за проведением взаимозависимыми с заказчиком лицами;

17) осуществление запросов в структурные подразделения Предприятия по вопросам осуществления закупочной деятельности;

18) осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых заказчиком;

19) определение и направление представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур;

20) представление по итогам внутреннего аудита и служебных расследований предложений руководству заказчика по наказанию виновных в нарушении требований

порядка осуществления закупочных процедур, о типичных ошибках при проведении закупок;

21) формирование предложений по изменению настоящего Положения;

22) защита прав и представление законных интересов Предприятия в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Предприятия и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Предприятием закупочной деятельности.

Раздел 8. Инициаторы закупок.

8.1 В целях осуществления закупок инициаторы закупки, в порядке, установленном настоящим Положением, обязаны:

1) Формировать пакет документов, включающий:

а) описание потребности в товарах, работах, услугах; цели проведения закупки (цели, которые должны быть достигнуты по результатам исполнения договора);

б) расчет НМЦД (обоснование НМЦД), подготовленный Инициатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения и локальных нормативных актов Предприятия, согласованный с финансово-экономическим подразделением в части соответствия суммам, предусмотренным соответствующим бюджетом на выполнение работ (оказание услуг, поставку продукции);

в) требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением, а также перечень документов, являющихся подтверждением соответствия участников таким требованиям (в случае, если планируется предоставление документов на иностранном языке, инициатор закупки указывает информацию о необходимости или отсутствии необходимости предоставления переводов на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке);

г) требования к закупаемым товарам, работам и услугам, с указанием соответствующего кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

д) техническое задание для производства работ (оказания услуг); техническое задание или спецификация на поставку товара (при необходимости);

е) проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки;

ж) предложения по составу комиссии по закупке;

з) предложения по критериям оценки заявок на участие в закупке, а также предложения (в случае закупки товаров, работ, услуг для их использования исключительно в операциях заказчика, облагаемых НДС) по оценке ценовых предложений участников закупки без учета НДС, согласованные бухгалтерской службой;

и) технико-экономическое обоснование (ТЭО) закупки;

к) обоснование необходимости авансирования и размера аванса;

л) предложения по планируемым суммам платежей по каждому году, в котором действует договор, в случае, исполнения договора в двух и более календарных лет;

м) информацию о предоставлении национального режима в отношении закупаемого товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ,

оказании закупаемых услуг) с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ.»

2) Составлять и представлять Директору или иному работнику, уполномоченному на принятие решений о проведении закупок и заключении договоров по итогам проводимых закупок на основании доверенности, служебную записку с включением сведений и приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего подраздела, и после принятия ими решения о проведении закупки направлять указанную служебную записку в закупочное подразделение (в случае, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами предприятия);

3) участвовать в:

а) подготовке планов закупки товаров, работ, услуг, в том числе путём подготовки сведений для включения в план закупки в соответствии с настоящим Положением;

б) работе комиссии по закупке;

в) подготовке разъяснений положений документации о закупке.

4) готовить и предоставлять комиссии по закупкам:

а) заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

б) заключение по результатам оценки заявок на участие в закупке по критериям «Качество товаров, работ, услуг» и (или) «Квалификация участника закупки»;

5) проводить работу по подготовке заключения договора по итогам закупки, согласованию сделки с уполномоченным органом государственной власти и оформлению доверенности на передачу полномочий по заключению и исполнению договора (при необходимости);

6) представлять в закупочное подразделение сведения о заключенных договорах по результатам закупок в срок не позднее рабочего дня следующего за датой заключения договора, а также об изменениях (расторжениях) договоров в срок не позднее 5 дней с момента внесения в него изменений (расторжения) и исполнения договоров для размещения в ЕИС, в соответствии с установленным порядком;

7) представлять закупочному подразделению информацию и документы в соответствии с компетенцией инициатора закупки согласно настоящему пункту для формирования отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности и при подготовке ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки;

8) принимать участие в защите прав и законных интересов Предприятия в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Предприятия и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Предприятием закупочной деятельности;

9) согласовывать изменения в извещения и документации о закупке с работниками (структурными подразделениями), согласовывавшими первоначальную редакцию извещения и документации о закупке (повторному согласованию не подлежат только изменения, касающиеся орфографических и пунктуационных ошибок, неточностей и правок технического характера).

8.2 ТЭО, предоставляемое в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 подраздела 8.1 настоящего Положения, составляется в свободной форме и должно содержать следующую информацию:

1. Цели и основание сделки.

1.1. Описание потребности в товарах / работах / услугах.

1.2. Цели проведения закупки (цели, которые должны быть достигнуты по результатам исполнения договора).

1.3. обоснование экономической эффективности совершения сделки (экономические эффекты, которые планируется получить по итогам совершения сделки).

2. Условия сделки.

2.1. Порядок и объем исполнения обязательств контрагентом.

2.2. Условия оплаты и авансирования.

2.3. Обоснование возможности привлечения соисполнителей.

8.3 Инициатор закупки несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных подразделом 8.1 настоящего Положения.

Раздел 9. Эксперты, экспертные организации

9.1 Заказчик, комиссия по закупкам, экспертная группа могут привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.2 Экспертные группы могут создаваться в центральном аппарате и филиалах заказчика. В состав экспертных групп могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты.

9.3 Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов). Члены экспертных групп, в случае выявления конфликта интересов, должны сообщить иным членам экспертной группы о наличии конфликта интересов.

9.4 Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

Экспертные группы рассматривают представленные для участия в конкурентной (неконкурентной) закупке заявки, а также представляют предложения для рассмотрения комиссией.

9.5 Взаимодействие с экспертами, экспертными организациями обеспечивает закупочное подразделение. К работе с экспертами, экспертными организациями могут привлекаться специалисты структурных подразделений.

Раздел 10. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

10.1 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия по закупке, закупочная комиссия). Комиссии по закупкам могут создаваться в филиалах, структурных подразделениях, иных подразделениях заказчика.

10.2 Комиссия по закупке представляет собой коллегиальный орган, назначаемый заказчиком для осуществления закупочной деятельности и/или отдельной закупки, способа закупки.

10.3 Решение о создании комиссии по закупке, ее составе, назначении председателя комиссии и порядке работы утверждается приказом заказчика до начала

проведения закупки.

Число членов комиссии по закупке должно составлять не менее пяти человек.

10.4 В состав комиссии по закупке могут входить работники заказчика и иные лица (по согласованию).

10.5 Замена членов комиссии по закупке допускается только по решению заказчика, оформленному соответствующим приказом.

10.6 В составе комиссии по закупке не могут быть лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определении поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), а также лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ (директорами, генеральными директорами, управляющими, президентами и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями (директорами, генеральными директорами) учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушками, бабушками и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в абзаце 1 настоящего подраздела, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным абзацем 1 настоящего подраздела.

При обнаружении фактов влияния заинтересованных лиц на уже принятое комиссией решение, заказчик отменяет это решение и проводит новую закупку.

10.7 Основными функциями комиссии по закупкам являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и своевременное получение информации при открытии доступа к заявкам, находящимся на электронных площадках;

2) рассмотрение (в том числе проверка достоверности сведений и документов, представленных в составе заявки), оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

3) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах;

4) подготовка предложений и обоснований для принятия заказчиком решения о проведении переторжки в рамках проводимой процедуры закупки, об отмене проводимой закупки (при осуществлении неконкурентных способов закупки);

5) определение победителя закупки;

6) составление протоколов, как в ходе проведения закупки, так и по ее результатам (итоговый протокол);

10.8 Комиссию по закупке возглавляет председатель комиссии по закупке.

Председатель комиссии по закупке несет ответственность за организацию работы комиссии по закупке.

В период отсутствия председателя комиссии по закупке его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по закупке.

10.9 Председатель комиссии по закупке осуществляет:

1) общее руководство работой комиссии по закупке;

2) утверждает время проведения заседания комиссии по закупке;

3) объявляет заседание комиссии по закупке правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии по закупке;

4) открывает и ведет заседание комиссии по закупке, объявляет перерывы;

5) оглашает повестку дня;

6) объявляет состав комиссии по закупке;

7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) предоставляет слово для выступления;

9) ставит на голосование предложения членов комиссии по закупке и проекты принимаемых решений;

10) подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

11) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии по закупке вопрос о привлечении к работе эксперта;

12) подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний комиссии по закупке;

13) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.10 Секретарь комиссии по закупке осуществляет:

1) оповещение (по поручению Председателя комиссии по закупке) всех членов комиссии по закупке о повестке дня назначенных заседаний;

2) обеспечение необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии по закупке;

3) подготовку заседаний комиссии по закупке, включая оформление и рассылку необходимых документов;

4) ведение аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

5) ведение и подпись протоколов заседаний комиссии по закупке;

6) иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.11 Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

Деятельность комиссии по закупке осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

10.12 Заседание комиссии по вскрытию конвертов, открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке проводится в присутствии не менее 3-х членов комиссии по закупке. На заседаниях по вскрытию конвертов помимо членов комиссии допускается присутствие работников заказчика, а также иных третьих лиц.

10.13 Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, включая секретаря комиссии по закупке.

В случае равенства голосов членов комиссии по закупке, поданных «за» и «против» при принятии решения голос председателя комиссии по закупке является решающим.

10.14 Принятие решения членами комиссии по закупке путем делегирования членами комиссии по закупке своих полномочий иным лицам не допускается.

10.15 Комиссия по закупке принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также, учитывая мнение привлеченных экспертов (в случае их привлечения).

10.16 При осуществлении полномочий, возложенных на комиссию по закупке, члены комиссии по закупке обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных нормативных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично участвовать в заседаниях комиссии по закупке очно, либо посредством использования технических средств и систем, обеспечивающих дистанционное присутствие на заседании комиссии по закупке;

3) своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по закупке;

4) лично подписывать документы, формируемые по результатам работы комиссии по закупке;

5) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках;

6) незамедлительно сообщать заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подразделом 10.6 настоящего Положения, а также о фактах оказания на него давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой;

7) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки.

10.17 При осуществлении полномочий, возложенных на комиссию по закупке, членам комиссии запрещается:

1) проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

2) создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3) делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

10.18 Члены комиссии по закупке имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии по закупке документами и материалами;

2) выступать на заседании комиссии по закупке и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

3) письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупке.

10.19 Комиссия по закупке вправе:

1) обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

2) обращаться в закупочное подразделение в целях направления запросов участникам закупки (при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения заявок, поданных такими участниками);

3) привлекать к своей работе экспертов (в случае необходимости).

10.19.1 Ответственность членов комиссии по закупке.

Члены комиссии по закупке, допустившие нарушение законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если члену комиссии по закупке при проведении закупки станет известно о нарушении законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии в течение одного дня с момента обнаружения соответствующего нарушения.

10.20 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.21. Положения настоящего раздела распространяются на неконкурентные закупки (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Глава 2. Планирование

Раздел 11. Планирование закупок

11.1 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок,

осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в ЕИС (если информация о таких конкурентных и неконкурентных закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1) плана закупки;

2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

11.2 Сроки подготовки планов закупки, или плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

Раздел 12. План закупки

12.1 Основанием для формирования плана закупки является Программа деятельности ФГУП «НИКИМП» на соответствующий год (плановый год и два следующих за ним года).

12.2 Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения конкурентных и неконкурентных закупок исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

12.3 План закупки формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика в объеме и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

12.4 Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом

закупки;

3) исключен.

12.5 Заказчик осуществляет изменение плана закупки с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;

12.6 План закупки содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

13) о закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о конкурентной или неконкурентной закупке товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.7 План закупки должен иметь помесячную разбивку.

12.8 В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также

включаются сведения на весь период осуществления конкурентной или неконкурентной закупки до момента исполнения договора.

Раздел 13. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств

13.1 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:

1) на первые четыре года, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подразделе 12.6 настоящего Положения. При этом сведения, указанные в пункте 3 подраздела 12.6 настоящего Положения, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с заполнением разделов и подразделов;

2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в пунктах 1 - 4, 9 и 10 подраздела 12.6 настоящего Положения.

При этом сведения, указанные в пункте 3 подраздела 12.6 настоящего Положения должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные пунктами 9 и 10 подраздела 12.6 настоящего Положения, указываются в формате «год»;

4) корректировка плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств осуществляется в порядке, предусмотренном подразделами 12.4 – 12.5 настоящего Положения.

Раздел 14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

14.1. НМЦД и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен;
2) метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой;
3) тарифный метод;
4) затратный метод;
5) проектно-сметный метод;
6) метод базовых цен.

14.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

14.3. Обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

При этом, наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших информацию для расчета (обоснования) НМЦД, не указываются.

Глава 3. Осуществление закупок. Общие положения

Раздел 15. Осуществление закупок и их особенности

15.1 Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок следующими способами:

1) конкурентные закупки:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

2) неконкурентные закупки:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) запрос заявок (запрос заявок, запрос заявок в электронной форме, закрытый запрос заявок);

в) запрос цен (запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен).

Все перечисленные закупки проводятся в электронной форме, за исключением *закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)* и закрытых закупок.

Открытый конкурс, открытый аукцион, запрос заявок, запрос цен могут проводиться как в электронной, так и неэлектронной форме.

Особенности проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, установлены разделом 21 настоящего Положения.

15.2 Закупки могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки (в случае, если она предусмотрена извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке) или без нее в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В случае если закупки проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие закупки являются закупками с ограниченным участием.

15.3 При проведении закупок могут выделяться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

15.4 Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по закупкам с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки (до размещения в ЕИС итогового протокола), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

15.5 Началом проведения конкурентной закупки считается момент размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения извещения о закупке и документации о закупке на сайте заказчика.

15.6 Закупка считается завершённой:

1) с момента заключения договора (договоров),

2) в случае отмены закупки или отказа от ее проведения – с момента размещения в ЕИС решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,

3) в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Раздел 16. Условия применения способов закупки

16.1 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

16.2 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого двухэтапного конкурса в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками в целях определения:

1) условий исполнения договора, в случае, когда заказчику в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и заказчиком принято решение о нецелесообразности конкурентной закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда

заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

16.3 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

16.4 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион, аукцион с ограниченным участием;

2) осуществляется конкурентная закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

16.5 Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс, двухэтапный конкурс, а также конкурс, двухэтапный конкурс с ограниченным участием;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, не позволяет провести запрос котировок;

3) конкурс, двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

16.6 Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурентной (неконкурентной) закупки с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и заказчиком сформулированы необходимые требования к участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки конкурентной закупки товаров, работ, услуг.

16.7 Закрытая конкурентная закупка проводится в случае если сведения о такой конкурентной закупке составляют государственную тайну, если в отношении такой конкурентной закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными актами, либо если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой конкурентной закупки принято решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными актами.

16.8 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, перечисленных в разделе 64 настоящего Положения, исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика, установленного законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными актами.

16.9 Неконкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен осуществляется в следующих случаях:

1) при необходимости проведения закупки в неэлектронной форме;

2) невозможно указать эквивалент закупаемой продукции или закупка эквивалентной продукции невозможна в силу технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера продукции и (или) необходимости проведения испытаний (осмотров);

3) по результатам закупки заключается соглашение о намерениях или меморандум.

16.10 Неконкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса заявок осуществляется в следующих случаях:

1) при необходимости проведения закупки в неэлектронной форме;

2) невозможно указать эквивалент закупаемой продукции или закупка эквивалентной продукции невозможна в силу технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера продукции и (или) необходимости проведения испытаний (осмотров);

3) по результатам закупки заключается соглашение о намерениях или меморандум.

16.11. В исключительных случаях по решению заказчика может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях не допускается настоящим Положением.

Раздел 17. Осуществление закупок с переторжкой

17.1 Переторжка является дополнительным элементом закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

17.2 Переторжка возможна по решению заказчика по всем способам конкурентных и неконкурентных закупок (за исключением аукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), если она предусмотрена извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

Участник закупки может заявить о намерении снизить свое ценовое предложение.

17.3 Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания за исключением конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в котором предусмотрен этап подачи окончательных ценовых предложений. При этом Заказчик может отказаться от проведения Переторжки до начала ее проведения (для Переторжки в очной форме) и до окончания времени приема подачи предложений (для Переторжки в заочной форме).

17.4 В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

17.5 Заказчик вправе направить единственному участнику закупки предложение об улучшении таким участником первоначальных сведений заявки (ценового предложения).

17.6 При проведении конкурентной (неконкурентной) закупки в электронной форме переторжка может проводиться в очной или в заочной форме, а при проведении конкурентной (неконкурентной) закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.

17.7 При проведении закупки на ЭП переторжка проводится в соответствии с функционалом ЭП на которой размещена закупка.

17.8 Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по закупкам, шаг переторжки (при проведении переторжки в очной форме), указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам ЭП, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

17.9 Решение о проведении переторжки оформляется протоколом комиссии по закупкам. Протокол проведения переторжки должен дополнительно содержать следующие сведения:

1) начальная (максимальная) цена договора;

2) сведения о поданных заявках на участие в закупках и ценовые предложения;

3) сведения о допуске участников к закупке, отказе в допуске к участию в закупке с указанием причин такого отказа;

4) форму и порядок проведения переторжки, срок подачи новых предложений, шаг переторжки (при проведении переторжки в очной форме).

17.10 Результаты проведения переторжки на ЭП оформляются протоколом, который размещается в ЕИС и на ЭП в соответствии с правилами, действующими на ЭП.

17.11 Протокол переторжки может формироваться программно-аппаратными средствами ЭП и должен содержать следующие сведения:

1) место проведения переторжки, адрес ЭП (при проведении закупки в электронной форме);

2) начальная (максимальная) цена договора;

3) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

4) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

17.12 Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие первоначальную цену, дополнительно представляют откорректированные (оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке) с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение. Порядок представления документов определяется документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме). Участник переторжки вправе отозвать поданное предложение в любое время до начала вскрытия конвертов (открытия доступа) с предложениями новых условий.

17.13 После проведения переторжки победитель закупки определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

Раздел 18. Общий порядок проведения предквалификационного отбора. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием

18.1 Предквалификационный отбор осуществляется в целях проведения конкурентных закупок с ограниченным участием. Предквалификационный отбор может проводиться непосредственно перед конкурентной закупкой с ограниченным участием или отдельно от такой закупки.

18.2 В целях проведения предквалификационного отбора осуществляется:

1) издание приказа о создании комиссии по проведению предквалификационного отбора и конкурентной закупки с ограниченным участием и назначение ответственных за подписание и исполнение договоров, заключенных по итогам проведённой конкурентной закупки с ограниченным участием;

2) разработка и размещение в ЕИС извещения о проведении предквалификационного отбора, документации о проведении предквалификационного отбора (далее - квалификационная документация);

3) в случае получения запроса на разъяснение положений квалификационной документации предоставление необходимых разъяснений;

4) при необходимости внесение изменений в квалификационную документацию, в извещение о проведении предквалификационного отбора;

5) прием всех заявок в срок и в порядке, установленные в квалификационной документации;

6) рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе и осуществление отбора участников;

7) размещение в ЕИС протокола о результатах предквалификационного отбора.

18.3 В случае если участник предквалификационного отбора, включенный в перечень, указанный в подразделе 18.26 настоящего раздела, в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием, для проведения которой осуществлялся предквалификационный отбор, не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предквалификационный отбор.

Участник также исключается из числа участников, прошедших предквалификационный отбор, в случае установления заказчиком несоответствия участника, признанного прошедшим предквалификационный отбор, требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник может быть исключен из числа участников, прошедших предквалификационный отбор.

18.4 При проведении предквалификационного отбора заказчик не менее чем за десять рабочих дней до окончания приёма заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предквалификационного отбора, квалификационную документацию в ЕИС.

18.5 В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;

2) предмет договора будущей закупки;

3) предварительные (плановые) объёмы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

4) место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) предварительные (плановые) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);

6) срок, место и порядок предоставления квалификационной документации;

7) дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

8) сведения о том, что впоследствии при проведении закупки к участию в ней будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предквалификационный отбор.

9) даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;

18.6 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ

на запрос какого-либо претендента, внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

18.7 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает в единой информационной системе квалификационную документацию.

18.8 Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

18.9 В квалификационной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) краткое описание закупаемой продукции, работ, услуг и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате проведения в дальнейшем закупок с ограниченным участием;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

3) порядок проведения предквалификационного отбора;

4) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;

5) требования к участнику предквалификационного отбора в соответствии с разделом 22 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений квалификационной документации;

7) дата подведения итогов предквалификационного отбора;

8) критерии предквалификационного отбора;

9) порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе;

10) срок, на который проводится предквалификационный отбор;

11) иные сведения и требования (при необходимости).

18.10 Критериями предквалификационного отбора могут являться:

1) наличие у участника опыта выполнения одноимённых (аналогичных) по предмету (объёму, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;

2) наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);

3) наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);

4) наличие у участника материально-технических ресурсов (при необходимости);

5) наличие у участника трудовых ресурсов (при необходимости);

6) наличие у участника финансовых ресурсов (при необходимости);

7) иные критерии, установленные квалификационной документацией.

18.11 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ

на запрос какого-либо претендента внести изменения в квалификационную документацию.

18.12 В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предквалификационного отбора и квалификационной документации такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

18.13 В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбор и квалификационную документацию внесены позднее, чем пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в квалификационную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем десять дней.

18.14 Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений квалификационной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений квалификационной документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

18.15 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

18.16 В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора в ЕИС. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

18.17 Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями квалификационной документации.

18.18 Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в квалификационной документации.

18.19 Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик осуществляет приём заявок на участие в предквалификационном отборе.

18.20 Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным квалификационной документацией.

18.21 Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

18.22 Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются заказчиком. По требованию участника заказчик выдаёт расписку о

получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов предквалификационного отбора и в течение одного года с даты подведения итогов процедуры закупки с ограниченным участием, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

18.23 Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном квалификационной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного квалификационной документацией, не допускается.

18.24 Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного квалификационной документацией, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

18.25 Комиссия предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным квалификационной документацией, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным квалификационной документацией.

18.26 В ходе рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) затребование от участников предквалификационного отбора разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа поданной заявки;

2) проверка участников предквалификационного отбора на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований квалификационной документации к оформлению заявок, при этом заявки, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические, грамматические ошибки, рассматриваются как отвечающие требованиям квалификационной документации;

3) проверка участника предквалификационного отбора, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на предквалификационный отбор сведений и документов, отсутствия участника в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

4) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям квалификационной документации;

5) отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии предквалификационного отбора не соответствуют требованиям предквалификационного

отбора по существу, и принятие решения об отказе участникам, подавшим такие заявки, во включении их в перечень лиц, прошедших предварительный предквалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – Перечень).

18.27 По результатам рассмотрения заявок заказчиком по представлению комиссии предквалификационного отбора принимается решение о включении участника в Перечень или об отказе во включении в Перечень с оформлением соответствующего протокола.

18.28 Участнику будет отказано во включении в Перечень в случаях:

1) непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено квалификационной документацией;

2) несоответствия участника требованиям к участникам, установленным квалификационной документацией;

3) несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным квалификационной документацией;

4) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) непредставления разъяснений заявки на участие в предквалификационном отборе по запросу комиссии предквалификационного отбора;

6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предквалификационного отбора;

7) наличия у участника предквалификационного отбора просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки лицам).

18.29 Отказ во включении в Перечень по иным основаниям, не указанным в подразделе 18.28 не допускается.

18.30 По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием оформляет протокол, в котором указываются, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включённых в Перечень.

По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием составляется Перечень.

18.31 Протокол подписывается членами комиссии предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов предквалификационного отбора.

Указанный протокол утверждается и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

18.32 В случае если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям квалификационной документации или о соответствии только одной заявки требованиям квалификационной документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик может объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

18.33 По решению заказчика может проводиться предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок.

Подача заявок на предквалификационный отбор осуществляется до окончания, установленного заказчиком, срока действия Перечня.

18.34 Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе, отбор участников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в подразделах 18.24 – 18.32 настоящего Положения.

18.35 По итогам такого отбора по состоянию на 15- е и на последнее число каждого месяца на сайте заказчика размещается Перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей, прошедших предквалификационный отбор.

18.36 Закупки с ограниченным участием по результатам проведенного предквалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок проводятся на ЭП, указанной в документации о закупке.

18.37 Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении закупки с ограниченным участием и направляет приглашения лицам, включенным в Перечень. Срок подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием устанавливается в зависимости от способа проведения закупки.

При этом заказчик обязан пригласить всех лиц, включенных в Перечень, путем одновременного направления посредством электронной связи одинаковых по содержанию приглашений.

18.38 В извещении о закупке с ограниченным участием по результатам проведения предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки и форма проведения закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса (при его наличии) заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 23.9 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки с ограниченным участием;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке с ограниченным участием, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке с ограниченным участием в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки с ограниченным участием

9) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки с ограниченным участием в электронной форме);

10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

18.39 Извещение о закупке является частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

18.40 Документация о закупке с ограниченным участием должна содержать сведения о перечне документов, представляемых участниками закупки, техническое задание (при необходимости) и проект договора.

В документации о закупке с ограниченным участием указывается право заказчика отказаться от проведения данной закупки не позднее даты окончания срока подачи заявок.

18.41 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки с ограниченным участием, комиссией по проведению предквалификационного отбора и закупки с ограниченным участием вскрываются конверты с заявками на участие закупке с ограниченным участием (открывается доступ к поданным заявкам).

В случае установления факта подачи одним участником закупки с ограниченным участием двух и более заявок на участие в закупке с ограниченным участием в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке с ограниченным участием такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

В день вскрытия заявок членами комиссии предквалификационного отбора и закупок с ограниченным участием составляется протокол в соответствии с требованиями, указанными в разделе 34 настоящего Положения.

Раздел 19. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме

19.1 Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием ЭП.

19.2 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача указанными участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупке доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором на ЭП.

Документы, составляемые при проведении конкурентных закупок в электронной форме (в том числе протоколы, итоговый протокол), при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программно-аппаратными средствами ЭП.

19.3 В течение 1 часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления такой закупки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений

заявки на участие в указанной закупке оператор размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП или этим лицом при направлении запроса.

19.4 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором и оператора с участником указанной закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в такой закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

19.5 Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором, с учетом настоящего раздела Положения.

19.6 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором.

19.7 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором информацией связанной с получением аккредитации на ЭП, проведением указанной закупки, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

19.8 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика и оператора ЭП.

19.9 Все действия, выполненные на ЭП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭП, по которым ЭП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭП.

19.10 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

19.11 Заявки хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

19.12 Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭП до наступления срока окончания подачи заявок.

19.13 Лица, зарегистрированные на ЭП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

19.14 Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи,

установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

19.15 Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

19.16 Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

Раздел 20. Особенности проведения закрытых способов закупки

20.1 При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений или иной закупки, осуществляемой закрытым способом применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса и аукциона и иной закупки с учетом особенностей в настоящей статье.

20.2 Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная закупка, осуществляемая закрытым способом проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительство Российской Федерации принято решение в соответствии законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. При проведении закрытых закупок применяются нормы настоящего Положения о проведении таких способов закупок с учетом требований настоящего раздела Положения.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.

20.3 Извещение и документация о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закрытой конкурентной закупке, разъяснения документации о закрытой конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

20.4 В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в

ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативно-правовыми актами. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

20.5 При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника , от которого поступил запрос.

20.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Заказчик направляет участникам информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

Раздел 21. Особенности осуществления конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

21.1 Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случаях, установленных действующим законодательством, настоящее Положение, в части касающейся участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг, применяется в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее- НПД), в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим НПД.

21.2 Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пунктом «в» подраздела 21.1 настоящего Положения о закупке, к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике,

субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пунктом «в» подраздела 21.1 настоящего Положения о закупке, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима НПД подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пунктом «в» подраздела 21.1 настоящего Положения о закупке, предоставления информации и документов, подтверждающих статус плательщика НПД.

21.3 Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим разделом Положения.

21.4 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

21.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной

закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора.

21.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в подразделе 21.5 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 подраздела 21.5 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 подраздела 21.5 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями подраздела 21.4 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают

окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 подраздела 21.5 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 подраздела 21.5 настоящего Положения, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

8) участник подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 подраздела 21.5 настоящего Положения:

а) участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники такого конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник такого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

21.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

21.8. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 подраздела 21.6 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с подразделом 21.7 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

21.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящего раздела. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

21.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

21.11. Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, утверждается Правительством Российской Федерации.

21.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать типовой форме, установленной в приложении № 1 к Положению о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки,

утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Положение о независимых гарантиях, постановление Правительства РФ № 1397, соответственно), требованиям, указанным в подразделе 35.9 настоящего Положения и дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства РФ № 1397.

21.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - специальный банковский счет).

21.14. В течение 1 часа с момента окончания срока подачи заявок оператор направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение 1 часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим подразделом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 часа с момента получения соответствующей информации от банка.

21.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с подразделом 21.13 настоящего Положения.

21.16. В случаях, предусмотренных подразделом 35.6 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.17. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭП в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

21.18. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего подраздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено

заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного

органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документ,

подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

21.19. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

21.20. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подразделами 21.18 и 21.19 настоящего Положения.

21.21. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в подразделе 21.19 настоящего Положения, не допускается.

21.22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 подраздела 21.18, а также подразделом 21.19 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 подраздела 21.18, а также подразделом 21.19 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с подразделом 21.18 настоящего Положения.

21.23. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 подраздела 21.18 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 подраздела 21.18 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим подразделом частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с подразделом 21.18 настоящего Положения.

21.24. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна

содержать информацию и документы, предусмотренные подразделом 21.18 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

21.25. Декларация, предусмотренная пунктом 9 подраздела 21.18 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в подразделе 21.18 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с подразделом 21.17 настоящего Положения.

21.26. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.27. Оператор ЭП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный подразделом 21.8 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков;

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований подраздела 21.7 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный подразделом 21.8 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 подраздела 21.5), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

21.28. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор ЭП не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

21.29. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору ЭП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

21.30. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 подраздела 21.5 настоящего Положения) подраздела 21.27 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21.31. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС.

21.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

21.34. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, хранятся оператором ЭП не менее 3 лет.

21.35. Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами,

определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

При осуществлении конкурентных закупок, предусмотренных разделом 15 настоящего Положения, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки среди субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

21.36. Заказчик вправе утвердить программу партнерства с субъектами МСП (далее - программа партнерства).

21.37. Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети Интернет.

21.38. При осуществлении конкурентных закупок может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

21.39. При осуществлении закупок в соответствии с пунктами «б» и «в»

подраздела 21.1 настоящего Положения о закупке заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами «б» и «в» подраздела 21.1 настоящего Положения о закупке, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.40. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить повторно закупку на общих основаниях в случаях, если:

1) субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;

2) заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

21.41. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются ФГУП «НИКИМП» у субъектов МСП, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

21.42. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупкикоторых осуществляются ФГУП «НИКИМП» у субъектов МСП, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

Раздел 22. Требования к участникам конкурентной закупки

22.1 Требования к участникам конкурентной закупки и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям и (или) изготовителям товара) определяются заказчиком в документации о конкурентной закупке.

При осуществлении закупки у субъектов МСП требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям и (или) изготовителям товара) устанавливаются с учетом особенностей, предусмотренных разделом 21 настоящего Положения.

22.2 В документации о конкурентной закупке должен быть указан перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым заказчиком требованиям.

При осуществлении закупки у субъектов МСП перечень документов,

представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым заказчиком требованиям, указывается с учетом особенностей, предусмотренных разделом 21 настоящего Положения.

22.3 К участникам конкурентной закупки заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки просроченной задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за соответствующий период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;

7) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года (за исключением случаев, указанных в пункте 6 подраздела 22.3 настоящего Положения).

8) участник закупки не является лицом, местом регистрации, либо местом жительства, либо местом налогового резидентства которого являются государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного

статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

10) у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют непогашенные или не снятые судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК Российской Федерации, а также неприменения в отношении указанных физических лиц административного наказания в виде дисквалификации и наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

11) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

12) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии по закупкам, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

13) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

14) отсутствие на момент проведения закупки (открытия доступа к поданным заявкам) договора (контракта), расторгнутого заказчиком в одностороннем либо судебном порядке в связи с невыполнением (ненадлежащим исполнением) участником закупки условий данного договора/контракта (за исключением невыполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по договору/контракту вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы) за последние 3 года;

15) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

22.4 К участникам закупки заказчик вправе предъявить иные требования, в том числе квалификационные требования, которые устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника

закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям могут относиться:

а) наличие квалифицированного персонала.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

б) наличие производственных мощностей, технологий.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

в) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в ЕИС и сайте заказчика, опыта выполнения не менее двух и не более пяти одноимённых (аналогичных) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, общей стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. Данное требование может быть изменено по согласованию с закупочным подразделением.

Конкретное количество осуществленных поставок товаров, выполненных работ, оказанных услуг, необходимых к представлению в составе заявки, устанавливается в документации (извещении) о закупке. При этом, в документации (извещении) о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться одноимёнными (аналогичными) закупаемым товарам, работам, услугам.

Участник закупки должен подтвердить свое соответствие указанному требованию путем представления копий договоров (контрактов) и актов выполненных работ (оказанных услуг, о приемке поставленного товара).

Если контракт был заключен участником закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, участник закупки в составе заявки предоставляет:

- индивидуальный код закупки (ИКЗ) и реестровый номер договора, присвоенный ЕИС;

- копии контрактов, а также документов, подтверждающих исполнение таких контрактов (акты выполненных работ (оказанных услуг, о приемке поставленного товара)).

Если документы, подтверждающие исполнение контракта, размещены в ЕИС и являются доступными для ознакомления и скачивания из ЕИС, то участник закупки вправе не прикладывать в составе заявки копии контрактов на выполнение работ, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких контрактов (акты выполненных работ (оказанных услуг, о приемке поставленного товара)).

При этом ФГУП «НИКИМП» не несет ответственность за достоверность и полноту информации, размещенной (содержащейся) в ЕИС.

Если договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, то участник закупки в составе заявки предоставляет:

- файл заключенного договора в формате word;

- скриншот (электронный снимок с экрана) с ЭП, содержащий сведения о лицах, подписавших данный договор электронной подписью;

- ссылку на данный договор в реестре договоров в ЕИС (либо номер договора в реестре договоров ЕИС);

- копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (акты выполненных работ (оказанных услуг, о приемке поставленного товара)).

г) наличие в рейтингах национальных рейтинговых агентств, аккредитованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

д) наличие статуса официального (авторизованного) дилера (поставщика);

е) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества).

ж) обладание правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;

з) деловая репутация участника:

- отсутствие случаев предоставления участником заказчику при проведении закупочных процедур недостоверной информации и/или фиктивных документов в течение одного года, предшествующего дате объявления закупки;

- отсутствие фактов предъявления к заказчику претензий со стороны контролирующих, правоохранительных, фискальных, надзорных и судебных органов (в т.ч., возбуждение судебных, административных, уголовных и иных дел; выдача решений, предписаний, представлений и иных актов государственного реагирования) в отношении правомерности пользования заказчиком продукции/товаров[1], ранее поставленных Участником.

22.5 Требования, предусмотренные пунктами г, д, е, ж подраздела 22.4 настоящего Положения, должны соответствовать предмету договора и устанавливаться по согласованию с закупочным подразделением.

22.6 При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе:

1) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о декларировании своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления (в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить

[1] Товаров, ограниченных в гражданском обороте, являющихся предметом залога, состоящих под арестом, ввезенных на территорию Российской Федерации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, не прошедших все необходимые таможенные процедуры, в отношении которых не уплачены все необходимые налоги, сборы и пошлины, а также являющихся объектами любых иных прав и претензий третьих лиц.

проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федеральный закон № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в пункте 1 настоящего подраздела, не было установлено.

22.7 Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

22.8 Не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

22.9 Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в разделе 22 настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

22.10 Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

В документации о конкурентной закупке могут быть включены и иные требования к участникам, не перечисленные в подразделах 22.3 – 22.4, 22.6 настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

22.11 Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме запрос осуществляется через функционал ЭП.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

22.12 В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным подразделом 22.9 настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

22.13 Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

22.14 Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствие законодательству Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) соглашение должно заключаться на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются лица, входящие в состав коллективного участника;

7) в случае выхода из состава коллективного участника одного или нескольких лиц заказчик должен быть уведомлен об этом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня изменения состава такого коллективного участника;

8) соглашением должно быть предусмотрено, что заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько лиц, а оставшиеся члены объединения неспособны самостоятельно выполнить указанный договор.

22.15 Требования, установленные в соответствии с пунктами 2)-15) подраздела 22.3 настоящего Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

22.16 Требования, установленные в соответствии с пунктом 1) подраздела 22.3 настоящего Положения, предъявляются:

1) к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении;

2) к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

22.17 Требования, установленные в соответствии с пунктами а)-з) подраздела 22.4 настоящего Положения, предъявляются к коллективному участнику закупки в целом; при рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с пунктами а), б), г)-з) подраздела 22.4 настоящего Положения, суммируются, если иное не предусмотрено документацией (извещением) о закупке.

22.18 Документы, подтверждающие соответствие членов коллективного участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2)-15) подраздела 22.3 настоящего Положения, предоставляются в составе заявки коллективного участника в отношении каждого члена коллективного участника.

Документы, подтверждающие соответствие членов коллективного участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1) подраздела 22.3 настоящего Положения, предоставляются в составе заявки коллективного участника с учетом положений подраздела 22.16 настоящего Положения.

Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия, установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется документацией (извещением) о закупке с учетом положений подраздела 22.8 настоящего Положения.

22.19 Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

22.20 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

22.21 Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, не предполагают коллективное участие субъектов МСП в таких закупках.

Раздел 23. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

23.1 В документации о конкурентной закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

23.2 Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности

обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества заказчика;

4) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика:

а) требования к входному контролю используемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) материалов (при необходимости);

б) иные требования к качеству и срокам.

23.3 В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

1) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

На сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, публикуются не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте заказчика либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых заказчиком для осуществления закупок.

23.4 Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

23.5 Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении

достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

23.6 Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

23.7 Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

23.8 Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

23.9 При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При этом в документации о конкурентной закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок (раздел 4 настоящего Положения)

и требований технического задания, а также с учетом подразделов 14.5, 14.6, 14.7 настоящего Положения на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным иностранными юридическими лицами.

Раздел 24. Отказ от проведения конкурентной закупки

24.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

24.2 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с подразделом 24.1 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

24.3 Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок в любой момент до подведения итогов, а от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок - в любой момент, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

В случае отказа заказчика от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур, размещенных в ЕИС до отказа от отбора.

24.4 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

Раздел 25. Антидемпинговые меры при осуществлении конкурентных закупок

25.1 Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены следующие антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже НМЦД на размер, указанный в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке:

25.1.1 Если при проведении закупки НМЦД составляет более чем пять миллионов

рублей и потенциальным контрагентом предложена цена договора, которая на двадцать пять процентов и более ниже НМЦД, размер обеспечения исполнения договора должен превышать в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении о конкурентной закупке, закупочной документации и проекте договора (но не менее размера аванса).

25.1.2 При оценке заявок участников закупки по критерию «Цена договора» участник закупки, предложивший цену договора (цену лота) сниженную более чем на 30% от НМЦД, получает максимальный балл (устанавливается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) по решению Директора). Указанная антидемпинговая мера не распространяется на процедуру переторжки.

Раздел 26. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

26.1 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

26.2 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления конкурентной закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 23.9 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок его действия, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, срок его действия, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его

исполнения;

8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9) порядок проведения переторжки в соответствии с требованиями раздела 17 настоящего Положения;

10) при проведении запроса котировок извещение может также содержать сведения, указанные в подразделе 27.1, а также сведения о возможности привлечения к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей) и заключения договора с несколькими участниками закупки;

11) техническое задание для производства работ (оказания услуг);

12) техническое задание на проектирование при проведении закупки на право заключения договора, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства.

13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

26.3 Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в ЕИС вместе с документацией о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

26.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки до момента окончания срока подачи заявок.

26.5 Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

26.6 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

26.7 При осуществлении закупки, участниками которой в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства РФ № 1352) могут быть только субъекты МСП, в извещении о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

Раздел 27. Документация о конкурентной закупке

27.1 В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками конкурентной закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды, минимальный и максимальный сроки) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая

информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место, дату и время вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам конкурентной закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке в соответствии с разделом 33 настоящего Положения;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с подразделом 23.9 настоящего Положения;

а) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок его действия, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок его действия, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением (при необходимости), в том числе:

а) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования заказчиком);

б) порядок (срок) отзыва заявок на участие в закупке и внесения в них изменений;

в) основания для отказа в допуске к участию в закупке в соответствии с подразделом 31.4 настоящего Положения;

г) способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии,

в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по независимой гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

д) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

е) срок, в течение которого подписывается договор;

ж) основания и последствия признания закупки несостоявшейся;

з) информацию о праве заказчика отказаться от проведения закупки в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа.

17) антидемпинговые меры в соответствии с разделом 25 настоящего Положения (в случае применения);

18) порядок проведения переторжки в соответствии с требованиями раздела 17 настоящего Положения;

19) условия сделки (проект договора);

20) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

21) техническое задание для производства работ (оказания услуг);

22) техническое задание на проектирование при проведении закупки на право заключения договора, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства.

Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупке и проекте договора.

27.2 Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке по запросу участника закупки. Документация о конкурентной закупке размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении конкурентной процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или

размещение осуществляется наряду с предусмотренным настоящим Положением.

Представление документации о конкурентной закупке до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

27.3 На основании письменного заявления, полученного заказчиком в период со дня размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и не позднее дня, указанного в документации о закупке, с учётом настоящего Положения, предоставляет участнику закупки, подавшему такое заявление, разъяснения положений извещения и документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в документации о закупке с учётом настоящего Положения.

27.4 Разъяснения положений документации о закупке и извещения размещаются в ЕИС, на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса от участника закупки, при этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений извещения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) размещается в ЕИС без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений документации о закупке.

27.5 Если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с подразделом 3.9 настоящего Положения, то заказчик предоставляет разъяснения положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) только участникам закупки, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте договора (договоров).

27.6 Если иное не указано в документации о закупке, разъяснения положений документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

27.7 Заказчик может в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) предусмотреть возможность направления разъяснений положений документации (извещении о проведении запроса котировок) о закупке участнику закупки почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

27.8 Разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

27.9 Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника, принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке до момента окончания срока подачи заявок.

27.10 Заказчик опубликовывает внесенные изменения в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

27.11 В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

27.12 По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договор (договоры) с несколькими победителями такой закупки путем выбора нескольких победителей закупки с целью заключения договора (договоров) на условиях, установленных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

27.13 Порядок и случаи заключения таких договоров, а также число победителей закупки должны быть установлены заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

27.14 В случае проведения закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей, в документации о закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей закупки;

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями закупки договорам;

3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем закупки;

4) право заказчика на односторонний внесудебный отказ от заключенного договора с любым победителем закупки в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания исполнения обязательств ненадлежащим.

27.15 При осуществлении закупки, участниками которой в силу Постановление Правительства РФ № 1352 могут быть только субъекты МСП, в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

27.16 В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

Раздел 28. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок

28.1 Заявки представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения срока которые указаны в извещении и документации о конкурентной закупке.

28.2 Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

28.3 Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

28.4 На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

28.5 Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

28.6 Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

28.7 Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

28.8 Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением.

28.9 Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

28.10 Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва заявок в зависимости от способа закупки.

28.11 Порядок подачи, изменение и отзыв заявок при проведении конкурентной закупки в электронной форме установлен в разделе 19 настоящего Положения.

Раздел 29. Требования к заявкам на участие в конкурентной закупке

29.1 Заявки на участие в конкурентной закупке представляются заказчику согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

29.2 В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные участниками закупки, должны быть подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки и скреплены соответствующей печатью организации (при ее наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

На конверте с заявками указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

29.3 Заявка на участие в закупке должна содержать предложение участника закупки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражена в текущих ценах, опись документов, входящих в состав заявки, с указанием количества листов в заявке.

Заявка может состоять из нескольких томов, имеющих сквозную нумерацию. При этом опись документов, входящих в состав заявки первого тома, должна содержать опись последующих томов заявки.

В случае подачи заявки на участие в закупке коллективным участником, такая заявка подается лидером от своего имени, со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

29.4 Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов (апостилированные копии, либо нотариально заверенный перевод на русский язык, либо перевод на русский язык, заверенный участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки), если иное не установлено документацией (извещением) о проведении закупки.

Способ подтверждения подлинности документов, входящих в состав заявки, устанавливается в документации о закупке.

29.5 Заказчик вправе потребовать у участника закупки копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

29.6 Несоответствие заявки требованиям по ее содержанию, оформлению и составу является основанием для ее отклонения.

29.7 Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам закупки продлить срок действия обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

29.8 Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

29.9 Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо), включающую в себя: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

в) заверенные копии учредительных документов (предоставляются в случае проведения закупочной процедуры в бумажной форме в отношении всех участников закупки или в случае подачи коллективной заявки в отношении каждого участника коллективной заявки, кроме участника, непосредственно подающего заявку на участие в закупочной процедуре и выступающего от лица иных участников коллективной заявки);

г) действующее решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, действующее решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица) «(в случае, если сделка не является крупной, участник подтверждает данное обстоятельство декларацией по форме, установленной документацией о закупке);

д) предложение о цене договора либо о порядке ее формирования (в случае, если требование установлено);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае проведения закупочной процедуры в бумажной форме, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом). Доверенность не предоставляется в случае, если от имени участника действует единоличный исполнительный орган, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме), также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с разделом 22 настоящего Положения требованиям;

и) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке «(данный документ требуется в случае установления в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) требования обеспечения заявки на участие в закупке и проведения закупочной процедуры в бумажной форме);

к) документы, подтверждающие применение упрощенной системы налогообложения в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения;

л) информацию о стране происхождения товара, а также документы, подтверждающие страну происхождения товара, с учетом нормативно правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ. Отсутствие указанных информации и документов в составе заявки на участие в закупке не является основанием для отклонения такой заявки. Такая заявка считается содержащей предложение товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании услуг), происходящего из иностранного государства;

м) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, электронный адрес (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) предложение о цене договора;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с разделом 22 настоящего Положения требованиям;

е) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (документы предоставляются в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке и проведения закупочной процедуры в бумажной форме);

ж) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

з) информацию о стране происхождения товара, а также документы, подтверждающие страну происхождения товара, с учетом нормативно правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ. Отсутствие указанных информации и документов в составе заявки на участие в закупке не является основанием для отклонения такой заявки. Такая заявка считается содержащей

предложение товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании услуг), происходящего из иностранного государства;

и) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

3) для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) предложение о цене договора либо о порядке её формирования (в случае, если требование установлено);

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с разделом 22 настоящего Положения требованиям;

е) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае проведения закупочной процедуры в бумажной форме и установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

ж) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

з) информацию о стране происхождения товара, а также документы, подтверждающие страну происхождения товара, с учетом нормативно правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ. Отсутствие указанных информации и документов в составе заявки на участие в закупке не является основанием для отклонения такой заявки. Такая заявка считается содержащей предложение товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании услуг), происходящего из иностранного государства;

и) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

29.10 В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в подразделе 29.9 настоящего Положения, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы

согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности с учетом требований изложенных в подразделе 29.4 настоящего Положения.

29.11 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме заявка на участие в закупке составляется с учетом требований раздела 19 настоящего Положения.

29.12 При проведении закупок в электронной форме все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией о закупке), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в закупке через ЭП. Форма заявки на участие в закупке и иные документы (за исключением приложений к Форме заявки) предоставляются в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ).

Заявка на участие в закупке, представленная участником, должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплена соответствующей печатью организации (при наличии печати).

Иные формы, установленные заказчиком в составе Документации, являются приложениями к Заявке участника и могут быть представлены в любом формате, в т.ч. в формате word.

Все файлы заявки, размещенные участником на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

29.13 Заявка на участие в закупке должна содержать условие о том, что участник закупки дает свое согласие и подтверждает получение всех требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений и информации (в том числе персональных данных) заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений и информации, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Министерству энергетики Российской Федерации, Федеральной службе по финансовому мониторингу, Правительству Российской Федерации) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также последующую обработку и хранение данных сведений и информации такими органами.

Раздел 30. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)

30.1 Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные извещением о закупке документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы ЭП.

30.2 Установленная в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) дата вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения заявок.

30.3 Все конверты с заявками вскрываются закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с заявками, установленную в извещении о закупке и документации о закупке.

30.4 Участники закупки, предоставившие заказчику заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов, в случае проведения закупки в неэлектронной форме. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

30.5 Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с регламентом работы ЭП в дату, установленную в извещении о закупке и документации о закупке, присутствие закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие участников закупки и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

30.6 Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки не отозваны, все заявки такого участника не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому участнику закупки.

30.7 В протоколе вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) отражаются сведения, установленные подразделом 34.1 настоящего Положения.

30.8 Протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) ведётся закупочной комиссией и подписывается не менее чем 3 (тремя) членами закупочной комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

30.9 При вскрытии конвертов с заявками рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

30.10 Если по итогам вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) будет обнаружено, что подана только одна заявка, то закупочная комиссия признаёт закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой заявки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с разделом 32 настоящего Положения.

30.11 Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в зависимости от способа закупки.

Раздел 31. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

31.1 Комиссия по закупкам в срок указанный в документации о проведении конкурентной закупки (извещении о проведении запроса котировок) рассматривает заявки на участие в закупке участников закупки, заявки на участие в закупке которых вскрыты (доступ к которым открыт), в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения (в случае, если иной срок не предусмотрен документацией о закупке). По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке (отказе в допуске к участию в закупке).

31.2 Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

31.3 В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по закупкам:

1) проверяет состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяет достоверность сведений и документов, поданные в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяет участника Закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 22 настоящего Положения;

4) проверяет предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяет соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяет наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяет наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (при установлении такого требования);

8) принимает решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки;

9) принимает решение о соответствии/несоответствии заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).

31.4 Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с разделом 22 настоящего Положения требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального срока, установленного в извещении о проведении закупки, а также в случае:

а) предложения к поставке товара, происходящего из иностранного государства, или подачи заявки на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом при условии установления запрета, предусмотренного в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) предложения к поставке товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке или окончательное предложение, признанные соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения и документации о закупке и содержащие предложения о поставке товара только российского происхождения, при условии установления ограничения, предусмотренного в соответствии с подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) подачи заявки на участие в закупке на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом, если поданная российским лицом заявка на участие в закупке

признана соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения и документации о закупке, при условии установления ограничения, предусмотренного в соответствии с подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

г) приравнивания заявки на участие в закупке (в случае закупки товаров, указанных в позициях 195, 197 - 199 и 203 приложения № 2 к Постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), в которой содержится предложение о поставке товара российского происхождения, являющегося радиоэлектронной продукцией, не признанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» радиоэлектронной продукцией первого уровня, к заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке подана заявка на участие в закупке, признанная по результатам её рассмотрения соответствующими требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и содержащая предложения о поставке товара российского происхождения, являющегося радиоэлектронной продукцией, признанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» радиоэлектронной продукцией первого уровня, при условии установления ограничения, предусмотренного в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

д) приравнивания заявки на участие в закупке (в случае закупки программного обеспечения, указанного в позиции 146 приложения № 1 к Постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), в которой содержится предложение программного обеспечения, реестровая запись о котором в реестре российского программного обеспечения или реестре евразийского программного обеспечения не содержит информацию о соответствии предлагаемого программного обеспечения дополнительным требованиям к программному обеспечению, к заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение программного обеспечения, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке подана заявка на участие в закупке, признанная по результатам её рассмотрения соответствующей установленным в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, требованиям и содержащая предложение о программном обеспечении, реестровая запись о котором в реестре российского программного обеспечения или реестре евразийского программного обеспечения содержит информацию о соответствии предлагаемого программного обеспечения дополнительным требованиям к программному обеспечению, при условии установления запрета, предусмотренного в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

5) невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

31.5 Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным подразделом 31.4 настоящего Положения, не допускается.

31.6 В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, с учетом требований подразделов 22.16 – 22.19 настоящего Положения.

31.7 Комиссия по закупкам может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке заявок.

31.8 Комиссия по закупкам вправе допустить участника к участию в закупке в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), но выявленные недостатки не влияют на содержание и условия заявки на участие в закупке, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участников в соответствии с его заявкой.

31.9 Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены единицы каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на ЭП (в случае проведения закупки в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении участника.

31.10 В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений поданных ими заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки.

31.11 При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным подразделом 22.3 настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.

При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям подраздела 22.3 настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

31.12 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки

установленным в соответствии с разделом 22 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

31.13 Закупочная комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает в отношении каждого участника закупки решение, которое заносится в протокол рассмотрения заявок.

31.14 В случае необходимости заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. Решение Заказчика о продлении срока рассмотрения заявок подлежит размещению в ЕИС не позднее трех дней, следующих за днём принятия указанного решения Заказчиком.

31.15 Закупочная комиссия при рассмотрении заявок заносит в протокол рассмотрения заявок сведения, предусмотренные пподразделом 34.1 настоящего Положения.

Раздел 32. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся.

32.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся если:

1) на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки (в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны);

По итогам вскрытия заявок (открытия доступа) оформляется итоговый протокол, в котором указывается, что закупка признана несостоявшейся.

2) на участие в конкурентной закупке подана одна заявка (в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны);

В протоколе вскрытия заявок (открытия доступа) указывается, что закупка признана несостоявшейся.

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурентной закупке допущен один участник;

4) ни один из участников конкурентной закупки не допущен к участию в конкурентной закупке;

Если при рассмотрении заявок допущен один участник или ни один из участников не допущен к участию в конкурентной закупке, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

5) победитель конкурентной закупки или участник конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй (третий) номер, уклоняются от заключения договора;

6) при проведении аукциона ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение;

7) при проведении аукциона только один участник аукциона допущен к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок, при проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП);

8) при проведении аукциона только один участник аукциона подал ценовое предложение;

9) при проведении аукциона, участниками которых могут быть только субъекты МСП, по итогам рассмотрения вторых частей заявок участников аукциона

допущен только один участник аукциона.

32.2 Если аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе предложить заключить договор по цене не выше НМЦД (цены договора, указанной в заявке) участнику закупки:

допущенному к участию в аукционе, первому подавшему заявку на участие в закупке, в случае, указанном в пункте 6 подраздела 32.1 настоящего Положения;

допущенному к участию в аукционе при условии, что вторая часть заявки такого участника соответствует требованиям документации, в случае проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в случае, указанном в пункте 7 подраздела 32.1 настоящего Положения;

по предложенной им в ходе процедуры аукциона цене договора, а при проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, при условии, что вторая часть заявки соответствует требованиям документации, в случае, указанном в пункте 8 подраздела 32.1 настоящего Положения;

по предложенной им в ходе процедуры аукциона цене договора, при условии, что вторая часть заявки соответствует требованиям документации, в случае проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП участнику закупки, который не подавал ценовое предложение, по цене не выше НМЦД, в случае, указанном в пункте 9 подраздела 32.1 настоящего Положения.

32.2 Если конкурентная закупка признана несостоявшейся вследствие поступления заявки от одного участника, а также, если к участию в конкурентной закупке допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника.

32.3 Цена договора, заключаемого с единственным участником закупки, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником закупки в заявке на участие в закупке, договор заключается при согласии такого участника.

32.6. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, заказчик вправе:

1) отказаться от заключения договора с единственным участником и в дальнейшем:

- не осуществлять повторную закупку;
- осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;
- осуществить закупку повторно, изменив способ закупки или любые сведения о закупке.

2) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки, если он и его заявка соответствуют требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок).

Раздел 33. Оценка и сопоставление заявок участников закупки

33.1 Закупочная комиссия в срок указанный в документации о проведении конкурентной закупки (извещении о проведении запроса котировок) осуществляет оценку и сопоставление заявок в порядке, в месте и в дату, установленные документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление заявок

ранее даты, установленной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

33.2 Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяется методика, изложенная в приложении № 1 настоящего Положения (далее - методика оценки). В закупке, в которой используется один критерий оценки – «цена договора» (*открытый аукцион (открытый аукцион с ограниченным участием, закрытый аукцион), запрос котировок (закрытый запрос котировок), запрос цен (закрытый запрос цен))*, победителем объявляется участник закупки, давший наилучшее (наименьшее) предложение, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ.

33.2.1. В случае если НМЦД указывается с учетом НДС, цена договора, заключаемого с победителем (участником закупки), в том числе с победителем (участником закупки), не являющимся плательщиком НДС, определяется в соответствии с ценовым предложением такого участника, НДС к цене договора не применяется.

33.2.2. При осуществлении закупки на выполнение работ по ремонту судна, в случае если для осуществления ремонта требуется переход (перегон, буксировка) судна заказчика от места постоянной дислокации (нахождения) к месту проведения ремонта, указанному участником закупки, заказчиком, для целей оценки, к ценовому предложению такого участника закупки добавляется сумма расходов заказчика на переход (перегон, буксировка) судна к месту выполнения работ по ремонту и обратно, включающих затраты заказчика на топливо при перемещении судна, командировочные расходы при нахождении экипажа судна вне порта приписки судна.

При этом документация о проведении закупки (извещение о проведении запроса котировок) должна содержать порядок проведения указанной оценки заявок и порядок расчета расходов заказчика на переход судна (суммы затрат заказчика на топливо при переходе (перегоне, буксировке судна) судна к месту выполнения работ по ремонту и обратно, командировочные расходы при нахождении экипажа судна вне порта приписки судна), позволяющие участнику закупки сформировать ценовое предложение с учетом данной особенности оценки и сопоставления заявок.

Порядок расчета расходов заказчика на переход судна должен быть представлен инициатором закупки.

Расходы на переход (перегон, буксировку судна) к месту выполнения работ по ремонту и обратно, а также командировочные расходы при нахождении экипажа вне порта приписки не учитываются при формировании начальной (максимальной) цены договора.

Договор на выполнение работ заключается по цене, предложенной участником закупки.

33.3 Критерии и величины значимости критериев, не установленные в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), не могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок.

33.4 Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки только тех участников закупки, которые согласно протоколу рассмотрения заявок, допущены к оценке и сопоставлению заявок.

33.5 Заказчик вправе продлить оценку и сопоставление заявок, если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) дату проведения оценки и сопоставления заявок.

33.6 Решение заказчика о продлении оценки и сопоставления заявок подлежит размещению в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия указанного решения заказчиком.

33.7 Закупочная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок присваивает каждой заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов оценки и сопоставления заявок. Первый порядковый номер присваивается заявке, которая имеет лучший результат оценки и сопоставления заявок. Если несколько заявок имеют одинаковый результат оценки и сопоставления заявок, то меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была предоставлена ранее.

33.8 Закупочная комиссия, осуществляя оценку и сопоставление заявок, объявляет и заносит в протокол оценки и сопоставления заявок, сведения, указанные в подразделе 34.1 настоящего Положения.

33.9 В случае, если на данном этапе будут подведены итоги закупки, протокол составляется с учетом требований подраздела 34.2 настоящего Положения.

33.10 Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

33.11 Настоящим Положением могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок в зависимости от способа закупки.

33.12 В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, оценка заявки такого участника производится в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке и в этих целях принимается совокупная (суммарная) оценка сведений обо всех юридических лицах, физических лицах или нескольких индивидуальных предпринимателях, выступающих на стороне одного участника закупки в отношении критериев «Качество выполнения работ, оказания услуг (Качественные характеристики товаров)» и «Квалификация участника», если иное не предусмотрено документацией о закупке.

Раздел 34. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам

34.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой в случаях, а также о последствиях признания закупки несостоявшиеся в соответствии с разделом 32 настоящего Положения;

6) сведения, предусмотренные пунктом 3 подраздела 10.18 (при наличии);

7) сведения, предусмотренные пунктом 5 подраздела 21.6 (в случае принятия такого решения, при проведении конкурса в электронной форме, включающего в себя этапы);

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

34.2 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, наименования участников закупки, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений настоящего Положения, документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой в случаях, а также о последствиях признания закупки несостоявшиеся в соответствии с разделом 32 настоящего Положения;

8) сведения, предусмотренные пунктом 3 подраздела 10.18 (при наличии);

9) сведения, предусмотренные пунктом 5 подраздела 21.6 (в случае принятия такого решения, при проведении конкурса в электронной форме, включающего в себя этапы);

10) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

34.3 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам, подписываются всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено настоящим Положением, непосредственно после заседания закупочной комиссии и размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания.

34.4. Член комиссии по закупкам вправе подписывать протокол закупки, составляемый в ходе осуществления закупки или по ее итогам, посредством подписания проекта протокола закупки, направленного секретарем комиссии по закупке (лицом, его замещающим), в системе электронного документооборота ФГУП «НИКИМП» в следующих случаях:

- при выполнении трудовой функции вне места постоянной работы;

- при нахождении места постоянной работы члена комиссии вне места нахождения Предприятия или филиала, определенного в Уставе Предприятия;

- при дистанционной работе.

В этом случае в указанном протоколе делается отметка о подписи (принятом решении) члена комиссии по закупке с помощью системы электронного документооборота.

34.5 В случае подписания членом комиссии по закупке протокола закупки с помощью системы электронного документооборота, такой протокол закупки должен размещаться в ЕИС с приложением листа согласования (подписания) протокола закупки, выгруженного из системы электронного документооборота. Лист согласования (подписания) протокола закупки должен содержать:

- название и номер протокола закупки;

- фамилию и инициалы, должность члена комиссии по закупке, подписывающего протокол в соответствии с подразделом 34.4 настоящего Положения;

- дату подписания протокола закупки (принятия решения) членом комиссии по закупке.

При этом в протоколе закупки указывается, что член комиссии по закупке подписал данный протокол в соответствии с подразделом 34.4 настоящего Положения.

34.6 Протокол закупки может быть утвержден заказчиком путем подписания его электронной цифровой подписью.

Раздел 35. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок

35.1 При осуществлении конкурентной закупки заказчик вправе установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявок на участие в закупке.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), осуществляется участником закупки.

35.2 Размер обеспечения заявки может составлять до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (максимального значения цены договора).

Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

35.3 В случае, если осуществляется закупка, участниками которой являются только субъекты МСП, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявок на участие в закупке предоставляется участниками такой закупки путем внесения денежных средств участником такой закупки на специальный банковский счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, или предоставления независимой гарантии.

35.4 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника заключить договор.

35.5 Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт заказчика, установленный документацией о закупке (извещении о проведении запроса котировок), или счёт ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП, если документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала независимой гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), если документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) предусмотрено, что формой обеспечения заявки является независимая гарантия.

35.6 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях, установленных законодательством

Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

35.7 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки – всем участникам, подавшим заявки;

2) после отзыва участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок – такому участнику;

3) после вскрытия заявок (открытия доступа к поданным заявкам) – лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

4) после получения заявки на участие в конкурентной закупке (открытия доступа к поданным заявкам) – участнику, который подал заявку после окончания срока подачи заявок

5) после размещения итогового протокола – участникам, которые не стали победителями (за исключением участников, заявке на участие в закупке которых, был присвоен второй и третий номер);

6) участнику, заявке на участие в закупке которого, был присвоен 2 (второй номер) – после заключения договора с победителем конкурентной закупки

7) победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор – после заключения договора.

35.8 Возврат независимой гарантии осуществляется представившему ее лицу или гаранту заказчиком в случаях, указанных в подразделе 34.7 настоящего Положения, взыскание по ней не производится.

35.9 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае отсутствия информации о независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП, в реестре независимых гарантий, предусмотренном частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик направляет запрос гаранту, указанному в независимой гарантии, представленной заказчику, на подтверждение выдачи независимой гарантии. В случае подтверждения гарантом официальным письмом выпуска независимой гарантии, такая независимая гарантия считается соответствующей требованиям пункта 2 настоящего подраздела.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП, должна соответствовать типовой форме, установленной в приложении № 1 к Положению о независимых гарантиях.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, а также независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП, требованиям, предусмотренным настоящим подразделом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Раздел 36. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам конкурентной закупки

36.1 Требование обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам конкурентной закупки, устанавливается в отношении закупки (за исключением договоров, в которых по решению Директора не устанавливается обеспечение исполнения договора), НМЦД которой составляет более пяти миллионов рублей и предусмотрена выплата аванса и (или) гарантийный период, если иное не установлено в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке и проекте договора

36.2 Обеспечение исполнения договора предоставляется до заключения договора, если иное не предусмотрено извещением о конкурентной закупке, документацией о закупке или локальными нормативными актами Предприятия.

36.3 Обеспечение исполнения договора предоставляется одним из следующих способов обеспечения исполнения договора:

- денежные средства, внесенные контрагентом на указанный Предприятием счет;

- независимая гарантия;

- иные способы обеспечения исполнения договора (по решению Директора).

36.4 Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения, антидемпинговые меры, в случае их установления в соответствии с разделом 25 настоящего Положения.

36.5 Независимая гарантия, предоставляемая в обеспечение исполнения договора, должна соответствовать требованиям Порядка организации работы с независимыми гарантиями, утвержденного приказом ФГУП «НИКИМП».

Требования, которым должна соответствовать независимая гарантия, указываются в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке.

36.6 Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является несоответствие гарантии условиям, указанным в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке и проекте договора.

36.7 В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 подраздела 35.9 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна быть составлена по типовой форме согласно приложению № 3 к Положению о независимых гарантиях в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ, и отвечать дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства РФ № 1397.

В случае отсутствия информации о независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП, в реестре независимых гарантий, предусмотренном частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик

направляет запрос гаранту, указанному в независимой гарантии, представленной заказчику, на подтверждение выдачи независимой гарантии. В случае подтверждения гарантом официальным письмом выпуска независимой гарантии, такая независимая гарантия считается соответствующей требованиям пункта 2 подраздела 35.9 настоящего Положения.

Глава 4. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов

Раздел 37. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация

37.1 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

37.2 В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная разделом 26 настоящего Положения.

37.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном подразделами 26.4 – 26.6 настоящего Положения.

37.4 Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 27 настоящего Положения, а также может содержать:

1) требования, предъявляемые к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

4) срок действия конкурсных заявок;

5) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

6) информацию о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

7) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

8) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном разделом 24 настоящего Положения, и срок отказа;

9) информацию о порядке отклонения конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

10) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

37.5 Заявление лица о разъяснении положений конкурсной документации должно быть получено заказчиком не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений конкурсной документации с учётом

подразделов 27.3 – 27.8 настоящего Положения предоставляются заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

37.6 Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном подразделами 27.9 – 27.11 настоящего Положения.

Раздел 38. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок

38.1 Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с разделами 28 – 29 настоящего Положения.

38.2 Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы.

Раздел 39. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

39.1 Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 30 настоящего Положения.

39.2 По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, содержащий сведения, предусмотренные разделом 34 настоящего Положения.

Раздел 40. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

40.1 Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 20 дней с даты вскрытия заявок, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в ЕИС в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срока подведения итогов конкурса.

40.2 Участнику должно быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случаях, указанных в подразделе 31.4 настоящего Положения.

40.3 Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации с учетом общих правил, установленных разделом 31 настоящего Положения.

40.4 По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в открытом конкурсе.

40.5 Оценка конкурсных заявок осуществляется в порядке и по критериям, установленным в конкурсной документации, в соответствии с разделом 33 настоящего Положения.

40.6 На основании результатов оценки конкурсных заявок каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

40.7 Комиссия, рассмотрев и оценив конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным

документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

40.8 По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок комиссия по закупкам составляет протокол с указанием сведений, предусмотренных разделом 34 настоящего Положения, который подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам размещается в ЕИС в срок указанный в подразделе 34.3 настоящего Положения.

Раздел 41. Заключение договора по результатам открытого конкурса

41.1 Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в порядке и сроки, указанные в разделе 79 настоящего Положения.

Раздел 42. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

42.1 Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 18, 37 - 40 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела Положения.

42.2 Заказчик обязан разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются в ЕИС.

42.3 Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы.

42.4 Заказчик в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

Раздел 43. Особенности проведения двухэтапного конкурса

43.1 Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в разделах 35 - 40 настоящего Положения с учетом особенностей настоящего раздела Положения.

43.2 При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие документы и информацию, предусмотренные документацией о конкурентной закупке. Предложение о цене договора (цене лота) не включается в состав первоначальной конкурсной заявки.

43.3 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным конкурсной документации и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе в соответствии с разделом 30 настоящего Положения.

43.4 Требования по обеспечению конкурсной заявки на первом этапе не устанавливаются.

43.5 Если на участие в первом этапе двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

43.6 На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит с участниками, подавшими первоначальные конкурсные заявки и допущенными к участию в закупке, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

43.7 Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе.

43.8 По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми, только в той мере, в какой это дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;

3) иные условия.

О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает допущенным участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

43.9 Срок подачи окончательных конкурсных заявок устанавливается в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки, но не может быть менее 10 дней, если иное не установлено конкурсной документацией.

На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем допущенным участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены договора (цены лота) с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются допущенными участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные в документации.

43.10 Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Раздел 44. Особенности проведения конкурсов в электронной форме

44.1 Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс в электронной форме проводятся в порядке, указанном в разделах 18, 19, 35 - 44 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела Положения.

44.2 При выборе способа обеспечения заявки в форме независимой гарантии участник должен предоставить оригинал независимой гарантии (если требование об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией). Оригинал независимой гарантии может быть представлен в бумажной форме или в электронной форме с помощью функционала ЭП при наличии технической возможности. В случае если независимая гарантия направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая независимая гарантия считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в конкурсной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документа о внесении обеспечения осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

44.3 Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

44.4 При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о проведении конкурса с ограниченным участием организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

44.5 Участники направляют запрос на разъяснение положений извещения о закупке и (или) конкурсной документации с помощью программно-аппаратных средств ЭП. Разъяснения размещаются в порядке, предусмотренном в разделе 28 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в ЕИС в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, публикуются на ЭП.

44.6 По истечении срока подачи конкурсных заявок конкурсные заявки не принимаются.

44.7 Доступ к конкурсным заявкам открывается на ЭП в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол и размещает его в ЕИС в срок, не превышающий 3 дней с даты подписания протокола.

При проведении конкурса в электронной форме заказчик вправе не проводить процедуру вскрытия конкурсных заявок и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

44.8 Участник может быть не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в разделе 31 настоящего Положения, в том числе если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом.

Раздел 45. Извещение о проведении открытого аукциона

45.1 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

45.2 К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение, размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение, применяются положения разделов 27 и 34 настоящего Положения, если аукционной документацией не предусмотрено иное.

Раздел 46. Аукционная документация

46.1 К составу аукционной документации, порядку ее предоставления, к порядку предоставления разъяснений аукционной документации, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок в случае внесения изменений в аукционную документацию применяются положения разделов 28 и 34 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела Положения, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

46.2 В состав аукционной документации дополнительно включается информация:

1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);

2) место, дата и время проведения аукциона.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

46.3 В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

Раздел 47. Порядок подачи аукционных заявок

47.1 К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения разделов 29 и 35 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела Положения.

47.2 В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

Раздел 48. Вскрытие конвертов с аукционными заявками и рассмотрение аукционных заявок

48.1 При проведении аукциона вскрытие заявок не проводится. Протокол не составляется.

Если на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки, по окончании срока подачи заявок формируется итоговый протокол, содержащий сведения, предусмотренные разделом 34 настоящего Положения, в котором указывается информация о признании аукциона несостоявшимся.

48.2 Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

48.3 Заказчик рассматривает заявки участников на предмет их соответствия требованиям аукционной документации с учетом общих правил, установленных разделом 31 настоящего Положения.

48.4 К продлению срока рассмотрения аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации, к действиям заказчика по результатам рассмотрения аукционных заявок применяются положения раздела 39 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела Положения.

48.5 В случае продления срока подачи аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в ЕИС в порядке, предусмотренном подразделом 31.14 настоящего Положения.

48.6 По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол, содержащий сведения, предусмотренные разделом 34 настоящего Положения.

48.7 Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе не допущен ни один участник, аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

Раздел 49. Порядок проведения открытого аукциона

49.1 Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня размещения протокола по итогам процедуры рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

49.2 Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

49.3 Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

49.4 Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента

начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

49.5 Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном подразделом 49.4 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном подразделом 49.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее, предпоследнее и третье предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона, участников аукциона, сделавших предпоследнее и третье предложение.

49.6 При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол.

49.7 Случаи и последствия признания открытого аукциона несостоявшимся изложены в разделе 32 настоящего Положения.

Раздел 50. Заключение договора по результатам открытого аукциона

50.1 Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в срок указанный в разделе 79 настоящего Положения.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении открытого аукциона или по цене, предложенной участником, с которым заключается договор, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

50.2 Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

50.3 Если победитель открытого аукциона, уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего

обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), а в случае его отказа заключить договор, с участником, которому присвоен третий порядковый номер в ходе проведения сопоставления ценовых предложений. При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

50.4 Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном подразделом 22.9 настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), а в случае его отказа заключить договор, с участником, которому присвоен третий порядковый номер в ходе проведения сопоставления ценовых предложений.

Раздел 51. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

51.1 Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 46 - 52 настоящего Положения.

Раздел 52. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

52.1 Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделами 19, 44 - 50 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

52.2 Открытый аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭП путем снижения в пределах «шага аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При проведении аукциона в электронной форме шаг аукциона составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора.

52.3 Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

2) регистрационные номера участникам присваивает ЭП;

3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона. Участник вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 5-7 настоящего подраздела;

4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

7) участник не вправе подать предложение о цене договора два раза подряд;

8) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона;

9) аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. ЭП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

Глава 5. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок и запроса заявок

Раздел 53. Извещение о проведении запроса котировок

53.1 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС и на сайте заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Проведение запроса котировок с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиям настоящего Положения.

53.2 В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 26 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном разделом 24 настоящего Положения, и срок отказа;

3) информацию, предусмотренную разделом 27 настоящего Положения (в случае, если документация о проведении запроса котировок в электронной форме не оформляется);

4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Заказчик вправе не оформлять документацию о проведении запроса котировок в электронной форме.

53.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение запроса котировок. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном подразделами 26.4 – 26.6 настоящего Положения.

53.4 Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения запроса котировок направить запрос котировок не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

53.5 Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

53.6 В извещении запроса котировок не устанавливается срок действия котировочных заявок. Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению запроса котировок.

53.7 Заявление лица о разъяснении положений извещения запроса котировок должно быть получено заказчиком не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений извещения запроса котировок с учётом подразделов 27.3 – 27.8 настоящего Положения предоставляются заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

Раздел 54. Порядок подготовки и подачи котировочных заявок

54.1 К порядку подачи котировочных заявок применяются положения раздела 28 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела Положения.

54.2 Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы с учетом требований раздела 29 настоящего Положения.

Раздел 55. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок

55.1 Вскрытие котировочных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 30 настоящего Положения.

55.2 По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, содержащий сведения, предусмотренные разделом 34 настоящего Положения.

55.3 При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик вправе не составлять протокол открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме

55.4 Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в извещении запроса котировок с учетом общих правил, установленных разделом 31 настоящего Положения, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

55.5 Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, в порядке, предусмотренном разделом 33 настоящего Положения.

55.6 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

55.7 Участнику закупки должно быть отказано в допуске в случаях, указанных в подразделе 31.4 настоящего Положения.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

55.8 После рассмотрения заявок заказчик вправе объявить переторжку (если такая возможность предусмотрена извещением запроса котировок).

Запрос котировок с переторжкой проводится в порядке, указанном в разделе 17 настоящего Положения.

55.9 Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе запроса котировок.

55.10 Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем

требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

55.11 Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями раздела 33 настоящего Положения.

Раздел 56. Заключение договора по результатам запроса котировок

56.1 Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ, или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в порядке и сроки, указанные в разделе 79 настоящего Положения.

Раздел 57. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

57.1 При проведении запроса котировок в электронной форме применяются разделы 19, 44, 53 - 56 настоящего Положения.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями подраздела 29.9 настоящего Положения.

Раздел 58. Извещение о проведении запроса предложений

58.1 При проведении запроса предложений извещение запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Проведение запроса предложений с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями разделов 18 и 42 настоящего Положения.

58.2 В извещении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 26 настоящего Положения.

В извещении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

58.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение запроса предложений. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном подразделами 26.4 – 26.6 настоящего Положения.

58.4 Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

58.5 Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

Раздел 59. Документация о проведении запроса предложений

59.1 Документация запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 27 настоящего Положения.

В документации о проведении запроса предложений не устанавливается срок действия заявок, окончательных предложений.

59.2 Заявление лица о разъяснении положений документации запроса предложений должно быть получено заказчиком не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений документации запроса предложений с учётом подразделов 27.3 – 27.8 настоящего Положения предоставляются заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

59.3 Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном подразделами 27.9 – 27.11 настоящего Положения.

Раздел 60. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений

60.1 Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, указанном в разделе 28 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела Положения.

60.2 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную в документации запроса предложений информацию и документы и быть подготовлена в соответствии с требованиями раздела 29 настоящего Положения.

Раздел 61. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

61.1 Вскрытие заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 30 настоящего Положения.

61.2 По итогам вскрытия заявок формируется протокол¸ содержащий сведения, установленные в разделе 34 настоящего Положения.

61.3 Заказчик рассматривает заявки участников на предмет их соответствия требованиям документации запроса предложений с учетом общих правил, установленных разделом 31 настоящего Положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в соответствии с порядком и критериями, установленными разделом 33 настоящего Положения и документацией запроса предложений.

61.4 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов запроса предложений, в порядке, предусмотренном разделом 33 настоящего Положения.

61.5 Участнику закупки должно быть отказано в допуске в случаях, указанных в подразделе 31.4 настоящего Положения.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

61.6 После рассмотрения заявок заказчик вправе объявить переторжку (если такая возможность предусмотрена извещением о проведении закупке и документацией о закупке).

Запрос предложений в электронной форме с переторжкой проводится в порядке, указанном в разделах 17 и 19 настоящего Положения.

61.7 Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

61.8 Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями раздела 34 настоящего Положения.

Раздел 62. Заключение договора по результатам запроса предложений

62.1 Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ, или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в порядке и сроки, указанные в разделе 79 настоящего Положения.

Раздел 63. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

62.1 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 19, 44, 58 - 62 настоящего Положения.

Глава 6. Неконкурентные закупки

Раздел 64. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

64.1 К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

64.2 При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик обязан включать в План закупок информацию о закупках, цена договора которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС и/или иные виды налогов, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 3.9 настоящего Положения. Извещение и документация при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не формируются и не размещаются в ЕИС.

Требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается в отношении договора, цена которого составляет более пяти миллионов рублей и предусмотрена выплата аванса и (или) гарантийный период, если иные условия не изложены в служебной записке на заключение договора без проведения конкурентной закупки и проекте договора.

64.3 После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о которой была размещена в Плане закупок, размещаются в ЕИС в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами.

64.4 При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

64.5 Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

64.6 В случае выполнения одного из условий, перечисленных в подразделе 64.11 настоящего Положения, решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается заказчиком.

64.7 Основанием для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является резолюция Директора (лица замещающего или иного уполномоченного на это лица) на служебную записку инициатора закупки, поданную по форме, установленной в ФГУП «НИКИМП» о согласовании заключения такого договора.

В случае заключения с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора, цена которого составляет не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей с учетом НДС, служебная записка может не оформляться, если:

а) закупка осуществляется с оплатой за наличный расчёт с последующим утверждением уполномоченным лицом авансового отчёта о расходовании средств;

б) закупка осуществляется с оплатой по безналичному расчёту, но без оформления договора (по заявке, гарантийному письму, счету и т.п.).

Служебная записка на заключение договора без проведения конкурентной закупки должна содержать:

1) пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием на конкретный подпункт подраздела 64.11 настоящего Положения, а также причин невозможности провести закупку конкурентным способом;

2) пояснение причин, приведших к возникновению необходимости заключения дополнительного соглашения на увеличение цены договора и количества товаров (объема работ, услуг) к договору, в том числе, заключенному без проведения конкурентной закупки;

3) пояснение о выборе конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор, с приложением заявки на участие в неконкурентной закупке, содержащей сведения о существенных условиях договора (срок исполнения, цена, количество товаров (объем работ, услуг), страна происхождения товара (в том числе поставляемого в ходе выполнения работ (оказания услуг) и др.);

3) обоснование (расчет) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с приложением документов, на основе которых подготовлено обоснование (расчет) цены договора (коммерческие предложения, прайс-листы, справочная информация, либо указание реквизитов документов, на основании которых выполнено обоснование (расчет)), обоснование необходимости (отсутствия необходимости) установления обеспечения исполнения договора и его размер, а также обоснование необходимости авансирования и размера аванса (в случае его установления).

Участник закупки для участия в неконкурентной закупке (за исключением закупок, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2 подраздела 15.1 настоящего Положения) подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направленный заказчику и подписанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договор является документом,

предусмотренным частью 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, и приравнивается к заявке на участие в закупке.

Заявка на участие в неконкурентной закупке должна содержать информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора предоставляет заказчику определенные с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ информацию и документы, которые подтверждают страну происхождения товара. В случае отсутствия указанных информации и документов в составе заявки на участие в неконкурентной закупке такая заявка считается содержащей предложение товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства.

При заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом «10» подраздела 64.11 настоящего Положения, в служебной записке дополнительно обосновываются и, если применимо, сопровождаются документальным подтверждением (расчётами) реальные причины (риски) возникновения убытков или упущенной выгоды предприятия в случае несвоевременного заключения договора.

Под реальными причинами (рисками) возникновения убытков или упущенной выгоды предприятия понимаются обстоятельства, которые со значительной долей вероятности могут повлечь возникновение убытков либо потерю выгод для Предприятия.

64.8 Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), обосновывается (рассчитывается) инициатором закупки посредством применения одного из методов (нескольких методов), описанных в разделе 14 настоящего Положения в порядке, установленном локальным нормативным актом Предприятия.

64.9 К участникам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчиком могут быть предъявлены требования, установленные в разделе 22 настоящего Положения.

До заключения договора Инициатор закупки обязан обеспечить проверку единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора и требованиям, установленным в соответствии с разделом 22 настоящего Положения (в случае их установления), а также достоверности сведений и документов, представленных до заключения договора.

64.10 Требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны соответствовать таким требованиям, установленным в разделе 23 настоящего Положения.

64.11 Исчерпывающий перечень случаев, дающих заказчику право проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включает:

1) закупку, осуществляемую заказчиком стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей, с учетом НДС. При этом общая сумма закупок, в расчете на квартал на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг не должна превышать предельную сумму, установленную в настоящем подпункте.

При осуществлении закупки в соответствии с настоящим пунктом инициатор закупки обязан проанализировать рынок соответствующего вида товаров (работ, услуг) с целью определения наиболее выгодного ценового предложения.

2) поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) наличие потребности в определенных товарах, работах, услугах, возникших вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих больших затрат времени, нецелесообразно.

В соответствии с настоящим пунктом заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

6) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только этим (конкретным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

Применение данного пункта возможно только при соблюдении одного или нескольких условий:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

д) поставщик, исполнитель, подрядчик определен в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации.

7) осуществление закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

8) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтам объектов капитального строительства соответствующими авторами;

9) осуществление закупки по оказанию услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

10) в случае возникновения срочной необходимости в определенных товарах, работах или услугах, если отсутствие данных товаров, работ или услуг может привести к убыткам или упущенной выгоде заказчика.

11) осуществление закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

12) осуществление закупки товаров (работ, услуг), необходимых для исполнения предусмотренных договором (контрактом) обязательств, в случае если заказчик является основным исполнителем (подрядчиком) по договору (контракту) с третьим лицом;

13) проведенная конкурентная закупка признана безрезультатной закупкой (не подана ни одна заявка, все поданные заявки отклонены, победитель и участник закупки отказались от заключения договора, проведение новых процедур закупок, по мнению инициатора, нецелесообразно).

При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях документации несостоявшейся конкурентной закупки (извещения о проведении запроса котировок) и проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (извещения об проведении запроса котировок), по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или на лучших для заказчика условиях.

14) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости товаров или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию заказчик проверяет, действительно ли смена поставщика, выполняющего уже действующий договор, вынудит заказчика: при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 30 (тридцать) процентов первоначальной закупки для товаров, а для работ или услуг - годовая стоимость дополнительной закупки у такого поставщика должна составлять не более

3 000 000 (три миллиона) рублей (с учетом НДС) и при этом не более 30 (тридцать) процентов первоначальной закупки работ или услуг.

15) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор), но которые (ввиду непредвиденных обстоятельств) стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается поставщику, выполняющему первоначальный договор и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей.

16) заключения договора на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования здоровья, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у заказчика;

17) заключения и пролонгации договоров на предоставление услуг фиксированной связи, мобильной связи, в связи с наличием существующей на Предприятии номерной емкости конкретного оператора связи, а также канальной (наземной, спутниковой), специальной, авиационной связи и ее инженерно-технического обеспечения.

18) заключения договоров на оказание услуг по кратковременному обучению (повышению квалификации) работников, а также в случаях участия работников в семинарах, конференциях, выставках по вопросам, связанным с основной деятельностью заказчика;

19) осуществление закупки по организации и проведению выставок, конференций; торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных и иных аналогичных мероприятий, проводимых заказчиком или с его участием, в том числе по аренде помещений для таких мероприятий, фото- и видеосъемки указанных мероприятий, включая последующее производство и монтаж отснятого видеоматериала.

20) заключения договоров по размещению материалов в средствах массовой информации;

21) заключения договора по сбору судовых отходов с судов, уплачивающих экологический сбор;

22) осуществляется закупка при возникновении срочной необходимости в определенных товарах, работах или услугах при нахождении судна вне порта приписки, если отсутствие данных товаров, работ или услуг может привести к нарушению жизнедеятельности экипажа судна и находящихся на борту людей и/или невозможности дальнейшей эксплуатации судна, либо повлечь невозможность выполнения предприятием договорных обязательств;

23) закупка товаров, работ, услуг по снабжению и обслуживанию судов, находящихся вне порта приписки, осуществляется агентом от имени и за счет предприятия в рамках агентского договора, заключенного между предприятием и агентом;

24) осуществляется закупка нотариальных услуг, необходимых заказчику в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

25) осуществляется закупка услуг переводчиков, необходимых заказчику в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

26) осуществляется закупка продуктов питания в представительских целях для нужд центрального аппарата заказчика, включая проведение официальных приемов,

встреч и иных аналогичных мероприятий с участием работников заказчика и представителей других организаций;

27) заключение договоров купли-продажи объектов недвижимого имущества и движимого имущества, связанного с объектом недвижимого имущества, за исключением морских, воздушных судов, судов внутреннего плавания;

28) заключение договоров аренды объектов недвижимости, в том числе земельных участков, за исключением аренды морских, воздушных судов, судов внутреннего плавания;

29) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров, связанных с мобилизационной подготовкой в Российской Федерации;

30) осуществляется закупка работ, услуг по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с членами экипажей судов заказчика, если такие работы, услуги требуются для исполнения контрактных обязательств заказчика и не являются частью служебных обязанностей членов экипажа;

31) осуществляется закупка в рамках исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта или протокольных поручений Совета Безопасности Российской Федерации;

32) наличие потребности в проектной документации, разработанной в целях выполнения соглашения о взаимодействии по реализации инвестиционного проекта между инвестором и ФГУП «НИКИМП», и (или) определенных товарах, работах, услугах, предусмотренных такой проектной документацией.

Применение данного пункта возможно только при одновременном соблюдении следующих условий:

а) проектная документация одобрена ФГУП «НИКИМП» (если это одобрение предусмотрено условиями соглашения о взаимодействии по реализации инвестиционного проекта);

б) в отношении проектной документации получено положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза»;

в) поставщик (исполнитель, подрядчик) является стороной по соглашению о взаимодействии по реализации инвестиционного проекта или непосредственно поименован в нём.

33) оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

34) осуществляется закупка товаров административно-бытового, хозяйственного назначения и продуктов питания, расходных материалов для текущего ремонта, отделки и обустройства для нужд ФГУП «НИКИМП» с торговыми сетями формата «Cash&Carry» (мелкооптовая торговля) и (или) «D.I.Y.» («Do-it-Yourself»), удовлетворяющими следующим критериям:

- присутствие на отечественном рынке свыше 3-х лет;

- ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров свыше 10000 единиц;

- поддержка офлайн и онлайн форматов торговли, опции предварительных заказов и доставки товаров в регионе присутствия заказчика

Для целей настоящего пункта под товарами административно - бытового и хозяйственного назначения понимаются товары стоимостью не более 100 000 (сто тысяч) рублей за единицу, приобретаемые для целей содержания общехозяйственных и общепроизводственных подразделений, автотранспорта, используемого в том числе для обслуживания указанных выше подразделений, а также общехозяйственных объектов.

35) закупка услуг кредитных организаций, предметом которых являются:

- расчетно-кассовое обслуживание (открытие и ведение банковских счетов, осуществление переводов по поручению, включая функции валютного контроля);

- операции по приобретению и реализации (конвертации) иностранной валюты;

- организация и обслуживание «зарплатного проекта»;

- размещение временно свободных денежных средств в депозит/«неснижаемый остаток»;

- обеспечение полнофункционального решения в сфере централизованного управления движением денежных средств предприятия с территориально и организационно разобщённой структурой в режиме реального времени («расчётный центр корпорации» или аналоги);

- «виртуальный пулинг» (условное [не предусматривающее физическое перемещение денежных средств] объединение счетов взаимозависимых юридических лиц в целях повышения эффективности и оперативности использования денежных средств, получения наилучших условий по ставке процента, начисляемой на свободные остатки на расчётных счетах взаимозависимых юридических лиц);

- «материальный пулинг» (услуга формирования системы управления ликвидностью с целью оптимизации потоков денежных средств между взаимозависимыми юридическими лицами с физическим перемещением денежных средств между счетами);

- эквайринг и сопутствующие ему поставка и обслуживание терминалов эквайринга;

- установка и обслуживание банкоматов;

- инкассаторские услуги;

- выдача банковских гарантий, в том числе в пользу дочерних и зависимых обществ ФГУП «НКИИМП» под контргарантии (поручительство) Предприятия;

- консультационные и организационные услуги, сопутствующие организации и последующему размещению (сопровождению, обслуживанию) облигационного займа.

36) закупка услуг по осуществлению рейтинговых действий юридическими лицами, признаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации кредитными рейтинговыми агентствами, а также иностранными юридическими лицами, осуществляющими рейтинговые действия за пределами территории Российской Федерации.

37) закупка услуг, связанных с надлежащим раскрытием (опубликованием) информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг.

38) закупка услуг, сопутствующих регистрации, размещению и обслуживанию облигационного займа, в том числе биржевых услуг и услуг депозитариев;

39) закупка путем участия заказчика в конкурентной процедуре на право заключения договора купли-продажи товара, объявленной Продавцом товара (далее –

конкурентная процедура на продажу товара).

Закупка проводится в случае, если у заказчика существует срочная потребность в реализуемом Продавцом товаре, и отсутствие данного товара может привести к убыткам заказчика. Заказчик принимает в участие в процедуре, подавая заявки наряду с другими участниками конкурентной процедуры на продажу товара.

40) осуществление закупки товаров, работ, услуг в целях обеспечения функционирования паромного сообщения между морскими портами Керчь и Кавказ для перевозки пассажиров, доставки автомобильной и железнодорожной накатной техники.

41) осуществляется закупка товаров, работ или услуг в целях обеспечения осуществления хозяйственной деятельности Филиала Заказчика, в регионе нахождения которого действует максимальный уровень реагирования (военное положение), если отсутствие данных товаров, работ или услуг может привести к нарушению нормальной деятельности Филиала и/или невозможности выполнения уставных задач, в месте нахождения Филиала, и/или невозможности выполнения Заказчиком договорных обязательств.

42) осуществляется закупка товаров, работ или услуг в целях проведения ремонтных дноуглубительных работ в морских портах Мариуполь и Бердянск и на подходах к ним, в том числе аренда судов, привлекаемых для указанных целей.

64.12 Неконкурентная закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), указанная в пункте 1 подраздела 64.11, может осуществляться путем использования Интернет-магазина ЭП в соответствии с регламентом ЭП.

Раздел 65. Осуществление неконкурентной закупки путем проведения запроса цен

65.1 К неконкурентным закупкам относится закупка, осуществляемая путем проведения запроса цен. Запрос цен может осуществляться заказчиком в электронной и неэлектронной форме.

65.2 Запрос цен имеет методологическое сходство с запросом котировок, но не является торгами и не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

65.3 При описании предмета запроса цен заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в разделе 23 настоящего Положения.

65.4 Запрос цен с ограниченным участием может проводиться в случаях, указанных в подразделе 16.6 настоящего Положения в порядке, предусмотренном разделом 18 настоящего Положения.

Раздел 66. Общий порядок проведения запроса цен в электронной форме

66.1 В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен в электронной форме заказчик выполняет следующие действия:

1) составляет и размещает в ЕИС, на ЭП и сайте заказчика извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен;

2) в случае получения от участника запроса цен запроса на разъяснение положений запроса цен, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен;

4) принимает все заявки на участие в запросе цен, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса цен и документации о запросе цен;

5) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен, формирует и размещает в ЕИС, ЭП и сайте заказчика протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен;

6) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе цен;

7) размещает в ЕИС, на ЭП и сайте заказчика протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупкам по рассмотрению заявок и определению победителя запроса цен;

8) заключает договор по результатам запроса цен (если иное не указано в документации).

Раздел 67. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме

67.1 Извещение о запросе цен размещаются в ЕИС, на ЭП и сайте заказчика не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе цен (день размещения извещения о проведении запроса цен не учитывается).

67.2 Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене поставляемого товара (оказываемых услуг, выполнения работ) договора (цене лота));

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса цен;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

11) требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;

12) формы, порядок, сроки предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе цен;

13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) место и дата рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен;

16) основания и последствия признания запроса цен несостоявшимся;

17) основания для отказа в допуске к участию в запросе цен;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен и порядок определения победителя запроса цен;

19) способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе цен, условия независимой гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по независимой гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в запросе цен) (размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов от НМЦД. Остальные требования по обеспечению заявки должны соответствовать разделу 35 настоящего Положения);

20) порядок проведения переторжки в соответствии с требованиями раздела 17 настоящего Положения;

21) размер обеспечения исполнения договора (соглашения о намерениях, меморандума о сотрудничестве), срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора (соглашения о намерениях, меморандума о сотрудничестве) не может быть меньше суммы аванса, предусмотренного договором (соглашения о намерениях, меморандумом о сотрудничестве);

22) Порядок, условия и срок, в течение которого подписывается договор (соглашение о намерениях, меморандум о сотрудничестве);

23) проект договора (соглашения о намерениях, меморандума о сотрудничестве), заключаемого по итогам проведения запроса цен.

24) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;

25) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества

товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования заказчиком);

26) извещение о запросе цен может содержать условие о предварительном осмотре закупаемого товара.

27) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом запроса цен.

Требования к участникам устанавливаются в соответствии с указанными в разделе настоящего Положения; перечень документов – в соответствии с указанными в разделе настоящего Положения. При этом отдельные требования к участникам и к составу документов по решению Заказчика могут не применяться.

67.3 Предоставление извещения о проведении запроса цен участникам закупки до размещения извещения и документации в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса цен в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика не допускается.

67.4 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе цен заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника запроса цен внести изменения в извещение о проведении запроса цен (в том числе касающиеся сроков подачи заявок). В течение 3 (трех) дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса цен в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика.

При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе цен может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок на участие в запросе цен.

67.5 Любой участник запроса цен вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о запросе цен через функционал ЭП.

В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о запросе цен и размещает его в ЕИС, на ЭП и сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Разъяснения положений извещения о запросе цен не должны изменять предмет запроса цен и существенные условия проекта договора.

67.6 Заказчик вправе отменить запрос цен на любом этапе его проведения до определения победителя запроса цен. В случае проведения многолотового запроса цен решение об отмене принимается отдельно в отношении каждого лота. Решение об отмене запроса цен размещается в ЕИС, на сайте ЭП и сайте заказчика в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками запроса цен с извещением об отказе от проведения запроса цен.

67.7 При проведении запроса цен, начальная (максимальная) цена договора которого не превышает 100 тысяч рублей, заказчик вправе не руководствоваться требованиями, установленными подразделом 67.2 настоящего Положения.

Раздел 68. Прием заявок на участие в запросе цен в электронной форме

68.1 Прием заявок на участие в запросе цен заказчик осуществляет со дня размещения извещения о проведении запроса цен в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса цен в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении.

Участник запроса цен подает заявку через ЭП, адрес которой указан в извещении о запросе цен. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота.

Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен в любое время до истечения срока подачи таких заявок, установленного извещением о закупке.

Подача заявок на ЭП, изменение или отзыв заявок, поданных на ЭП, осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭП.

Раздел 69. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов на участие в запросе цен в электронной форме

69.1 Открытие доступа на ЭП к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен осуществляется в день, время и месте, указанным в извещении о проведении запроса цен. Тогда же проводится и заседание комиссии по закупкам.

После открытия доступа к поданным заявкам, изменение участниками запроса цен положений представленной ими заявки на участие в запросе цен, не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

69.2 Комиссия по закупкам ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

Протокол открытия доступа должен содержать следующие сведения:

1) дата и время открытия доступа к заявкам;

2) количество заявок, поданных на участие в запросе цен;

3) наименование, ИНН (для резидентов) (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника запроса цен, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП;

4) условия исполнения договора, указанные в заявке;

5) иные сведения, которые комиссия по закупкам посчитает нужным указать в протоколе открытия доступа.

69.3 Протокол открытия доступа подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами заказчика, в течение 1 рабочего дня после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС, на сайте ЭП и сайте заказчика в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

69.4 После открытия доступа к поданным заявкам запрос цен признается несостоявшимся в случаях, указанных в разделе 32 настоящего Положения.

В случае если извещением о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен.

В случае признания запроса цен несостоявшимся по указанным основаниям, сведения о таком решении отражаются в протоколе открытия доступа.

Раздел 70. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен и определение победителя запроса цен в электронной форме

70.1 Рассмотрение заявок на участие в запросе цен с целью определения соответствия каждого участника запроса цен требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, соответствия заявки на участие в запросе цен, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе цен, установленным извещением о проведении запроса цен, осуществляется комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанным в извещении о запросе цен.

70.2 Участнику должно быть отказано в допуске к участию в запросе цен в случаях, указанных в подразделе 31.4 настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию в запросе цен по основаниям, не предусмотренным подразделом 31.4 настоящего Положения, не допускается.

70.3 При рассмотрении заявок запрос цен признается несостоявшимся в случаях, указанных в разделе 32 настоящего Положения.

В случае признания запроса цен несостоявшимся по указанным основаниям, сведения о таком решении отражаются в соответствующем протоколе.

В случае если извещением о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых к участию в запросе цен допущен только один участник или ни один из участников не допущен к участию в запросе цен.

70.4 В случае, если к участию в запросе цен допущен только один участник, заказчик заключает договор с таким участником, на условиях извещения о запросе цен, проекта договора и заявки на участие в запросе цен, поданной таким участником, в порядке и в срок указанные в разделе 79 настоящего Положения.

70.5 В случае, если к участию в запросе цен допущены более одного участника, победителем запроса цен признается участник запроса цен, соответствующий требованиям, установленным в извещении о запросе цен, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ.

При предложении одинаковой наиболее низкой цены договора, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1

Федерального закона № 223-ФЗ, несколькими участниками запроса цен победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников запроса цен.

70.6 По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен формируется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, содержащий, в том числе, сведения обо всех участниках запроса цен, подавших такие заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, отклоненных заявок на участие в запросе цен с обоснованием причин отклонения и решений, принятых комиссией по закупке.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке, если иное не предусмотрено приказами заказчика, в течение одного рабочего дня с даты заседания комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен утверждается заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с дня (даты) его подписания членами комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС, на ЭП и сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения такого протокола.

70.7 Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ, на условиях извещения о запросе цен, проекта договора и заявки на участие в запросе цен, поданной участником запроса цен, в порядке и в срок указанные в разделе 79 настоящего Положения.

70.8 В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй номер, а в случае отказа такого участника, с участником, которому был присвоен третий номер, на условиях проекта договора, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен.

Раздел 71. Особенности проведения запроса цен в неэлектронной форме

71.1 При проведении запроса цен в неэлектронной форме извещение о проведении запроса цен, изменения, вносимые в извещение о запросе цен, разъяснения положений извещения о запросе цен, протоколы заседаний комиссии и другая информация, связанная с проведением запроса цен, размещаются в ЕИС и на сайте заказчика в сроки, установленные в подразделах 67.1, 67.4, 67.6 и 69.3 настоящего Положения.

71.2 Запрос о разъяснении положений извещения и/или документации подается участниками запроса цен в письменном виде.

71.3 Заявки на участие в запросе цен подаются в запечатанных конвертах в порядке, установленном документацией о запросе цен.

71.4 Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен в порядке, установленном извещением о запросе цен (протокол открытия доступа к заявкам) на участие в запросе цен формируется в порядке, установленном в подразделах 69.2 - 69.4 настоящего Положения.

Раздел 72. Осуществление неконкурентной закупки путем проведения запроса заявок

72.1 К неконкурентным закупкам относится закупка, осуществляемая путем проведения запроса заявок. Запрос заявок может осуществляться заказчиком в электронной и неэлектронной форме.

Извещение и документация о проведении запроса заявок в электронной форме размещаются на сайте заказчика и ЭП, а также могут размещаться в ЕИС по решению заказчика.

Извещение и документация о проведении запроса заявок в неэлектронной форме размещаются на сайте заказчика, а также могут размещаться по решению заказчика в ЕИС и (или) на ЭП.

72.2 Запрос заявок имеет методологическое сходство с запросом предложений, но не является торгами и не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

72.3 При описании предмета запроса заявок заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в разделе 23 настоящего Положения.

72.4 Запрос заявок с ограниченным участием может проводиться в случаях, указанных в подразделе 16.6 настоящего Положения в порядке, предусмотренном разделом 18 настоящего Положения.

72.5 При проведении запроса заявок могут быть предусмотрены следующие этапы:

1) квалификационный отбор (предложение о цене договора (цене лота) может не включаться в состав первоначальной заявки);

2) обсуждение условий закупки с участниками, допущенными к участию в запросе заявок;

3) подача ценовых (окончательных ценовых) предложений;

4) иные этапы, предусмотренные документацией о проведении запроса заявок.

Раздел 73. Общий порядок проведения запроса заявок в электронной форме

73.1 В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса заявок в электронной форме заказчик выполняет следующие действия:

1) составляет и размещает в ЕИС, на ЭП и сайте заказчика извещение о проведении запроса заявок и документацию о запросе заявок;

2) в случае получения от участника запроса заявок запроса о разъяснении положений извещения и документации о запросе заявок, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение и документацию о проведении запроса заявок;

4) принимает заявки на участие в запросе заявок, поданные в срок и в порядке, установленным в извещении о проведении запроса заявок и документации о запросе заявок;

5) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие запросе заявок, формирует и размещает в ЕИС, на ЭП и сайте заказчика протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе заявок;

6) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе заявок;

7) размещает в ЕИС, на ЭП и сайте заказчика протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупкам, о рассмотрении заявок и определении победителя запроса заявок;

8) заключает договор (соглашение о намерениях, меморандум о сотрудничестве) по результатам запроса заявок (если иное не указано в документации) в сроки, установленные документацией о запросе заявок.

Раздел 74. Извещение и документация о проведении запроса заявок в электронной форме

74.1 Извещение и документация о проведении запроса заявок размещаются в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса заявок в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе заявок (день размещения извещения и документации о проведении запроса заявок не учитывается).

74.2 Извещение о проведении запроса заявок должно содержать следующие сведения (информацию):

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе заявок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения заявок участников запроса заявок и подведения итогов запроса заявок;

8) способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в запросе заявок (в случае установления обеспечения заявки);

9) порядок проведения переторжки в соответствии с требованиями раздела 17 настоящего Положения;

10) размер обеспечения исполнения договора (соглашения или иного документа, предусмотренного извещением о запросе заявок) срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора (соглашения или иного документа, предусмотренного извещением о запросе заявок)

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых

российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом запроса заявок.

74.3 Документация запроса заявок должна содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы; установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации; иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к описанию участниками запроса заявок поставляемого товара, который является предметом запроса заявок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса заявок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса заявок, их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования заказчиком);

5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе заявок;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены поставляемого товара (оказываемых услуг, выполняемых работ) договора (цене лота)) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) требования к участникам запроса заявок и перечень представляемых документов, для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) формы, порядок, сроки предоставления участникам запроса заявок разъяснений положений извещения и документации о запросе заявок;

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе заявок;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) место и дата рассмотрения заявок участников запроса заявок и подведения итогов запроса заявок;

15) основания и последствия признания запроса заявок несостоявшимся;

16) основания для отказа в допуске к участию в запросе заявок;

17) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок и порядок определения победителя запроса заявок (возможные критерии оценки, порядок их применения и методика оценки указаны в разделе 33 настоящего Положения);

18) способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе заявок, условия независимой гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по независимой гарантии (размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десять) процентов от НМЦД. Остальные требования по обеспечению заявки должны соответствовать разделу 35 настоящего Положения);

19) порядок проведения переторжки в соответствии с требованиями раздела 17 настоящего Положения;

20) размер обеспечения исполнения договора (соглашения о намерениях, меморандума о сотрудничестве), срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора (соглашения или иного документа) не может быть меньше суммы аванса, предусмотренного договором (соглашения или иного документа);

21) порядок, условия и срок, в течение которого подписывается договор (соглашение о намерениях, меморандум о сотрудничестве);

22) проект договора (соглашения о намерениях, меморандума о сотрудничестве), заключаемого по итогам проведения запроса заявок;

23) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом запроса заявок;

24) извещение и документация о запросе заявок могут содержать условие о предварительном осмотре закупаемого товара.

74.4 Предоставление извещения и документации о проведении запроса заявок участникам запроса заявок до размещения извещения и документации в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса заявок в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика, не допускается.

74.5 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе заявок заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника запроса заявок внести изменения в извещение и/или документацию о проведении запроса заявок (в том числе касающуюся сроков подачи заявок). В течение 3 (трех) дней со дня (даты) принятия решения о необходимости указанных изменений, соответствующая информация размещается в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса заявок в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика.

При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок на участие в запросе заявок.

74.6 Любой участник запроса заявок вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о запросе заявок в порядке, установленном извещением и документацией о запросе заявок.

В течение одного рабочего дня с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и/или документации о запросе заявок и размещает их в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса заявок в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе заявок.

Разъяснения положений извещения и/или документации о запросе заявок не должны изменять предмет запроса заявок и существенные условия проекта договора (соглашения о намерениях, меморандума о сотрудничестве).

74.7 Заказчик вправе отменить запрос заявок на любом этапе его проведения до заключения договора с победителем запроса заявок (участником, с которым принято решение заключить договор (соглашение о намерениях, меморандум о сотрудничестве). В случае проведения многолотового запроса заявок решение об отмене запроса заявок принимается отдельно в отношении каждого лота. Решение об отмене запроса заявок размещается в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса заявок в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика в день его принятия. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками запроса заявок с извещением об отказе от проведения запроса заявок.

74.8 При проведении запроса заявок, начальная (максимальная) цена договора которого не превышает 100 тысяч рублей, заказчик вправе не руководствоваться требованиями, установленными в подразделе 74.2.

Раздел 75. Прием заявок на участие в запросе заявок в электронной форме

75.1 Прием заявок на участие в запросе заявок осуществляется со дня размещения извещения и документации о проведении запроса заявок в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса заявок в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе заявок, установленного в извещении о проведении запроса заявок.

Участник запроса заявок подает заявку через ЭП, адрес которой указан в извещении и документации о проведении запроса заявок. Участник запроса заявок вправе подать только одну заявку на участие в запросе заявок в отношении каждого лота.

Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

Порядок подачи заявок на ЭП, изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭП.

Раздел 76. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе заявок в электронной форме

76.1 Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе заявок проводится в день, время и месте, указанным в извещении о проведении запроса заявок. В этот же день производится заседание комиссии по закупкам.

После открытия доступа с поданным заявкам не допускается изменение участниками запроса заявок положений представленной ими заявки на участие в запросе заявок.

В случае установления факта подачи одним участником запроса заявок двух и более заявок на участие в запросе заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе заявок такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

76.2 Комиссия по закупкам ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе заявок, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

Протокол открытия доступа должен содержать следующие сведения:

1) дата и время открытия доступа к заявкам;

2) количество заявок, поданных на участие в запросе заявок;

3) наименование, ИНН (для резидентов) (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника запроса заявок, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП;

4) условия исполнения договора, указанные в заявке, и являющиеся критериями оценки заявок;

5) сведения о наличии в составе заявок документов, предусмотренных документацией запрос заявок;

6) иные сведения, которые комиссия по закупкам посчитает нужным указать в протоколе открытия доступа.

76.3 Протокол открытия доступа подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами заказчика, в течение 1 рабочего дня после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса заявок в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

76.4 В случае признания запроса заявок несостоявшимся по основаниям, указанным в разделе 32 настоящего Положения, сведения о таком решении отражаются в протоколе открытия доступа к заявкам.

Раздел 77. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе заявок и определение победителя запроса заявок в электронной форме

77.1 Рассмотрение заявок на участие в запросе заявок с целью определения соответствия каждого участника запроса заявок требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса заявок, соответствия заявок на участие в запросе заявок требованиям к заявкам на участие в запросе заявок, установленным извещением (документацией) о проведении запроса заявок осуществляется комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанным в извещении о запросе заявок.

77.2 Участнику должно быть отказано в допуске к участию в запросе заявок в случаях, указанных в подразделе 31.4 настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию в запросе заявок по основаниям, не предусмотренным подразделом 31.4 настоящего Положения, не допускается.

77.3 При рассмотрении заявок запрос заявок признается несостоявшимся в случаях, указанных в разделе 32 настоящего Положения.

В случае признания запроса заявок несостоявшимся по указанным основаниям, сведения о таком решении отражаются в соответствующем протоколе.

В случае если документацией о запросе заявок предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых к участию в запросе заявок допущен только один участник или ни один из участников не допущен к участию в запросе заявок.

77.4 В случае, если к участию в запросе заявок допущен только один участник, заказчик заключает договор с таким участником запроса заявок, на условиях извещения о запросе заявок, проекта договора и заявки на участие в запросе заявок, поданной таким участником, в срок указанный в разделе 79 настоящего Положения.

77.5 В случае, если к участию в запросе заявок допущено более одного участника, комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление заявок таких участников в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Первый номер присваивается участнику закупки, который соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса заявок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса заявок, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора (заявка которого набрала наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки) с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае если несколько участников закупки получили одинаковое количество баллов, то место победителя присваивается тому участнику закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

77.6 На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок, содержащий сведения, указанные в подразделе 34.2 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами заказчика, в течение одного рабочего дня с даты заседания комиссии. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок утверждается заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания. Указанный протокол размещается в ЕИС (если заказчиком принято решение о размещении извещения о проведении запроса заявок в ЕИС), на ЭП и сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения такого протокола.

77.7 Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса заявок на условиях извещения о запросе заявок, проекта договора и заявки на участие в запросе

заявок, поданной таким участником запроса заявок, в срок указанный в разделе 79 настоящего Положения.

77.8 В случае уклонения победителя запроса заявок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса заявок был присвоен второй, а в случае отказа такого участника, с участником, которому был присвоен третий номер, на условиях проекта договора, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе заявок.

Раздел 78. Особенности проведения запроса заявок в неэлектронной форме

78.1 При проведении запроса заявок в неэлектронной форме извещение о проведении запроса заявок, документация о запросе заявок, изменения извещения и документации, разъяснения положений документации, протоколы заседаний комиссии и другая информация, связанная с проведением закупки, размещаются в ЕИС и на сайте заказчика в сроки, установленные подразделами 77.1, 77.4, 77.6 и 76.3 настоящего Положения.

78.2 Запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о проведении запроса заявок подается участниками запроса заявок в письменном виде.

78.3 Заявки на участие в запросе заявок подаются в запечатанных конвертах в порядке, установленном документацией о запросе заявок.

78.4 Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конвертов в порядке, установленном документацией (протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе заявок формируется в порядке, установленном в подразделах 76.2 - 76.4).

Глава 7. Заключение и исполнение договора

Раздел 79. Порядок заключения и исполнения договора

79.1 По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем (участником, с которым заключается договор) заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя (участника, с которым заключается договор), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

Под условиями, предложенными в заявке победителя (участника, с которым заключается договор), которые подлежат включению в проект договора, понимаются наименование и реквизиты победителя (участника, с которым заключается договор), а также предложения победителя (участника, с которым заключается договор) в отношении предмета закупочной процедуры, а именно такие условия, как стоимость выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, обеспечение исполнения договора (в случае наличия), спецификация или иные сведения о товаре, работе, услуге, которые были предложены победителем (участником, с которым заключается договор) в соответствии с формами, установленными документацией о закупке. Иные условия, предложенные в заявке победителя (участника, с которым заключается договор) включению в договор не подлежат.

В случае, если победитель (участник, с которым заключается договор) является коллективным участником, то договор заключается лидером коллективного участника. При этом соглашение, подписанное между выступающими на стороне одного участника процедуры закупки лицами и включенное в состав заявки, включается в состав заключаемого договора в качестве приложения.

В случае, если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пунктом «в» подраздела 6.2 настоящего Положения преимущество в отношении товара российского происхождения (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» пункта 3 подраздела 6.4, подпункте «а» пункта 3 подраздела 6.5 настоящего Положения, договор заключается с учетом соответственно подпункта «б» пункта 3 подраздела 6.4, подпункта «б» пункта 3 подраздела 6.5 настоящего Положения.

79.2 По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем (участником, с которым заключается договор) по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

79.3 Допускается заключение нескольких договоров по результатам одной закупки, если соответствующее условие предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) в соответствии с требованиями подразделов 27.12 - 27.14 настоящего Положения. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

79.4 Порядок, сроки направления победителю закупки проекта договора (участнику, с которым заключается договор) указываются в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок). Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), где может быть предусмотрено заключение договора в простой письменной форме, с использованием программно-аппаратных средств ЭП, в случае заключения договора по результатам конкурентной закупки с участием МСП, или в иных случаях, при наличии технической возможности. В случае, если договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, он должен быть подписан электронной подписью уполномоченных лиц сторон.

79.5 Победитель закупки в течение 3 дней с даты получения от заказчика проекта договора (если иной срок не указаны в документации о закупке) направляет заказчику подписанный со своей стороны проект договора в нужном количестве экземпляров.

79.6 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

79.7 Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участником которой могут быть исключительно субъекты МСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

79.8 В случае необходимости согласования заключения договора собственником имущества заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика,

комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения заказчиком такого согласия или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

79.9 Если в соответствии с настоящим Положением, документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 36 настоящего Положения, то победитель закупки (участник, с которым заключается договор) в срок, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок).

79.10 Если иной срок не установлен документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя закупки (участника, с которым заключается договор) всех экземпляров подписанного договора, а также в установленных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и настоящим Положением случаях обеспечения исполнения договора, подписывает договор и предоставляет один экземпляр договора победителю закупки или уполномоченному представителю победителя закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя закупки (участника, с которым заключается договор), или направляет по адресу места нахождения победителя закупки (участника, с которым заключается договор).

79.11 Заказчик в течение 5 дней с даты получения согласия собственника имущества, указанного в подразделе 79.8 настоящего Положения, подписывает договор и направляет один экземпляр договора победителю закупки (участнику, с которым заключается договор) или уполномоченному представителю победителя закупки (участника, с которым заключается договор), или направляет его по почтовому адресу победителя закупки (участника, с которым заключается договор), или направляет по адресу места нахождения победителя закупки (участника, с которым заключается договор).

79.12 Если заключение договора не было согласовано собственником имущества заказчика, то Заказчик вправе:

1) отказаться от осуществления закупки;

2) осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

3) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке.

79.13 В случае непредставления подписанного договора или неисполнения требований, установленных подразделом 79.9 настоящего Положения, победителем закупки (участником, с которым заключается договор) в сроки, указанные в документации о закупке, победитель закупки (участник, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.

Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, включаются реестр недобросовестных поставщиков.

79.14 В случае уклонения победителя закупки (участника, с которым заключается договор) от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки (участника, с которым заключается договор) заключить договор, потребовать возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

79.15 Если победитель закупки (участник, которому присвоен второй порядковый номер) признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе направить участнику, которому присвоен второй (третий) номер (участнику, сделавшему предпоследнее (третье) предложение о цене договора), протокол, в который занесены сведения об участнике, которому присвоен второй (третий) порядковый номер, с приложением проекта договора, который составляется путём включения в проект договора, приложенный к документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), условий договора, сведения о которых содержатся в заявке участника, которому присвоен второй (третий) порядковый номер.

79.16 Участник, которому присвоен второй (третий) порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора, направленного ему в случае, установленном подразделом 79.15 настоящего Положения.

79.17 После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки требованиям, установленным в подразделе 22.9 настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки «(участником, которому был присвоен второй порядковый номер).

79.18 Договор, в случае, предусмотренном подразделом 79.17, может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй (третий) порядковый номер (с участником, сделавшим предпоследнее (третье) предложение о цене договора).

79.19 Заказчик в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных договором и/или законодательством Российской Федерации.

79.20 Сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

79.21 Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, если

иное не предусмотрено в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

79.22 При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг стороны в обязательном порядке уменьшают цену договора соответствующим образом.

79.23 При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации о закупке.

79.24 При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

79.25 В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

79.26 В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим разделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем разделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или отмены судебных актов, препятствующих подписанию сторонами договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

79.27 В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствуют подписанию сторонами договора в течение более 30 дней, закупка признается несостоявшейся.

79.28 При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заказчик вправе предусмотреть в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о запросе котировок), условия о праве осуществления контрагентом уступки прав требования по денежным обязательствам (договор факторинга) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79.29 Договором может быть предусмотрена периодическая индексация цены договора. В этом случае в обязательном порядке указывается периодичность индексации и порядок расчета (определения) индекса.

79.30 Цена договора может выражаться в процентном отношении от базового значения, устанавливаемого в зависимости от особенностей предмета закупки.

79.31 В отношении цен на продукцию, которые номинированы в рублях, но находятся в зависимости от курса валюты, в целях распределения между сторонами договора валютных рисков, условиями закупки может быть предусмотрена валютная оговорка, которая предполагает неизменность цены договора при колебаниях валютообменного курса рубля в установленных пределах и изменение цены договора пропорционально изменению курса заданной валюты в случае существенного (сверх установленного предела) отклонения курса заданной валюты. В этом случае в договоре должны быть установлены валюта, предел (пределы) отклонения и порядок пересмотра цены при превышении предела отклонения курса.

79.32 В случае установления при осуществлении закупки критерия оценки заявок, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2 Методики оценки заявок на участие в закупке (приложение № 1 к настоящему Положению), в проект договора включается условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае невыполнения при исполнении договора условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на возмещение части затрат на приобретение (строительство) новых гражданских судов взамен судов, сданных на утилизацию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2017 № 502, (далее – Правила) в виде штрафа в размере субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат на приобретение (строительство) новых гражданских судов взамен судов, сданных на утилизацию, (далее – Субсидия) получение которой станет невозможным Заказчиком в результате невыполнения таких условий поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При этом сумма штрафа устанавливается в виде максимально возможной величины Субсидии, определяемой в соответствии с Правилами, в процентах от цены договора для соответствующего гражданского судна (судна технического флота).

79.33 Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства:

79.33.1 Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

79.33.2 Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных

изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

79.33.3 Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

79.33.4 Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

79.33.5 В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

79.34 Перечень сделок, при заключении которых устанавливается срок оплаты не более 30 рабочих дней с момента (даты) предусмотренного договором события (условия), с момента наступления (соблюдения) которого исчисляется срок для оплаты:

а) договоры на оказание финансовых услуг (кредитные договоры, соглашения (договоры) о выдаче банковских гарантий);

б) договоры страхования;

в) договоры на приобретение прав на программное обеспечение;

г) хозяйственные договоры, предусматривающие условия об удержании платежей в качестве меры обеспечения исполнения обязательств (по договору и (или) в отношении обязательств гарантийного периода).

д) договоры, предусматривающие особые источники и (или) условия оплаты, а именно:

- оплату выполненных работ (оказанных услуг) за счет средств, дополнительно получаемых Предприятием от взимания портовых сборов (либо иного дополнительного дохода Предприятия) по результатам реализации сделки;

- оплату выполненных работ (оказанных услуг) за счет средств инвестиционного портового сбора;

- рассрочку оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

При заключении договоров, предусмотренных пунктом «д» настоящего подраздела, оплата выполненных работ (оказанных услуг) по таким договорам производится в срок не более 30 рабочих дней с даты соблюдения условий для оплаты выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренных договором.

е) договоры фрахтования морских судов;

ж) договора на оказание услуг морской перевозки пассажиров и транспортных средств между морскими портами;

з) договоры на поставку судового топлива.

В отношении указанных в настоящем подразделе видов закупок в документации (извещении) о проведении закупки может быть установлен иной срок оплаты по договору, определяемый в соответствии с условиями закупки, с учетом порядка, предусмотренного настоящим подразделом, но не более 30 рабочих дней.

Срок оплаты по договорам, заключаемым с поставщиками (исполнителями), являющимися субъектами МСП, установлен в разделе 21 настоящего Положения.

79.35 В случае, когда в договоре устанавливается срок оплаты не более 7 рабочих дней, обязательным условием платежа является факт получения Предприятием актирующих документов, счёта и счёта-фактуры (если применимо) поставщика (подрядчика), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

79.36 При исполнении договора не допускается замена товара (перемена исполнителя (подрядчика), с которым заключен указанный договор), на происходящий из иностранного государства товар (на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства), в отношении которого установлен запрет, предусмотренный подпунктом а) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ.

79.37 При исполнении договора не допускается замена товара (перемена исполнителя (подрядчика), с которым заключен указанный договор), на происходящий из иностранного государства товар (на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства), в отношении которого установлено ограничение предусмотренное подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения (заключен с российским лицом).

79.38 При исполнении договора допускается замена товара (перемена исполнителя (подрядчика), с которым заключен указанный договор), исключительно на товар российского происхождения (на российское лицо), в отношении которого (таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом) установлено преимущество, предусмотренное подпунктом в) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения (заключен с российским лицом).

Раздел 80. Рассмотрение жалоб на действия заказчика при проведении закупок

80.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего

предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

80.2 Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором ЭП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федерального закона № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке или Положением;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федеральным законом № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

80.3 В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором ЭП после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

80.4 В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

80.5 Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Глава 8. Заключительные положения

90.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2025 г.

90.2 Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты вступления в силу настоящего Положения, завершаются в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «НИКИМП», в редакции утвержденной приказом ФГУП «НИКИМП» от 26.12.2022 № 35.

Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг ФГУП «НИКИМП», утвержденного приказом ФГУП «НИКИМП» от «__» _____ 2024 № __

Методика оценки заявок на участие в закупке

1. Методика оценки не применяется при закупках, в которых используется один критерий оценки – «цена договора» *открытый аукцион (открытый аукцион с ограниченным участием, закрытый аукцион), запрос котировок (закрытый запрос котировок), запрос цен (закрытый запрос цен).*

2. В целях оценки заявок устанавливается 10 (десяти) бальная шкала оценок.

По итогам проведения оценки заявок каждый участник не может получить в качестве итогового значения рейтинга более 10 (десяти) баллов.

Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пунктом «в» подраздела 6.2 настоящего Положения преимущество в отношении товара российского происхождения, то рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится в соответствии с требованиями, установленными подпунктом «а» пункта 3 подраздела 6.5 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «НИКМП», утвержденного приказом ФГУП «НИКИМП» от 25.12.2024 № 433.

Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) Цена договора;

В отдельных случаях, по решению Директора ФГУП «НИКИМП», при проведении закупок может не использоваться критерий оценки - «Цена договора».

2) Качество выполнения работ, оказания услуг (Качественные характеристики товаров);

3) Квалификация участника;

4) Соответствие условий исполнения договора условиям предоставления заказчику Субсидии (при проведении закупки на право заключения договора на приобретение (строительство) судна).

Критерий - существенный признак, на основании которого производится оценка.

Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников закупки. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 (сто) процентов.

Критерии оценки «Цена договора», «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 (сто) процентов.

Рейтинг – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Наименование критерия	Содержание критерия	Значимость критерия (в процентах)
Цена договора, (***A****i*)	При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.4-1 Федерального закона № 223-ФЗ, по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются, как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле: $A_{i=10} \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ где A_i - *рейтинг i – го участника по данному критерию;* $P_{ij}^{баз}$ - *базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;* P_{ij} - *предложение i-го участника закупки по данному критерию;* *Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.*	От 30 до 80 (при проведении закупки на приобретение (строительство) нового гражданского судна (судна технического флота) – до 95)
Качественные характеристики товаров Качество выполнения работ, оказания услуг, (***B****i*)	Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются в соответствии с методикой, установленной в документации о закупке. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов. Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма всех установленных показателей составляет 100 процентов; Для получения оценки (значения в баллах) по данному критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое баллов, выставленных всеми членами комиссии по закупкам. Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое каждой заявке по критерию «Качественные характеристики товаров; Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения работ, оказания услуг.	Не более 70
Квалификация участника, (***C****i*)	Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются в соответствии с методикой, установленной в документации о закупке. В случае если по	Не более 70

	данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов. Для определения рейтинга заявки по данному критерию документации о закупке устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую указанному показателю значимость. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации.	
Соответствие условий исполнения договора условиям предоставления заказчику Субсидии (при проведении закупки на право заключения договора на приобретение (строительство) судна) ($\boldsymbol{D}_i$)	Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение: 0 баллов – в случае несоответствия условий исполнения договора условиям предоставления заказчику Субсидии. 10 баллов – в случае соответствия вышеуказанным условиям. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.	Не более 10
		100

3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг (в случае, если это предусмотрено документацией о закупке).

4. Наличие финансовых ресурсов определяется по показателю «Обеспеченность финансовыми ресурсами» в следующих случаях:

1) осуществляется выбор подрядчика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, по которым объявленная начальная (максимальная) цена превышает 5 (пять) миллионов рублей;

2) осуществляется выбор поставщика товаров, в том числе оборудования, по которым объявленная начальная (максимальная) цена превышает 10 (десять) миллионов рублей. Исключение составляют закупки топлива и автотранспорта;

3) осуществляется выбор организаций по оказанию услуг, выполнению работ, объявленная начальная (максимальная) цена которых превышает 10 (десять) миллионов

рублей, за исключением научно-исследовательских работ и работ, указанных в подпунктах «1)» и «4)» настоящего пункта;

4) осуществляется выбор подрядчика на выполнение работ по строительству судов и иных плавсредств независимо от стоимости и сроков строительства;

5) в других случаях по решению Директора ФГУП «НИКИМП».

Весомость показателя «Обеспеченность финансовыми ресурсами» не может превышать 20 (двадцати) процентов.

5. Оценка заявок по показателю «Обеспеченность финансовыми ресурсами» производится путем расчета коэффициентов и показателей, характеризующих уровень риска деятельности участника закупки с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами.

Методика расчета коэффициентов и показателей для оценки обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки - страховой организации устанавливается в документации о закупке.

Для расчета коэффициентов и показателей используется бухгалтерская отчетность участника за истекший отчетный период, представляемая участником в составе заявки на участие в закупке, если такое требование содержится в документации о закупке.

Для расчета коэффициентов и показателей используются:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность, подготовленная в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета и отчетности (РСБУ) (далее – отчетность в соответствии с РСБУ) - коды строк применяются в соответствии с приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

- финансовая отчетность, подготовленная в соответствии со стандартами международной финансовой отчетности (МСФО) (далее – отчетность в соответствии с МСФО) - если участник закупки является юридическим лицом – нерезидентом, не имеющим представительство в Российской Федерации;

- бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее – отчетность учреждений) – если участник закупки является государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением (коды строк применяются в соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»);

- упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность, подготовленная в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета и отчетности (РСБУ) (далее – упрощенная отчетность в соответствии с РСБУ) – если участнику закупки предоставлено право формировать упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (коды строк применяются в соответствии с приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки используются следующие коэффициенты и показатели:

1) коэффициент автономии (финансовой независимости)

Коэффициент определяет удельный вес собственных средств в общей сумме активов и отражает насколько участник независим от заемного капитала.

а) в отношении отчетности в соответствии с РСБУ:

$$K_a = \frac{\text{Собственные средства}}{\text{Совокупные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма по стр. 1300 бухгалтерского баланса;
Совокупные активы - сумма по стр. 1600 бухгалтерского баланса.

б) в отношении отчетности в соответствии с МСФО:

$$K_a \quad \frac{\text{Собственные средства}}{\text{Совокупные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма итога по разделу «Капитал» отчета о финансовом положении;
Совокупные активы - сумма итога по разделу «Активы» («Оборотные» + «Внеоборотные») отчета о финансовом положении.

в) в отношении отчетности учреждений:

в отношении отчетности бюджетных учреждений расчет показателя не производится.

г) в отношении упрощенной отчетности в соответствии с РСБУ:

$$K_a \quad \frac{\text{Собственные средства}}{\text{Совокупные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма по стр. 1300 упрощенного бухгалтерского баланса;
Совокупные активы - сумма по стр. 1600 упрощенного бухгалтерского баланса.

2) коэффициент финансовой устойчивости (стабильности)

Коэффициент определяет отношение суммы собственных средств и долгосрочных обязательств к общей стоимости активов участника и отражает, насколько участник обеспечен финансовыми ресурсами в долгосрочной перспективе (какая часть активов сформирована за счет долгосрочных финансовых ресурсов).

а) в отношении отчетности в соответствии с РСБУ:

$$K_c \quad \frac{\text{Собственные средства + Долгосрочные обязательства}}{\text{Совокупные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма по стр. 1300 бухгалтерского баланса;

Долгосрочные обязательства - сумма по стр. 1400 бухгалтерского баланса;

Совокупные активы - сумма по стр. 1600 бухгалтерского баланса.

б) в отношении отчетности в соответствии с МСФО:

$$K_c = \frac{\text{Собственные средства + Долгосрочные обязательства}}{\text{Совокупные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма итога по разделу «Капитал» отчета о финансовом положении;

Долгосрочные обязательства - сумма итога по разделу «Долгосрочные обязательства» отчета о финансовом положении

Совокупные активы - сумма итога по разделу «Активы» («Оборотные активы» + «Внеоборотные активы») отчета о финансовом положении.

в) в отношении отчетности учреждений:

$$K_c = 1 - \frac{\text{Краткосрочные обязательства}}{\text{Совокупные активы}}$$

где *Краткосрочные обязательства* – сумма стр. 550 за вычетом суммы стр. 401, 411, 471 баланса государственного (муниципального) учреждения;

Совокупные активы – сумма стр. 350 баланса государственного (муниципального) учреждения.

г) в отношении упрощенной отчетности в соответствии с РСБУ:

$$K_c \quad \frac{\text{Собственные средства + Долгосрочные обязательства}}{\text{Совокупные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма по стр. 1300 упрощенного бухгалтерского баланса;

Долгосрочные обязательства - сумма по стр. 1410 и стр. 1450 упрощенного бухгалтерского баланса;

Совокупные активы - сумма по стр. 1600 упрощенного бухгалтерского баланса.

3) коэффициент абсолютной ликвидности

Коэффициент определяет отношение наиболее ликвидных активов и текущих обязательств и отражает, какая часть текущих пассивов может быть погашена на дату составления баланса.

а) в отношении отчетности в соответствии с РСБУ:

$$K_{\text{абс. л.}} = \frac{\text{Денежные средства и денежные эквиваленты}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Денежные средства и денежные эквиваленты* - сумма по стр. 1250 бухгалтерского баланса;

Краткосрочные обязательства - сумма по стр. 1500 бухгалтерского баланса.

б) в отношении отчетности в соответствии с МСФО:

$$K_{\text{абс. л.}} = \frac{\text{Денежные средства и их эквиваленты}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Денежные средства и их эквиваленты* - сумма по стр. «Денежные средства и их эквиваленты» отчета о финансовом положении;

Краткосрочные обязательства - сумма по стр. «Краткосрочные обязательства» отчета о финансовом положении.

в) в отношении отчетности учреждений:

$$К_{абс.\ л.} = \frac{\text{Денежные средства учреждения}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Денежные средства учреждения* - сумма по стр. 200 баланса государственного (муниципального) учреждения;

Краткосрочные обязательства – сумма по стр. 550 за вычетом суммы по стр. 401, 411, 471 баланса государственного (муниципального) учреждения.

г) в отношении упрощенной отчетности в соответствии с РСБУ:

$$К_{абс.\ л.} \quad \frac{\text{Денежные средства и денежные эквиваленты}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Денежные средства и денежные эквиваленты* - сумма по стр. 1250 упрощенного бухгалтерского баланса;

Краткосрочные обязательства - сумма по стр. 1510, 1520, 1530 упрощенного бухгалтерского баланса.

4) коэффициент текущей ликвидности

Данный коэффициент определяет отношение текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) и отражает способность участника погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов.

а) в отношении отчетности в соответствии с РСБУ:

$$К_{текущ.\ л.} = \frac{\text{Оборотные активы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Текущие (оборотные) активы* - сумма по стр. 1200 бухгалтерского баланса (без учета долгосрочной дебиторской задолженности, в случае отражения долгосрочной дебиторской задолженности в составе оборотных активов – контроль осуществляет на основании таблицы 5.1 Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах);

Краткосрочные обязательства – сумма по стр. 1500 бухгалтерского баланса;

б) в отношении отчетности в соответствии с МСФО:

$$К_{текущ.\ л.} = \frac{\text{Оборотные активы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Текущие (оборотные) активы* - сумма итога по разделу «Оборотные активы» отчета о финансовом положении;

Краткосрочные обязательства – сумма итога по разделу «Краткосрочные обязательства» отчета о финансовом положении;

в) в отношении отчетности учреждений:

$$К_{текущ.\ л.} = \frac{\text{Краткосрочные активы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

где *Краткосрочные (оборотные) активы* - сумма по стр. 350 за вычетом суммы по

стр. 030, 060, 081, 101, 121, 241, 251, 261, 271 баланса государственного (муниципального) учреждения;

Краткосрочные обязательства – сумма по стр. 550 за вычетом суммы по стр. 401, 411, 471 баланса государственного (муниципального) учреждения.

г) в отношении упрощенной отчетности в соответствии с РСБУ:

$$К_{текущ.\ л.} = \frac{Оборотные\ активы}{Краткосрочные\ обязательства}$$

где *Текущие (оборотные) активы* - сумма по стр. 1210, стр. 1250, 1230 упрощенного бухгалтерского баланса;

Краткосрочные обязательства – сумма по стр. 1510, 1520, 1550 упрощенного бухгалтерского баланса;

5) коэффициент обеспечения собственными источниками финансирования (собственными оборотными средствами)

Коэффициент определяет, какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных источников и не нуждается в привлечении заемных средств.

а) в отношении отчетности в соответствии с РСБУ:

$$К_{обесп.\ собст.\ ср.} \frac{Собственные\ средства - Внеоборотные\ активы}{Оборотные\ активы}$$

где *Собственные средства* - сумма по стр. 1300 бухгалтерского баланса;

Внеоборотные активы - сумма по стр. 1100 бухгалтерского баланса;

Оборотные активы - сумма по стр. 1200 бухгалтерского баланса.

б) в отношении отчетности в соответствии с МСФО:

$$К_{обесп.\ собст.\ ср.} \frac{Собственные\ средства - Внеоборотные\ активы}{Оборотные\ активы}$$

где *Собственные средства* - сумма итога по разделу «Капитал» отчета о финансовом положении;

Внеоборотные активы - сумма итога по разделу «Внеоборотные активы» отчета о финансовом положении;

Оборотные активы - сумма итога по разделу «Оборотные активы» отчета о финансовом положении.

в) в отношении отчетности учреждений:

$$К_{с} = 1 - \frac{Обязательства}{Краткосрочные\ активы}$$

где *Обязательства* – сумма по стр. 550 баланса государственного (муниципального) учреждения;

Краткосрочные активы - сумма по стр. 350 за вычетом суммы по стр. 030, 060, 081, 101, 121, 241, 251, 261, 271 баланса государственного (муниципального) учреждения.

г) в отношении упрощенной отчетности в соответствии с РСБУ:

$$К_{\text{обесп. собст. ср.}} = \frac{\text{Собственные средства - Внеоборотные активы}}{\text{Оборотные активы}}$$

где *Собственные средства* - сумма по стр. 1300 упрощенного бухгалтерского баланса;

Внеоборотные активы - сумма по стр. 1150, 1170 упрощенного бухгалтерского баланса;

Оборотные активы - сумма по стр. 1210, 1250, 1230 упрощенного бухгалтерского баланса.

6) показатель «Стоимость чистых активов»

Стоимость чистых активов определяется согласно расчетам, установленным законодательством Российской Федерации в зависимости от организационно-правовой формы участника.

В отношении отчетности бюджетных учреждений расчет показателя не производится.

5.1. В случае участия в закупке бюджетных учреждений расчёт коэффициента автономии (финансовой независимости) и показателя стоимости чистых активов участника в отношении всех участников закупки не производится.

6. Для ранжирования участников между собой в зависимости от их финансового состояния выставляются оценки по каждому из коэффициентов от 1 до 10. Для выставления оценок используется следующая система:

Наименование коэффициента / значение		Значение показателя и оценка, используемая при расчете										
Коэффициент автономии (финансовой независимости) – F_1	значение коэффициента	менее 0,2	0,2-0,24	0,25-0,29	0,3-0,34	0,35-0,39	0,4-0,44	0,45-0,49	0,5-0,59	0,6-0,69	0,7 - 0,79	0,8 и более
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент финансовой устойчивости (стабильности) – F_2	значение коэффициента	менее 0,6	0,6-0,63	0,64-0,67	0,68-0,71	0,72-0,75	0,76-0,79	0,8-0,82	0,83-0,84	0,85-0,86	0,87 - 0,89	0,9 и более
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент абсолютной ликвидности – F_3	значение коэффициента	менее 0,2	0,2-0,24	0,25-0,29	0,3-0,34	0,35-0,39	0,4-0,44	0,45-0,49	0,5-0,59	0,6-0,69	0,7 - 0,79	0,8 и более
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент текущей ликвидности – F_4	значение коэффициента	менее 1,0	1,0-1,09	1,1-1,19	1,2-1,29	1,3-1,39	1,4-1,49	1,5-1,74	1,75-1,99	2,0-2,24	2,25-2,49	2,5 и более
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент обеспечения собственными источниками финансирования – F_5	значение коэффициента	менее 0,02	0,02 - 0,034	0,035 - 0,039	0,04 - 0,044	0,045 - 0,049	0,05 - 0,059	0,06 - 0,069	0,07 - 0,079	0,08 - 0,089	0,09-0,099	более 0,1
	оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стоимость чистых активов – F_6	значение коэффициента	Отрицательное значение					Положительное значение					
	оценка	0					10					

Итоговым значением показателя обеспеченности финансовыми ресурсами каждого участника закупки является сумма полученных оценок. Чем выше данное значение, тем стабильнее и устойчивее финансовое состояние участника.

Для получения итогового количества баллов по показателю «Обеспеченность финансовыми ресурсами» применяется следующая таблица:

Сумма оценок	Баллы
0 - 4	1
5 - 10	2
11 - 14	3
15 - 20	4
21 - 25	5
26 - 30	6
31 - 35	7
36 - 40	8
41 - 44	9
45 и более	10

Совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке, умноженных на их значимость.

Приложение № 2 к Положению о закупке
товаров, работ, услуг ФГУП «НИКИМП»,
утвержденного приказом ФГУП «НИКИМП»
от «__» _____ 2024 № __

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

Определения и сокращения

ЛНА	- локальный нормативный акт ФГУП «НИКИМП», издаваемый в соответствии с установленным Заказчиком порядком;
ИПЦ	- индексы потребительских цен, установленные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на утверждение официальной статистической методологии;
НДС	- налог на добавленную стоимость;
Положение о закупке	- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «НИКИМП», утвержденное приказом ФГУП «НИКИМП» от 26.12.2022 № 35
Прогнозные параметры цен	- ежеквартальные индексы изменения сметной стоимости строительства, разрабатываемые Минстроем России, в том числе на стоимость строительно-монтажных работ, проектно-изыскательских работ, пусконаладочных работ, на стоимость оборудования и прочих затрат. - индексы-дефляторы и индексы цен производителей по видам экономической деятельности, в рамках «Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и отдельных секторов экономики», разработанные Минэкономразвития России;
СБЦ	- справочник базовых цен;
ТКП	- технико-коммерческое предложение, включающее в себя техническую и коммерческую части;
ЦДЕд	- цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

I. Общие положения

1.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок) применяется при осуществлении закупок для обеспечения нужд ФГУП «НИКИМП» в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ устанавливают порядок расчета (обоснования) начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – ЦДЕд) при планировании и подготовке к проведению закупок.

1.2. Задачами Порядка являются:

1) установление порядка расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд);

2) формирование единого подхода к подготовке обосновывающей документации;

3) повышение точности расчетов, с учетом ситуации на рынке товаров, работ, услуг на предполагаемую дату проведения закупки;

4) методическое обеспечение процесса расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд).

1.3. Порядок обязателен для исполнения работниками всех структурных подразделений заказчика, участвующих в процессе планирования, организации и управления процедурами закупок.

1.4. Порядок предназначен для применения работниками заказчика:

1) при бюджетировании расходов по соответствующим мероприятиям;

2) при формировании планов закупок на планируемый год и формировании корректировок планов закупок текущего года или краткосрочную перспективу (при необходимости);

3) при проведении последующей оценки полученных ценовых предложений;

4) при подготовке расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) для проведения закупки;

5) в иных случаях (при необходимости).

1.5. Порядок определяет способы расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) с применением следующих методов или комбинаций нескольких методов (Приложение № 7 к настоящему Порядку):

1) метод сопоставимых рыночных цен;

2) метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой;

3) тарифный метод;

4) затратный метод;

5) проектно-сметный метод;

6) метод базовых цен.

1.6. Если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД (ЦДЕд) может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота), либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, каждая из которых, может быть определена соответствующим методом согласно п. 1.5. настоящего Порядка.

1.7. По решению заказчика значение НМЦД (ЦДЕд) может быть изменено в сторону увеличения или уменьшения с отражением изменений в документации о закупке (при проведении конкурентной закупки) в порядке, установленном Положением о закупке, что должно быть указано в Расчете (обосновании) НМЦД (ЦДЕд) (Приложение № 1 к

настоящему Порядку), при наличии следующих объективных обстоятельств:

1) изменения объема или места поставки товара, условий выполнения и (или) характера работ, оказания услуг, которые влекут изменение стоимости;

2) появлении технологических новшеств, применение которых необходимо заказчику, сезонный фактор и т.д.;

3) изменения курса валют;

4) изменения конъюнктуры рынка, в том числе увеличение или уменьшение уровня цен на оборудование, материалы и (или) услуги, необходимые для выполнения работ и т.д.

1.8. Порядок не применятся:

1) при осуществлении закупки в соответствии с правилами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) при расчете стоимости товаров, работ, услуг, реализуемых Заказчиком;

3) при осуществлении закупок до 100 тысяч рублей в «Интернет-магазине» электронной торговой площадки;

4) в иных случаях, когда в соответствии с требованиями Законодательства Заказчики обязаны применять иной порядок расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд).

1.9. По решению Директора (лица его замещающего) может быть применен порядок расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд), не предусмотренный настоящим Порядком.

II. Обоснование НМЦД (ЦДЕд)

2.1. Расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) заключается в выполнении расчета НМЦД с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы (копии) использованных при расчете (обосновании) НМЦД (ЦДЕд) документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями номенклатуры дел и локальных нормативных актов заказчика.

2.2. Для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;

2) установить перечень требований к закупаемой продукции, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с Положением о закупке (подготовить техническое задание, спецификацию и т.п.);

3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, с целью выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих перечню требований, установленных для данной продукции;

4) определить, приняты ли Правительством Российской Федерации в отношении закупаемых товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) меры, предусмотренные пунктом 1) подраздела 6.2 настоящего Положения;

5) выбрать метод для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) или комбинацию нескольких методов (Приложение № 7 к настоящему Порядку);

6) выполнить расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.3. К общедоступным источникам информации для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) относятся:

1) сведения о ценах на товар (выполняемые работы, оказываемые услуги),

имеющие сходные характеристики (технические, функциональные, качественные), в отношении которой определяется НМЦД, содержащихся среди договоров заказчика/договоров структурных подразделений заказчика, по которым отсутствует взыскание неустойки (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств;

2) сведения из ЕИС;

3) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

4) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

5) информация о котировках на электронных площадках;

6) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

8) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с действующим законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

9) информация информационно-ценовых агентств, при этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

10) цены не выигравших участников закупки, соответствующих требованиям, установленным в документации (извещении) о проведении закупки, содержащиеся в протоколах проведения закупок (оферентные цены);

11) сведения о стоимости аналогичных товаров, закупленных иными компаниями, находящимися в данном регионе, а при закупке товаров б/у, сведения, полученные путем анализа специализированных сайтов и печатных средств массовой информации;

12) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

2.4. По инициативе заказчика в целях получения ценовой информации, необходимой для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд), может быть дополнительно проведено изучение рынка с привлечением специализированных экспертных организаций. Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации.

Задание специализированной экспертной организации на изучение рынка с целью получения ценовой информации, необходимой для расчета (обоснования) НМЦД, должно содержать сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.5. Запрещается использовать для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) информацию:

1) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) полученную из анонимных источников;

3) полученную при осуществлении запросов на предоставление ТКП и не соответствующую требованиям, установленным заказчиком к технической части и к

содержанию ТКП;

4) информацию о товарах (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если Правительством Российской Федерации установлен запрет на закупку таких товаров.

2.6. Если планируется проведение закупки, участниками которой могут являться только субъекты МСП, то поиск информации для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) следует осуществлять среди организаций, являющихся субъектами МСП.

2.7. При выборе метода (методов) для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) инициаторы закупок руководствуются принципом эффективности расходования средств заказчика, предусматривающим, что при осуществлении закупок инициаторы закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объёма средств заказчика при условии сохранения (обеспечения) высоких качеств закупаемой продукции или достижения наилучшего результата с использованием определенного объема средств.

2.8. При расчете (обосновании) НМЦД (ЦДЕд) инициаторами закупок осуществляется анализ системы ценообразования на договоры того же вида, что и планируется заключить по результатам процедуры закупки, выделяются наиболее существенные в стоимостном выражении и являющиеся необходимыми для выполнения договоров того же вида перечни продукции, формирующие цену договора, и выясняется способ формирования их цены. Данный структурный анализ цены договора используется в последующем для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами.

2.9. Сбор информации о ценах продукции согласно п. 2.3. Порядка осуществляется по каждому наиболее существенному и необходимому виду продукции. НМЦД (ЦДЕд) соответствующим методом определяется путем сложения НМЦД (ЦДЕд) каждого из наиболее существенных и необходимых видов продукции.

2.10. Перечень наиболее существенных и необходимых видов продукции учитывается при разработке формы коммерческого предложения в составе заявки на участие в закупке для обеспечения возможности расчета соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами.

2.11. Расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) оформляется инициатором закупки по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку). К расчету (обоснованию) НМЦД (ЦДЕд) прилагается справочная информация и/или документы, либо указываются реквизиты документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы (копии) использованных документов хранятся с иными документами о закупке, в соответствии с порядком, определенным заказчиком.

2.12. Если в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации продукция облагается НДС, расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) производится с обязательным учетом НДС по ставкам, установленным для соответствующего вида продукции (цена без НДС; ставка НДС; цена с НДС), иначе при расчете (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) учитывается, что продукция не облагается НДС. Информация о ставках НДС, использованных при расчетах НМЦД (ЦДЕд) или об их отсутствии, указывается в документации о закупке.

2.13. НМЦД (ЦДЕд) может выражаться в иностранной валюте или условных единицах. В этом случае в документации (извещении) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должны содержаться валюта НМЦД (ЦДЕд), а также порядок применения официального курса

иностранной валюты к рублю Российской Федерации и используемого при установлении НМЦД в закупочной документации, а также оценке заявок участников.

2.14. Документацией (извещением) о проведении закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник указывает понижающий коэффициент к НМЦД.

2.15. Вместо НМЦД в извещении о проведении закупки может указываться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2.16. В случае если сумма средств, предусмотренная в Программе деятельности Предприятия на цели предмета закупки меньше, чем НМЦД (ЦДЕд) рассчитанная на основе запроса ТКП, допускается установление НМЦД (ЦДЕд) исходя из суммы средств, предусмотренной в Программе деятельности.

2.17. Максимальное значение цены договора определяется, как правило, расчетным путем, исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий объект закупки, ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг).

III. Расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) методом сопоставимых рыночных цен

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) и применяется в случаях, установленных в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦД (ЦДЕд) на основании проведенного анализа цен на продукцию от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающие требованиям к функциональным и (или) качественным характеристикам, потребительским свойствам продукции.

3.2. При сборе данных о рыночных ценах на продукцию инициатор закупки должен одновременно использовать информацию:

1) о действующих ценах, а также ценах по ранее заключенным договорам заказчика (в том числе в других филиалах заказчика) по итогам закупочных процедур, проведенных не ранее чем за 6 месяцев до расчета (обоснования) НМЦД, кроме договоров, заключенных неконкурентным способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок по результатам несостоявшейся конкурентной закупки;

2) из одного или нескольких общедоступных источников информации для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд), указанных в пункте 2.3 Порядка;

3) ТКП, полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров (выполнение работ, оказание услуг), планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. В первую очередь используются цены производителей продукции и их дилеров (дистрибьюторов, официальных представителей, партнеров), а также поставщиков (исполнителей, подрядчиков) соответствующих требованиям, предъявляемым заказчиком к таким лицам в соответствии с Положением о закупке (в случае их установления);

4) по результатам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронной площадке, выбранной заказчиком для размещения конкурентных закупок, и на сайте заказчика запроса на предоставление ценовой информации для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд).

При невозможности или отсутствии целесообразности использования одного или нескольких вышеуказанных источников информации инициатор закупки по установленной форме предоставляет объяснение невозможности использования данного источника (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

При расчете (обосновании) ЦДЕд, а также при подготовке к осуществлению конкурентной закупки, предполагаемая НМЦД которой, рассчитанная с использованием информации, предусмотренной подпунктами 1-3 настоящего пункта, не превышает 1 млн. рублей, заказчик вправе не запрашивать ценовую информацию в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта.

Если в результате сбора информации в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта получены ценовые предложения не менее чем от 5-ти поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заказчик вправе не запрашивать ценовую информацию в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта.

3.2.1. Запросы на предоставление ТКП для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) рекомендуется направлять потенциальным контрагентам обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних 3-х лет положительный опыт исполнения аналогичных договоров с заказчиком.

Запрос на предоставление ТКП должен быть направлен в адрес не менее, чем 5-ти поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3.2.2. В исключительных случаях, либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, допускается запрос ТКП у меньшего количества контрагентов.

В случаях направления запроса ТКП в адрес менее, чем 5-ти поставщиков (исполнителей, подрядчиков) расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) должен содержать объяснение причины невозможности направления запроса в адрес 5-ти поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Также допускается расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) на основе ТКП, полученных от менее, чем 5-ти поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случае их отказа в предоставлении ТКП или непредоставлении ТКП.

В случае отказа потенциального контрагента предоставить ТКП рекомендуется получить от него официальный ответ.

3.2.3. При расчете НМЦД (ЦДЕд) могут быть использованы только ТКП, полученные заказчиком не ранее чем за 3 месяца (если планируемая НМЦД (ЦДЕд) свыше 5 млн. рублей, а также при проведении закупок на строительство судов - не ранее чем за 6 месяцев) до размещения извещения о проведении закупки (планируемой даты заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

3.2.4. При расчете ЦДЕд методом сопоставимых рыночных цен может быть использована информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.3. Запрос на предоставление ТКП и подписанный руководителем структурного подразделения, ответственного за закупку, должен содержать:

1) наименование и адрес заказчика, а также должность, фамилию, имя и отчество работника, ответственного за заключение договора и контроль его исполнения, контактные телефоны, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

2) подробное описание товара, работ, услуг, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги, а также требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам (при необходимости);

3) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или

однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при необходимости);

4) требования к потенциальным контрагентам в соответствии с Положением о закупке и перечень документов, предоставляемых потенциальным контрагентом в составе своего ТКП в подтверждение соответствия указанным в запросе на предоставление ТКП требованиям, либо декларацию о соответствии таким требованиям (при необходимости);

5) проект договора или основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

6) образец таблицы ценового предложения, составленный в соответствии с техническим заданием (при необходимости), а также требования к составу ТКП;

7) сроки предоставления ТКП;

8) требование о принадлежности участников закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если закупка осуществляется только среди субъектов малого и среднего предпринимательства);

9) требование о согласии контрагента заключить договор по цене, представленной им в ТКП (при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем));

10) требование предоставить в составе ТКП сметы на выполняемые работы в случае, если НМЦД (ЦДЕд) рассчитывается проектно-сметным методом;

11) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

12) требование указать страну происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

3.3.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые или близкие характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.3.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.4. Цены по ранее заключенным договорам заказчика в прошлом календарном году приводятся к текущему уровню цен путем применения индексов потребительских цен.

Для крупного дорогостоящего оборудования стоимостью за единицу свыше 50 миллионов рублей рекомендуется анализировать цены в горизонте 5-ти лет. При использовании индексов потребительских цен на продукцию за несколько лет – годовые индексы перемножаются.

3.5. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки с помощью значений (коэффициентов), учитывающих следующие условия:

1) срок исполнения договора;

2) количество товара, объем работ, услуг;

3) место поставки, условия поставки, упаковка и маркировка, страхование в пути, погрузка и разгрузка (величина транспортных расходов);

4) изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг);

5) наличие и размер аванса по договору;

6) налоги и пошлины (таможенная пошлина (очистка) и оформление);

7) размер обеспечения исполнения договора;

8) изменение валютных курсов (для закупок импортного товара, оплачиваемого в рублях).

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на ценовые условия сделок, или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.6. При осуществлении закупки товара, оснащаемого техническими средствами, не входящими в стандартную комплектацию, предлагаемую поставщиками, производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию.

3.7. НМЦД (ЦДЕд) на поставку товара из числа сложных технических средств, поставляемых преимущественно иностранными поставщиками, определяется на основе действующих цен поставщиков, уполномоченных производителями осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации (далее – официальные дилеры). При осуществлении закупки продукции иностранного производства за пределами территории Российской Федерации информация о действующих ценах (или подтверждение цен, указанных на сайтах в сети «интернет») должна быть получена путем направления письменных запросов производителям, официальным дилерам или поставщикам такого товара.

3.8. НМЦД (ЦДЕд) методом сопоставимых рыночных цен устанавливается на момент проведения расчетов. При этом в качестве НМЦД (ЦДЕд) принимается наименьшая цена из предложенных в ходе запроса коммерческих предложений (отчетов привлеченных специализированных экспертных организаций, других общедоступных источников).

3.8.1. При получении от контрагентов ТКП, в которых ценовые предложения отклоняются от среднего значения в меньшую сторону более чем на 50%, инициатор закупки самостоятельно принимает решение о целесообразности использования таких ТКП при расчёте НМЦД (ЦДЕд).

3.8.2. В исключительном случае НМЦД (ЦДЕд) может быть определена на основе ТКП поставщиков товара (ТКП лиц, оказывающих услуги, выполняющих работы), предложивших цены, отличные от минимальной из всех представленных предложений (за исключением случая, указанного в пп. 3.8.1 настоящего Порядка). При этом расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) должен сопровождаться подробным обоснованием целесообразности принятия такого решения.

3.9. Ценовое предложение, полученное при осуществлении закупки в

электронном магазине, по результатам которой не заключен договор по причине превышения суммы, установленной в пункте 1 подраздела 64.11 Положения о закупке, может быть использовано при расчете (обосновании) НМЦД (ЦДЕд).

3.10. Расчет НМЦД (ЦДЕд) методом сопоставимых рыночных цен оформляется в табличной форме (Приложения № 1, 2 к настоящему Порядку).

IV. Расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) методом анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой

4.1. Одним из подвидов метода сопоставимых рыночных цен является метод расчета НМЦД (ЦДЕд) по стоимости аналогов с последующей корректировкой, который применяется в случаях, установленных в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

4.2. Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой применяется, когда предполагаемый к закупке товар не представлен на рынке или невозможно найти данные о его рыночной цене, но присутствует похожий товар, имеющий небольшие отличия в функциональных, качественных характеристиках и который по техническим требованиям заказчика рассматривается как «аналог».

4.3. При наличии существенных различий в ценах на поставку товара-аналога у разных поставщиков, в том числе иностранных (с разницей в цене за единицу продукции более 25%), решение о выборе видов продукции для расчета НМЦД (ЦДЕд) принимается исходя:

1) из степени соответствия качественных характеристик (свойств) продукции потребностям заказчика;

2) из финансовых возможностей заказчика.

4.4. Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой предполагает:

1) поиск ценовой информации на товары-аналоги среди договоров, заключенных заказчиком или структурными подразделениями заказчика, которая путем применения корректировок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводится к требованиям по закупаемому товару (оборудованию), указанным в технических заданиях;

2) проведение исследований и анализа рынка на наличие предложений (цен) на аналогичный или схожий товар, которые путем применения корректировок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводятся к требованиям по закупаемому товару, указанным в технических заданиях.

4.5. Анализ рынка и расчет НМЦД (ЦДЕд) методом определения цен по аналогам проводится в порядке, аналогичном методу сопоставимых рыночных цен.

4.6. В расчет НМЦД(ЦДЕд) включается наименьшее значение стоимости элементов комплектации, не содержащихся в товаре-аналоге, но предусмотренных техническими (заказными) спецификациями и подлежащих включению в состав закупаемого товара, а при использовании ценовых данных из одного источника – стоимость такого элемента. Стоимость элементов комплектации аналога, не требующихся заказчику, из расчета НМЦД (ЦДЕд) исключается.

4.7. Расчёт (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) работ и услуг с применением метода анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой осуществляется при приобретении работ и услуг сходного объема и качества, ранее приобретенных заказчиком.

4.8. Корректировка цены аналогов производится с учетом:

1) увеличения / сокращения количества единиц затраченного рабочего времени или иных принятых единиц измерения цен;

2) количества и качества закупаемых товаров, других расходов, если их приобретение необходимо для оказания услуг;

3) индексации с использованием индексов установленных прогнозными параметрами цен (индексов потребительских цен).

4.9. НМЦД (ЦДЕд) определяется на основании наименьшего из результатов расчёта.

4.10. Расчет НМЦД (ЦДЕд) оформляется в табличной форме (Приложения № 1, 3 к настоящему Порядку).

V. Расчет НМЦД (ЦДЕд) тарифным методом

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством цены закупаемых товаров, работ, услуг или методика их расчета подлежат государственному регулированию или устанавливаются нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти или местного самоуправления, в том числе нижеприведенных товаров, работ, услуг:

1) электрическая и тепловая энергия, вырабатываемая организациями, поставляющими электрическую энергию на оптовый (розничный) рынок, услуги по передаче электрической энергии по сетям, услуги по оперативно-диспетчерскому управлению, плата за технологическое присоединение к сетям и иные услуги, оказываемые на рынках электрической энергии (мощности), тарифы (цены) на которые регулируются Федеральной службой по тарифам, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, в случае закупки такой продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) перевозки грузов, погрузочно-разгрузочные работы на железнодорожном транспорте;

3) перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа и почты на железнодорожном транспорте (кроме перевозок в пригородном сообщении);

4) услуги в транспортных терминалах, портах, аэропортах, оказываемые субъектами естественных монополий, включенными в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах, аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется Федеральной антимонопольной службой;

5) отдельные услуги почтовой и электрической связи, услуги связи по трансляции программ российских государственных телерадиоорганизаций по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

6) нотариальные услуги;

7) страхование ОСАГО;

8) прочие услуги.

Случаи применения данного метода установлены в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

5.2. НМЦД (ЦДЕд) тарифным методом определяется по формуле:

$НМЦД^{тариф} = Цена^{тариф} * Объем,$

где $НМЦД^{тариф}$ - НМЦД определяемая тарифным методом;

Объем - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Цена^{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления.

5.3. При расчете НМЦД (ЦДЕд) тарифным методом используются утвержденные или предельные цены (тарифы), принятые (утвержденные) в установленном порядке нормативными правовыми актами органов государственной

власти, органов местного самоуправления, которые уполномочены на осуществление регулирования цен в соответствующей сфере деятельности.

5.4. Расчет НМЦД (ЦДЕд) тарифным методом оформляется в табличной форме (Приложения № 1, 4 к настоящему Порядку).

VI. Расчет НМЦД (ЦДЕд) затратным методом

6.1. Затратный метод заключается в определении НМЦД (ЦДЕд) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли и применяется в случаях, установленных в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку. При определении произведенных затрат учитываются экономически обоснованные прямые и косвенные затраты (накладные расходы) на производство или приобретение и (или) реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.2. Прибыль включает в себя сумму средств, необходимых для покрытия расходов организации на развитие производства, социальной сферы и т.д. Нормальное (обычное) значение прибыли для определенной сферы деятельности может быть получено исходя из анализа договоров, заключенных заказчиком или других источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, проведенного заказчиком.

При расчете суммы прибыли не учитываются затраты на работы (услуги), выполняемые сторонними организациями, расходы на служебные командировки и иные аналогичные затраты.

6.3. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных в пункте 1.5 Порядка или в дополнение к иным методам. Затратный метод рекомендуется применять для расчета НМЦД (ЦДЕд) при нестандартных закупках: вновь разрабатываемое оборудование по техническому заданию, инновационная продукция, услуги научно-исследовательского направления (НИР, НИОКР), сложные консультационные (консалтинговые) услуги и т.д., а также в случаях, когда заказчик или его дочерние общества самостоятельно оказывают идентичные или аналогичные услуги (выполняют идентичные или аналогичные работы) и, следовательно, обладает надежной информацией о структуре затрат и норме прибыли в стоимости данного вида услуг или работ, например, при обследовании гидротехнических сооружений, оказании буксирных услуг, строительстве судов, проектировании сооружений, оказании услуг по ведению учета и составлению отчетности и т.п. Для проверки обоснованности цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рекомендуется дополнительно применять затратный метод расчета НМЦД.

6.4. Для расчета НМЦД (ЦДЕд) услуги, определяемой на основе трудозатрат, может использоваться следующая формула:

$$НМЦД_i = (\Sigma^{n}_{i=1} Ц_i * Q_i) + Цпр_i + Цобщ_i + Цв_i + Пр_i$$

$Ц_i$ - цена единицы работы, услуги (часовая (дневная) ставка) специалиста требуемой категории (содержания имущества соответствующего вида (оборудования, флота);

Q_i – объем трудозатрат специалиста, определяется заказчиком экспертно, исходя из конкретных особенностей предмета договора;

$Цпр_i$ – сумма прочих прямых затрат;

$Цобщ_i$ – общепроизводственные и общехозяйственные расходы в экономически обоснованной доле (при отсутствии информации – не более 19% от величины прямых затрат);

$Цв_i$ – сумма возмещаемых затрат (контрагентских поставок и субподрядных работ);

$Пр_i$ – сумма плановой прибыли;

i - вид работ, услуг;

n - необходимое число специалистов (оборудования, флота) разных категорий.

6.5. Если при расчете прямых затрат за базовые цены (стоимость чел/часа, нормо-часа, т/км и т.д.) принимаются цены предыдущего периода, то для перевода в текущий уровень применяются индексы согласно прогнозным параметрам цен (индексы потребительских цен, индексы заработной платы).

6.6. Возмещаемые затраты (транспортные расходы, командировочные, вахтовые, контрагентские поставки, субподрядные работы и т.д.) оцениваются отдельно и учитываются при расчете НМЦД по текущим ценам, действующим в регионе. При этом стоимость суточных расходов на командирование принимается по норме, утвержденной заказчиком.

6.7. Расчет НМЦД (ЦДЕд) с применением затратного метода оформляется в табличной форме (Приложения № 1, 5 к настоящему Порядку).

VII. Расчет НМЦД (ЦДЕд) проектно-сметным методом

7.1. Проектно-сметный метод используется в соответствии со стандартами заказчика при определении НМЦД (ЦДЕд) на выполнение подрядных работ по обследованию, проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, расширению, техническому перевооружению зданий и сооружений; на проведение пуско-наладочных работ; на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, по сносу объектов, в случаях, установленных в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

7.2. НМЦД (ЦДЕд) рассчитывается в соответствии с планируемым объемом и сроками проведения работ при обязательном наличии проектно-сметной документации, разработанной по действующим федеральным, территориальным, отраслевым и индивидуальным сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов.

Сметная стоимость строительства объектов определяется базисно-индексным методом в базовом уровне цен 2001 года с пересчетом в текущий уровень цен по состоянию на дату представления сметной документации на проверку достоверности определения сметной стоимости объекта ежеквартальными индексами Минстроя России.

7.3. В отношении объектов, по которым Законодательством установлена обязательность проверки достоверности определения сметной стоимости, НМЦД (ЦДЕд) определяется на основании сметной документации, получившей положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

7.4. В отношении объектов, которые не являются объектами капитального строительства, либо в отношении работ, для которых не установлена обязательность проверки достоверности определения сметной стоимости (текущий ремонт зданий и сооружений, разборка и демонтаж зданий и сооружений, ремонтно-реставрационные работы и т.д.) НМЦД (ЦДЕд) рассчитывается на основании сметной документации, утвержденной заказчиком (инициатором закупки). Указанная сметная документация составляется с применением сметных нормативов, включенных в федеральный реестр.

7.5. При формировании НМЦД (ЦДЕд) сметная стоимость, определенная по сметной документации, указанной в пунктах 7.3 и 7.4, пересчитывается в текущий уровень цен по состоянию на дату проведения закупки индексами пересчета, сообщаемыми Минстроем России.

7.6. НМЦД (ЦДЕд) на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства рассчитывается на весь планируемый период исполнения договора в ценах соответствующих лет строительства с использованием информации о сроках выполнения работ по объекту и прогнозном уровне инфляции на весь планируемый период исполнения договора. Прогнозный уровень инфляции принимается на основании прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, публикуемого Минэкономразвития России по виду экономической деятельности «Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)» (далее – индекс-дефлятор).

7.7. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты, удорожание работ в зимнее время, временные здания и сооружения, накладные расходы, сметная прибыль, НДС (при необходимости), а также затраты, связанные с принятыми в проекте организационно-технологическими решениями, ранее предусмотренные в сметной документации в составе проектной документации, могут учитываться при расчете НМЦД (ЦДЕд).

7.8. В соответствии с рекомендациями Минрегиона России (письмо от 04.06.2010 №23179-ИП/08) в НМЦД (ЦДЕд) может быть включена часть резерва средств на непредвиденные работы и затраты (доля подрядчика), как правило, не более 50% от норматива средств, предусмотренных в сводном сметном расчете стоимости строительства, получившего положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства. Однако в каждом конкретном случае при расчете НМЦД (ЦДЕд) заказчик вправе самостоятельно принимать решение о включении или невключении резерва средств на непредвиденные работы или затраты, а также о размере включаемого резерва.

7.9. В случае невозможности расчета НМЦД проектно-сметным методом с использованием сметных нормативов, включенных в федеральный реестр, НМЦД (ЦДЕд) рассчитывается методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

7.10. Расчет НМЦД (ЦДЕд) проектно-сметным методом оформляется по форме (Приложения № 1, 6 к настоящему Порядку).

VIII. Расчет НМЦД (ЦДЕд) методом базовых цен

8.1. Метод базовых цен рекомендуется применять при расчёте НМЦД (ЦДЕд) на выполнение работ, стоимость которых формируется с применением СБЦ, индексов пересчета базовой стоимости в текущий уровень цен на дату проведения закупки, прогнозного уровня инфляции на весь планируемый период исполнения договора.

Случаи применения данного метода установлены в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

8.2. Метод базовых цен для расчета НМЦД (ЦДЕд) применяется при размещении заказа на выполнение проектных и изыскательских работ, работ по обследованию и оценке технического состояния объектов, производственного экологического мониторинга, авторского надзора, строительного контроля и т.д.

Стоимость работ в базовом уровне цен рассчитывается по СБЦ с учетом Методических указаний по применению СБЦ на проектные работы в строительстве, утвержденные приказом Минрегионразвития России от 29.12.2009 № 620 (далее – Методические указания), СБЦ отраслевого назначения, прейскурантам и иным отраслевым методикам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

8.3. Базовая стоимость работ определяется по базовым удельным и натуральным показателям соответствующего СБЦ в уровне цен 1991 года, 1995 года, 2001 года, 2004 года и т.д. с использованием коэффициентов, учитывающих факторы работ,

устанавливаемых в СБЦ.

Цена проектных и изыскательских работ на различные объекты проектирования определяется с применением Сборников и Справочников базовых цен, внесенных в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости, в соответствии с Методическими указаниями.

8.4. При применении СБЦ для расчета НМЦД (ЦДЕд) на выполнение проектных и изыскательских работ следует учитывать следующее:

1) документом, определяющим объем работ, на основании которого осуществляется определение НМЦД ПИР, является задание на проектирование (изыскание), утвержденное заказчиком в установленном порядке;

2) базовые цены СБЦ устанавливаются в зависимости от натуральных показателей объектов проектирования (производительности, мощности, протяженности, емкости, площади и т.д.) или от общей стоимости строительства;

3) при наличии нескольких усложняющих факторов и применении, в связи с этим, нескольких коэффициентов, больших единицы, общий повышающий коэффициент определяется путем суммирования их дробных частей и единицы. При определении стоимости проектных работ с применением нескольких коэффициентов, меньше единицы, общий понижающий коэффициент определяется путем их перемножения.

4) при определении стоимости проектных работ по ценам СБЦ, ценообразующие коэффициенты перемножаются. К ценообразующим относятся коэффициенты распределения базовой цены разработки проектной и рабочей документации, видов объектов капитального строительства, реконструкции, а также коэффициенты, установленные в СБЦ на проектные работы для строительства;

5) стоимость инженерных изысканий на период выполнения работ не индексируется.

8.5. Приведение базовой стоимости к текущему уровню цен по состоянию на дату проведения закупки осуществляется путем применения коэффициентов прогнозных индексов изменения сметной стоимости проектно-изыскательских работ, ежеквартально сообщаемых Минстроем России.

8.6. Стоимость корректировки проектной документации при изменении задания на проектирование определяется по цене на разработку проектной документации объекта в целом или его части, определяемой в соответствии с ее относительной стоимостью, с применением понижающего коэффициента, размер которого рассчитывается заказчиком в зависимости от трудоемкости работ, что должно быть отражено в расчете НМЦД (ЦДЕд).

8.7. Прочие затраты, величина которых зависит от ценовой конъюнктуры рынка формируются в рыночных ценах с применением метода сопоставимых рыночных цен или с применением индексов.

8.8. В случае невозможности расчета НМЦД (ЦДЕд) на проектные и изыскательские работы, а также на осуществление авторского надзора и строительного контроля на основании сметных нормативов, рекомендуется рассчитывать НМЦД (ЦДЕд) затратным методом, то есть по трудозатратам исполнителей (по форме 3п) в соответствии с рекомендациями Методических указаний.

8.9. НМЦД (ЦДЕд), рассчитанная указанным в п. 8.8 порядком на осуществление авторского надзора и строительного контроля, для объектов, сметная стоимость которых подлежит проверке на достоверность её определения, не должна превышать лимита средств на данные работы, предусмотренного проектно-сметной документацией, получившей положительное заключение по проверке достоверности её определения.

8.10. НМЦД (ЦДЕд) на осуществление строительного контроля в отношении объектов, сметная стоимость которых в соответствии с действующим законодательством не подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости, определяется на

основании нормативов, приведенных в Положении о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468. Расчет НМЦД (ЦДЕд) осуществляется с учетом прогнозного уровня инфляции на весь период выполнения строительного контроля за строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объекта капитального строительства.

8.11. Расчет НМЦД (ЦДЕд) методом базовых цен оформляется по форме Приложения № 1 с приложением сметы.

IX. Заключительные положения

9.1. На инициатора закупки возлагается ответственность за организацию процесса расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) в соответствии с настоящим Порядком и соответствие расчета (обоснования) НМЦД требованиям настоящего Порядка, а также за хранение подтверждающих документов в соответствии с порядком, установленном на предприятии.

X. Приложения к Порядку

Приложение № 1 к Порядку

Расчет (обоснование)
начальной (максимальной) цены договора (цены лота) / цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1	Основные характеристики объекта закупки	указывается предмет договора, *например, «поставка топлива», «выполнение строительно-монтажных работ», «поставка каркасно-мембранного укрытия» и т.п.*
2	Дата подготовки расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	указывается дата составления расчета (обоснования)
3	Используемый метод определения НМЦД (ЦДЕд) с обоснованием	указывается метод НМЦД (ЦДЕд) или комбинация методов в соответствии с п.1.5 Порядка
4	НМЦД (ЦДЕд) составляет:	сумма цифрами и прописью, *например, 3 150 000 рублей (три миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.*
5	Особенности учета НДС при расчете (обосновании) НМЦД (ЦДЕд)	НМЦД (ЦДЕд) включает в себя НДС по ставке __ *(указать)* % (если применимо) / НДС не облагается
6	*Сведения о контрагенте (при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем))*	*указывается полное и краткое наименование контрагента адрес государственной регистрации в ИФНС, а также почтовый адрес, ИНН, КПП, принадлежность к субъектам МСП*
7	*Основание для заключения договора без проведения конкурентной закупки (при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем))*	*Указывается ссылка на конкретный пункт подраздела 64.11 Положения о закупке*

Приложение: Расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) методом сопоставимых рыночных цен, на __ л, смета № __ от 26.12.2022;

Приложения к расчету (обоснованию) НМЦД (ЦДЕд), на ___ л.

Заявка на участие в неконкурентной закупке (при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), на ___ л.

Ответственный за формирование НМЦД (ЦДЕд):
Должность исполнителя *(подпись)* Ф.И.О.
Руководитель структурного подразделения:
Должность Руководителя структурного подразделения *(подпись)* Ф.И.О.
Дата составления

Приложение № 2 к Порядку

Приложение к расчету (обоснованию) НМЦД / ЦДЕд

Использование информации для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд) методом сопоставимых рыночных цен *(пример заполнения)*

Информация о действующих ценах, а также ценах по ранее заключенным договорам Заказчика по итогам закупочных процедур, кроме договоров, заключенных неконкурентным способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок по результатам несостоявшейся конкурентной закупки	*Указывается полученная информация / причины невозможности или отсутствия целесообразности использовать информацию из данного источника / отсутствия сведений из данного источника*
Информация из одного или нескольких общедоступных источников информации для расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд), указанных в пункте 2.3 Порядка	*Указывается полученная информация / причины невозможности или отсутствия целесообразности использовать информацию из данного источника / отсутствия сведений из данного источника*
ТКП, полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров (выполнения работ, оказания услуг), планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. В первую очередь используются цены производителей продукции и их дилеров (дистрибьюторов, официальных представителей, партнеров)	*Указывается полученная информация / причины невозможности или отсутствия целесообразности использовать информацию из данного источника / отсутствия сведений из данного источника*
ТКП, полученные по результатам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронной площадке и на сайте Заказчика запроса на предоставление ценовой информации на планируемые к закупке товары (работы, услуги)	*Указывается полученная информация / причины невозможности или отсутствия целесообразности использовать информацию из данного источника / отсутствия сведений из данного источника*

Расчет (обоснование) НМЦД (ЦДЕд) методом сопоставимых рыночных цен *(пример заполнения)*

№ п/п	Наименование поставляемого товара (оказываемых услуг, выполняемых работ)	Ед. изм	Кол-во	Источник информации	Цена предложения, руб., с НДС (если применимо)	Поправки к цене предложения *(при необходимости)*	Цена предложения с учетом поправки, руб., с НДС (если применимо)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1				*Ссылка на интернет-магазин*			
				Ссылка на интернет-магазин			
				ТКП № 1 от 26.12.2022 ООО «Ромашка»			
				ТКП № 2 от 26.12.2022 ООО «Лютик»			
				ТКП № 3 от 26.12.2022 АО «Астра»			
				ТКП, полученные в результате запроса ценовой информации через функционал Электронной площадки			
				Договор ФГУП «НИКИМП» с ООО «Гвоздика» от 26.12.2022 № _____			
Наименьшая цена из предложенных, руб., с НДС (если применимо)							

Приложение: ТКП № 1 от 26.12.2022 ООО «Ромашка», на 1 л; ТКП № 2 от26.12.2022 ООО «Лютик», на 1 л.; ТКП № 3 от 26.12.2022 АО «Астра», на 2 л.; Протокол запроса ценовой информации от 26.12.2022 №.

Ответственный за формирование НМЦД:
Должность исполнителя *(подпись)* Ф.И.О.
Руководитель структурного подразделения:
Должность Руководителя структурного подразделения *(подпись)* Ф.И.О.
Дата составления

Приложение № 3 к Порядку

Приложение к расчету (обоснованию) НМЦД / ЦДЕд

Расчет НМЦД (ЦДЕд) **методом**
анализа стоимости товаров-аналогов с последующей корректировкой
(пример заполнения)

Позиции	Рыночные цены по состоянию на 23.09.2019				
	Цена поставщика 1, руб., с НДС	Цена поставщика 2, руб., с НДС	Цена поставщика 3, руб., с НДС	Наименьшая цена за единицу руб., с НДС	Стоимость по наименьшей цене, руб., с НДС (если применимо)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Наименование поставщиков	ООО «Запад» г. Москва	АО «Восток» г. Москва	ООО «Север» г. Москва	X	X
Модель производителя	Камаз-43118-003078-RF с КМУ ИМ-150	Камаз-43118-6012-46 с КМУ 150N	Камаз-43118-3078RF с КМУ 100	X	X
Источник информации	ТКП б/н от 25.09.2019	Прайс-лист с сайта http://_____	http://www.____		
Стоимость товара аналога	5 632 796,61	5 220 000,00	5 114 722,89	5 114 722,89	10 229 445,78
Элементы, исключаемые из комплектации товара-аналога:	1 109 000,00	-	982 000,00	X	X
(наименование исключаемого элемента)	КМУ ИМ-150		КМУ ИМ-100	X	X
Стоимость товара-аналога с исключенными элементами	4 523 796,61	5 220 000,00	4 132 722,89	4 132 722,89	8 265 445.78
Дополнительные элементы, включаемые в комплектацию товара	1 194 000,00	214 500,00	1 194 000,00	X	X
(наименование включаемого элемента)	КМУ ИМ-150N	Гидростанция 150-ГС	КМУ ИМ-150N		
Стоимость товара-аналога в требуемой комплектации	5 717 796,61	5 434 500,00	5 326 722,89	5 326 722,89	10 653 445.78
ИТОГО	НМЦД, руб. с НДС				**10 653 445.78**
	НМЦД, руб. без НДС				**8 877 871.48**

Приложения: ТКП претендента № 1, копии страниц интернет-источников №2, №3

Ответственный за формирование НМЦД:
Должность исполнителя *(подпись)* Ф.И.О.
Руководитель структурного подразделения:
Должность Руководителя структурного подразделения *(подпись)* Ф.И.О.
Дата составления

Приложение № 4 к Порядку

Приложение к расчету (обоснованию) НМЦД / ЦДЕд

Расчет НМЦД (ЦДЕд) **тарифным методом.**

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Ставка НДС, %	Величина тарифа за ед. изм.	Ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий величину тарифа	Общая стоимость продукции, руб., с НДС
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО	x	x	x	x		

Приложение: копия нормативного правового акта №, дата.

Ответственный за формирование НМЦД:

Должность исполнителя *(подпись)* Ф.И.О.

Руководитель структурного подразделения:

Должность Руководителя структурного подразделения *(подпись)* Ф.И.О.

Дата составления

Приложение № 5 к Порядку

Приложение к расчету (обоснованию) НМЦД / ЦДЕд

Расчет НМЦД (ЦДЕд) **затратным методом**
(пример заполнения)

№ п/п	Виды работ, услуг в соответствии с ТЗ	Ед. изм.	Объем (кол-во)	Стоимость единицы рабочего времени специалистов руб./день	Стоимость работ, руб.	Примечание
1.	Затраты на оплату труда работников	чел. /день	104	3 388	352 381	Расчет трудоемкости и обоснование затрат проводятся для каждого этапа работ с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника), научная степень (кандидат наук, доктор наук), занятость (в днях или в месяцах).
1.1.	Вид работ № 1. Технологическая и финансовая экспертиза					
	Руководитель проекта	чел. /день	12	4 762	57 143	
	Эксперт - аналитик	чел. /день	12	3 810	45 714	
1.2.	Вид работ № 2. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности					
	старший менеджер	чел. /день	24	3 333	80 000	
	аналитик/консультант	чел. /день	24	3 095	74 286	
1.3.	Вид работ № 3. Разработка финансово-экономической модели					
	старший менеджер	чел. /день	16	2 857	45 714	
	аналитик/консультант	чел. /день	16	3 095	49 524	
2.	Отчисления на социальные нужды	% от ФОТ	30%		105 714	Рассчитываются в соответствии с действующими в РФ нормами (ставки страховых взносов в фонды)
3.	Материалы					Проверяется обоснованность указанного объема сырья, материалов и комплектующих. Расшифровка затрат по статье «Материальные расходы» приводится в отдельной форме с приложением прейскуранта цен поставщика, итогов анализа рынка (прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы)
	картриджи, бумага				10 000	
4.	Спецоборудование для научных (экспериментальных работ)	руб.				Готовится обоснование потребности в закупке оборудования с указанием требуемых технических характеристик. Расшифровка затрат приводится в отдельной форме , к которой прилагаются прайс- листы, прейскуранты цен, каталоги и иные материалы, подтверждающие цену и технические характеристики закупаемого оборудования.
5.	Накладные расходы	% от ФОТ	40%		140 952	
6.	Себестоимость услуг	руб.			599 048	
7.	Прибыль от прямых расходов	% от п. 6	8,7%		52 117	Норма прибыли по соответствующему виду деятельности
8.	ИТОГО:				651 165	
9.	Прочие расходы:				507 200	
9.1.	Услуги сторонних организаций					Обосновывается потребность привлечения сторонних организаций, анализируется стоимость данных услуг
9.2.	Командировочные расходы:				507 200	
	суточные	чел. суток	104	400	41 600	Обосновывается количество командировок. Затраты формируются по фактическим ценам
	проживание	чел. суток	104	2 500	260 000	
	проезд Москва-Мурманск-Москва	чел.	5	41 120	205 600	
10.	ВСЕГО				1 158 365	
11.	НМЦД^{затрат}	без НДС			1 158 365	
		с НДС			1 366 870	
		с НДС в тыс.руб			1367,00	

Ответственный за формирование НМЦД:
Должность исполнителя *(подпись)* Ф.И.О.
Руководитель структурного подразделения:
Должность Руководителя структурного подразделения *(подпись)* Ф.И.О.
Дата составления

Приложение № 6 к Порядку

Приложение к расчету (обоснованию) НМЦД / ЦДЕд

Расчет НМЦД (ЦДЕд) **проектно-сметным методом**

по объекту: _____
по адресу: _____

Основания для расчета:
1. Акт об утверждении проектной документации, включая сводный сметный расчет стоимости строительства объекта, от ____ г. № ____
2. Заключение государственной (негосударственной) экспертизы от ____ г. № ____
3. Утвержденный сводный сметный расчет, либо утвержденный локальный сметный расчет.
4. Для текущего ремонта – ведомость объемов работ (дефектная ведомость).
5. Техническое задание.

тыс. рублей

Наименование работ и услуг[1]	Утвержденная сметная стоимость строительства в текущем уровне цен на __20__г.	Сметная стоимость строительства в текущем уровне цен, пересчитанная на момент формирования цены	Начальная (максимальная) цена договора с учетом прогнозного индекса инфляции __20__ г. подрядных работ и затрат[2] К $_{\text{инфляции строительства}}$ =
1	*2*	*3*	*4*
Строительно-монтажные работы			К $_{\text{инфляции строительства}}$
Оборудование[3]			К $_{\text{инфляции строительства}}$
Услуги усиленной охраны			По расчету
Пусконаладочные работы			К $_{\text{инфляции строительства}}$
Затраты на осуществление работ вахтовым методом, командирование рабочих, перебазирование строительно-монтажных организаций			К $_{\text{инфляции строительства}}$
Средства на премирование за ввод объекта в эксплуатацию			х
Услуги по техническому надзору эксплуатирующих и ресурсоснабжающих организаций			К $_{\text{инфляции строительства}}$

[1] Заполняется в соответствии со структурой работ, выполняемых подрядной организацией, в составе утвержденного сводного сметного расчета стоимости строительства
[2] К инфляции строительства - прогнозный индекс инфляции на период строительства
[3] По решению Заказчика

Иные прочие затраты			$К_{\text{инфляции строительства}}$
Резерв средств на непредвиденные работы и затраты[4]			По расчету
Стоимость, без учета НДС			
НДС (размер ставки, в %)			
Стоимость, с учетом НДС			

Продолжительность строительства - ____ месяцев.
Начало строительства _____ 20__ г.,
окончание строительства _____ 20__ г.
Расчет прогнозного индекса инфляции К инфляции строительства: (____ + ____) / 2 =
По строкам с указанием символа "Х" в графе 4 прогнозный индекс инфляции не начисляется.

Ответственный за формирование НМЦД:
Должность исполнителя *(подпись)* Ф.И.О.
Руководитель структурного подразделения:
Должность Руководителя структурного подразделения *(подпись)* Ф.И.О.
Дата составления

[4] Решение о включении в начальную (максимальную) цену договора резерва средств на непредвиденные работы и затраты и распределении средств на непредвиденные работы и затраты между подрядной организацией и техническим заказчиком, а также порядок расходования средств на непредвиденные работы и затраты принимается заказчиком в соответствии с условиями договора и закупочной документацией.
Резерв средств на непредвиденные работы и затраты начисляется в процентах от суммы стоимости работ и затрат, производимых подрядчиком в зависимости от вида строительства.

Приложение № 7 к Порядку

Таблица определения метода расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)

№ п/п	Метод расчета / Вид закупки	Метод сопоставимых рыночных цен	Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой	Тарифный метод	Затратный метод	Проектно-сметный метод	Метод базовых цен	Примечание
1	**Закупки товаров**	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен					
2	**Закупка топлива**	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен					
3	**Закупка судов**	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен					
4	**Ремонт судов**	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)						

№ п/п	Метод расчета / Вид закупки	Метод сопоставимых рыночных цен	Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой	Тарифный метод	Затратный метод	Проектно-сметный метод	Метод базовых цен	Примечание
5	**Строительство судов**	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен		Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен			
6	**Закупки товаров, работ, услуг, цены на которые подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами**			Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)				
7	**Покупка объекта недвижимости (здания)**	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен					
8	**Аренда объектов недвижимости,** за искл. п. 6	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)						
9	**Покупка движимого имущества**	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен					Рекомендуется привлечение к независимой оценке специализированной экспертной организации

№ п/п	Метод расчета / Вид закупки	Метод сопоставимых рыночных цен	Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой	Тарифный метод	Затратный метод	Проектно-сметный метод	Метод базовых цен	Примечание
10	**Закупки услуг,** за искл. п. 6	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)			Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен			
11	**Закупка услуг страхования,** за искл. п. 6	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен					
12	**Закупка оборудования (технологического) в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта,** за искл. п. 4, 5	Рекомендуется использовать одновременно с применением проектно-сметного метода				Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)		
13	**Проектно-изыскательские работы, производственно-экологический мониторинг, авторский надзор, строительный контроль**	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода базовых цен	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода базовых цен при расчете НМЦД на проектирование		Рекомендуется использовать одновременно с применением метода базовых цен при расчете НМЦД на проектирование		Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	

№ п/п	Метод расчета / Вид закупки	Метод сопоставимых рыночных цен	Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой	Тарифный метод	Затратный метод	Проектно-сметный метод	Метод базовых цен	Примечание
14	**Работы по строительству, реконструкции, ремонту,** за искл. п. 4, 5	Рекомендуется использовать одновременно с применением проектно-сметного метода				Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)		
15	**Работы по обследованию ГТС**	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода базовых цен			Рекомендуется использовать одновременно с применением метода базовых цен		Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	
16	**Возмещение ущерба биоресурсам, оценка воздействия на окружающую среду и экологическое обоснование деятельности**	Основной метод расчета (обоснования) НМЦД (ЦДЕд)	Рекомендуется использовать одновременно с применением метода сопоставимых рыночных цен					